

오번 시티 스쿨

학부모 및 학생 핸드북 2022-2023

이사회 승인 3 월 15, 2022

855 이스트 삼포드 애비뉴

오번, 알라바마 36830

사무실: 334-887-2100

팩스: 334-887-2107

www.auburnschools.org

면책 조항

이 지침서는 학생과 관련된 모든 규칙, 정책, 절차 및 / 또는 규정을 포함하거나 포함하지 않습니다. 학부모와 학생들에게 완전하고 정확한 정보를 제공하기 위해 모든 노력을 기울였습니다. 그러나 Auburn City Schools (ACS)는 프로그램 요구 사항을 변경하고 학업 및 재정 모두에서 규칙, 규정 및 일정을 수정, 수정 또는 취소 할 권리가 있습니다.

ACS 웹사이트에서 제공하는 번역 서비스는 자동화된/전산화된 프로세스를 통해 이루어집니다. 전산화된 번역은 웹 사이트의 원래 내용의 근사치에 불과합니다. 번역은 정확한 것으로 간주되어서는 안되며 경우에 따라 잘못된 언어가 포함될 수 있습니다. Auburn City Schools는 이러한 서비스에서 번역한 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성을 보증하지 않으며, 그러한 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성에 대한 의존으로 인한 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 번역 서비스의 정확성을 보장하기 위해 모든 노력을 기울이고 있지만, 부분이 잘못되었을 수 있습니다. 번역 서비스에서 얻은 정보에만 의존하는 모든 개인 또는 단체는 자신의 책임하에 그렇게합니다.

*어려움을 겪는 학생 또는 학부모를 위해
이 문서의 정보를 읽고 이해하고,
c 도움을 받기 위해 학생의 학교 사무실을 ontact.*

ACS의 THE 임무

오번 시티 스쿨의 사명,

교육 우수성의 절정,

각 학생이 깨닫고 포용 할 수 있도록하는 것입니다.

그들 자신의 독특한 재능과 나눈지적인 선물

다음과 같은 중요한 시스템을 통해 더 큰 이익에 훌륭하게 기여 하면서 개인적인 열망 을 성취하는

것:

다른 사람들에 대한 동정심

모든 자원에 대한 건전한 청지기 직분

참여한 커뮤니티에서의 시너지 관계

지식의 창조와 공유

글로벌 p레지던스를 가진 영감을받은 학습자

우리의 미래를 창조하는 용기와 인내

우리의 목표

학생의 100%가 확립 된 학업 기대치를 초과합니다.

학생들의 100%는 평생 동안 개인적이고 모호한 목표를 설정하고 달성하는 법을 배웁니다.

100%의 학생들이 성격, 자신감 및 의지를 가지고 있습니다.

글로벌 사회에서 이끌고 봉사 하십시오.

학생들의 100%가 졸업하고 경쟁력이 있습니다.

그들의 선택의 careers에 있는 높은 수요

우리의 매개 변수

우리는 결코 우수성을 타협하지 않을 것입니다.

우리는 모든 사람을 소중히 여기고 존중할 것입니다.

우리는 모든 결정과 행동을 학생의 최선의 이익에 기초할 것입니다.

우리는 우리의 사명에 의해 정의 된 최선의 사용 기준에 따라 자원을 엄격하게 배치할 것입니다.

우리의 믿음의 진술

우리는 모든 사람들이 동등한 고유 한 가치를 가지고 있다고 믿습니다.

우리는 모든 사람들이 친절을 베풀 자격이 있다고 믿습니다.

우리는 모든 사람들이 안전하다고 느끼고 느낄 권리가 있다고 믿습니다.

우리는 다양성이 공동체를 풍요롭게한다고 믿습니다.

우리는 지역 사회가 번성할 때만 번창한다고 믿습니다.

모두의 교육은 공동의 약속입니다.

우리는 학습이 개인에게 힘을 실어준다고 믿습니다.

우리는 좋은 성격이 항상 보람을 느낀다고 믿습니다.

개인과 다른 사람들에게.

우리는 우리가 더 나은 세상을 위한 변화의 대리인이라고 믿습니다.

우리는 신뢰가 건강한 관계를 위해 필수적이라고 믿습니다 .

우리는 집단적 노력이 항상 개인의 잠재력을 능가한다고 믿습니다.

우리는 우리가 해결할 도덕적 의무가 있다고 믿습니다 .

다른 사람들의 기본적인 필요.

우리는 우수성의 문화가 우리의 가장 큰 유산이라고 믿습니다.

우리는 신앙이 영감을 준다고 믿습니다.

우리의 전략

우리는 우리의 핵심 신념을 반영하는 문화에 전념 할 것입니다.

우리는 우리의 실현을 할 수있는 학습 환경을 조성 할 것입니다.

목표와 우리의 사명을 완수하십시오.

우리는 각 학생의 고유 한 요구에 맞게 학습과 교육을 조정할 것입니다.

우리는 우리의 사명과 목표를 달성하기위한 자원을 극대화하기 위해 지역 사회 내에서 최적의 관계를 창출 할 것입니다.

우리는 학생들의 성공을 보장하기 위해 가족 참여를 촉진하고 촉진 할 것입니다.

목차

사명, 목표, 신념, 전략	1	학생 행동 강령	25
목차	3	징계 과제 및 공인 대리인	28
소개	4	징계 적법한 절차 및 항소 절차	30
교육위원회의 관할권	4	괴롭힘과 왕따	32
부모의 책임과 기대	4	법적 법령 및 책임 통지	32
오번 시티 교육위원회	5	성희롱	34
평등한 교육 기회	6	기술 사용 및 지침	35
타이틀 VI, 타이틀 VII, 타이틀 IX 및 ADA	6	일반 정보	38
디렉토리	7	체육 프로그램	38
등록 및 등록	8	불충분 한 자금에 대해 반환 된 수표	39
의무 출석	8	아동 영양 프로그램	39
K와 1 ^{학년} 의 입학 연령	8	공인 대리인의 교실 관찰	40

온라인 등록 절차	8	학교 통신 시스템 / 학부모에 대한 경고	41
누가 학생을 등록 할 수 있습니까?	8	일반 시스템 통신	41
등록 서류	9	비상 사태, 위기 및 날씨 통신	42
다른 교육 환경에서의 전송	9	과외 및 학교 관련 활동	42
성적 증명서	10	가족 교육 권리 및 개인 정보 보호	42
등록 및 운전 면허증	10	디렉토리 정보 및 수신 거부	43
등록 기대치	11	양식	44
비자 및 공립 등록	11	고충 처리 절차	44
거주 요건	11	건강 프로그램	46
거주 자격 기준	11	상태 - 등록/등록 요건	47
해방	12	건강 - 예방 접종	47
거주 증명서	12	건강 - 학생 질병 및 상태	48
거주 진술서	13	건강 - 약물 지침	50
가정 방문 거주 확인	14	건강 - 만성 건강 상태/전문 서비스	51
출석 구역	15	건강 - 의료 응급 상황 및 부상	52
노숙자 학생 지정	15	건강 - 검진, 웰니스 프로모션	52
양육권 및 후견인	15	PowerSchool (이전의 INOW 소프트웨어 사용)	53
정의	16	프로젝트 독립적 결정(프로젝트 ID)	53
수락된 양육권/후견인 서류	16	학교 안전 계획	54
공동 양육권 / 공동 신체 양육권	17	성적 증명서 및 학생 기록 요청	54
군복무 위임장	18	교통/버스 서비스	55
양부모	18	교통/버스 날씨 경고 응답	55
양육권 / 후견인 서류가 허용되지 않음	18	번데기 진행 계획	55
부모의 권한 위임 / 위임장 / 보수주의	18	채점 지침 및 규모	56
출석	18	ELL, 특수 교육 등급 기준	56
의무 출석 법안	18	학업 항소 절차	56
도착 / 해고	19	프로모션 요구 사항	58
태만감	19	AHS에 대한 졸업 요건	60
체크인 및 체크아웃	19	학생 서비스	62
결석	19	데이터 지원 및 개입(DSI)	62
변명 제출	20	외국어 프로그램으로서의 영어 (ELL)	62
결석 및 학업 학점	20	특수 교육	64
무단 결석	21	제목 I	65
행동과 규율	22	벤처 프로그램	66
복장 규정	22	양식의 부록	67
학생 행동의 버스 교통 강령	24	승인 양식	68

소개

Auburn City 교육위원회는 학습에 도움이 되는 환경에서 교육이 이루어져야 하며 효과적인 교육에는 질서 정연한 절차, 기대, 규칙 및 징계 기준이 필요하다고 믿습니다. 이 핸드북을 제공하려는 의도는 학부모, 학생 및 학교 직원이 Auburn City Schools의 어린이들의 이익을 위해 협력하는 안전하고 친절하며 질서 정연한 분위기를 조성하는 것입니다.

교육위원회의 관할권

학생 행동 강령(CSC) 및 학생 진학 계획을 포함하여 이 매뉴얼에 제시된 정보는 Auburn City Schools의 정책의 연장으로 간주되며 그 효력과 효력을 갖습니다. 오번 시 교육위원회는 ACS 관리자, 교직원, 학생 및 학부모 / 보호자가 이사회가 승인 한 모든 정책을 준수하고 준수하도록 요구합니다.

ACS 교육위원회 정책이 포함된 ACS 정책 매뉴얼은 ACS 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.
(www.auburnschools.org)

부모의 책임

앨라배마 법에 따라 지역 학교 시스템은 학부모 / 보호자에게 교육 관련 책임을 알려야 합니다.

- ✓ 학부모 / 법적 보호자 및 보호자는 자녀의 학교 출석 및 행동에 대한 책임이 있습니다.
앨라배마 법에 따라 자녀가 정기적으로 학교에 다니도록 강요하지 않거나 교육위원회가 채택 한 학교 행동에 관한 서면 정책에 따라 자녀가 학생으로서 자신을 올바르게 수행하도록 강요하지 않은 부모 / 보호자는 경범죄로 유죄 판결을 받아야 하며 유죄 판결시 \$ 100 이하의 벌금을 부과해야 합니다. 90 일 이상 카운티에 대한 고된 노동을 선고 할 수 있습니다 (앨라배마 법전, §16-28-12).
- ✓ 학부모 / 법적 보호자 및 보호자는 **Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북**을 읽고 자녀와 공유해야 합니다. 부모/법적 관리인 및 보호자 는 온라인 등록 과정에서 핸드북을 읽었음을 확인합니다.

부모의 기대치

부모는 자녀의 첫 번째 교사이기 때문에 부모는 지역, 주 및 국내법을 준수해야 하며 높은 윤리적, 도덕적 기준을 준수해야 합니다. 그들은 지역 교육위원회와 대중의 신뢰로 행동하는 직원을 지지해야 합니다. 이 지원에는 각 도시 학교에서 양질의 교육 분위기를 제공하고 유지하는 데 참여해야 합니다.

양질의 교육에 대한 학부모 지원의 중요성을 인식하여 학부모는 학생에게 영향을 미치는 모든 문제에서 학부모와 학교 시스템 직원 간의 의사 소통과 협력을 유지하기 위해 끊임없이 노력해야 합니다. 이러한 행동을 통해 부모는 오늘날 사회에서 교육의 필요성에 대해 존중하는 태도와 감사를 표할 것입니다.

오번 시티 교육위원회

윌리엄 T. 허토 박사, 대통령
멜라니 샴블리스 부인, 부통령
제이 테리 젠킨스 박사
캐시 파월 부인
샤론 N. 톨버트 부인

크리스틴 헤링 박사, 교육감

Auburn City 교육위원회는 매월 두 번째 화요일에 만납니다.
오후 6:00에 정기적으로 예정된 회의를 위해 회의는 대중에게 공개됩니다.
달리 명시되지 않는 한 Auburn Junior High School의 멀티미디어 룸에서 개최됩니다.

평등한 고용 기회

이사회는 기회균등 고용주입니다. 인사 조치 및 결정은 인종, 성별, 연령, 장애, 출신 국가, 시민권 및 종교의 선호를 포함하되 이에 국한되지 않는 연방 또는 주법에 의해 금지된 요인 또는 고려 사항 (그러한 법률이 수시로 개정 될 수 있음)에 관계없이 이루어집니다. ACS 정책 4에 명시된 제한 사항이 적용됩니다. 07.2, 불만 및 불만 사항 정책 4.07은 불법적 인 차별이나 괴롭힘 / 왕따를 주장하는 불만을

제기하는 데 사용될 수 있습니다. 규정 준수 및 불만 제기 절차에 관한 문의는 다음으로 문의할 수 있습니다.

제이슨 H. 로우 박사
인적 자원의 전무 이사
오번 시티 스쿨
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100

평등한 교육 기회

이 지구의 어떤 사람도 인종, 피부색, 장애, 신조, 종교, 성별, 연령 또는 출신 국가에 근거하여 교육 프로그램이나 활동의 혜택을 거부하거나 차별을 당해서는 안 된다는 것이 이사회 정책입니다. 여기에는 모든 경력 및 기술 교육 기회가 포함됩니다. 여기에는 고용, 유지 및 승진이 포함됩니다.

이사회는 법에 의해 규정된 바에 따라 보이스카우트 및 기타 지정된 청소년 그룹에 동등하게 접근할 수 있도록 제공하는 것을 전적으로 준수합니다. 이사회는 1972년 교육 개정안의 타이틀 IX의 조항, 1973년 504항의 재활법 및 적절한 교육부 규정을 완전히 준수합니다.

차별 금지 정책, 성차별 관행에 대한 불만, 괴롭힘/왕따 및 1964년 민권법 타이틀 VII 또는 1972년 교육 수정안의 타이틀 IX에 대한 비준수 우려에 관한 모든 문의는 타이틀 VII의 ACS 코디네이터에게 등록해야 하며, IX 활동에 제목을 지정합니다. 특정 불만 사항을 등록하기 위한 양식은 ACS 웹 사이트, 학교 교장 및 아래에 나열된 시스템 연락처와 함께 있습니다.

타이틀 VII 및 타이틀 IX 활동의 ACS 코디네이터:

조이 스탠리, LBSW
상담 및 사회 복지 서비스 책임자
오번 시티 스쿨
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100
jtstanley@auburnschools.org

또는

제이슨 H. 로우 박사
인적 자원의 전무 이사
오번 시티 스쿨
사서함 3270
오번, AL 36831-3270
334-887-2100
jhlowe@auburnschools.org

Auburn City School이 1964 년 민권법 타이틀 VI, 미국 장애법 (ADA), 1973 년 재활법 제 504 조를 시행하는 규정을 준수하고 장애 아동을 식별하는 데 관한 문의가있는 사람은 다음 연락처로 문의하십시오.

티모시 하버드 박사
 학생 서비스 담당 이사
 오번 시티 스쿨
 사서함 3270
 오번, AL 36831-3270
 334-887-2100
 tshavard@auburnschools.org

참고 문헌: *평등한 교육 기회/ACS 교육위원회 정책*
정책 일반 관리 섹션 4.06 타이틀 IX
정책 인사 섹션 5.14 성희롱
정책 학생 섹션 6.07 평등한 교육 기회
정책 학생 섹션 6.09 장애 학생
정책 학생 섹션 6.10 성희롱

DIRECTORY

지구 행정		사무실 전화 #
교육위원회 사무실	855 E. 샘포드 애비뉴.	887-2100
교육	크리스틴 헤링 박사	887-2100
보조 교육감/최고 재무 책임자	데니스 베로네 박사	887-2100
보조 교육감 / 커리큘럼 및 교육	웨스 고든	887-2100
육상 감독	댄 노턴	887-0050
안전 코디네이터 (레지던시 / 안전 학교 / 약물 ID)	스티븐 홀	887-1903
경력 기술 교육 이사	실비아 스카이프 박사	887-2120
아동 영양 담당 이사	애슐리 파월 박사	887-1925
상담 및 사회 서비스 코디네이터	조이 스탠리	887-1926
초등 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터	베티 위든	887-1939
중등 커리큘럼 및 전문 개발 코디네이터	드류 모건	887-1904
재무 이사	리즈 스프링어	887-1912
인적 자원의 전무 이사	제이슨 H. 로우 박사	887-1918
INOW 코디네이터 / 교과서 코디네이터	샤를린 토마스	887-1919
교육 및 평가 담당 이사	에드 스미스 박사	887-1936
유지보수 감독자	로버트 브라셔	887-4916
간호사 관리자	캐시 맥도리, MSN, CCRN-K	887-1965

홍보 전문가		다니엘 체서	887-1929
특수 교육 담당 이사		질 할링	887-1921
학생 서비스 / 연방 프로그램 담당 이사		티모시 하버드 박사	887-1921
기술 이사		진 길모어	887-1928
교통 코디네이터		돈 잉그램	887-4915
학교			
오번 조기 교육 센터 학년 K-2 매튜 브루너, 교장 선생님	AEEC	721 E. 대학 박사 오번, AL 36830-6146	887-4950
오번 고등학교 10-12 학년 새넌 피냐토 박사, 교장 선생님	AHS	1701 E. 샘포드 애비뉴. 오번, AL 36830-6340	887-2120
오번 중학교 8-9 학년 로스 리드, 교장 선생님	AJHS	405 S. 딘 로드. 오번, AL 36830-6201	887-4970
캐리 우드 초등학교 학년 K-2 카렌 스나이더, 교장 선생님	CWES	715 샌더스 세인트 오번, AL 36830-3035	887-4940
크릭사이드 초등학교 3-5학년 케이티 다니엘, 교장 선생님	CES	1800 리치랜드 로드 오번, AL 36832-3538	887-0070
딘로드 초등학교 학년 K-2 재키 그린우드 박사, 교장 선생님	DRES	335 S. 딘 로드. 오번, AL 36830-6165	887-4900
이스트 샘포드 학교 7 학년 Dr. Duriel Barlow, 교장 선생님	ESS	332 E. 샘포드 애비뉴. 오번, AL 36830-7420	887-1960
J. F. 드레이크 중학교 사라 암스트롱, 교장 선생님	6학년 DMS	655 N. 도나휴 박사 오번, AL 36832-2929	887-1940
M. Yarbrough 초등학교 3-5 학년 피트 포스터 박사, 교장 선생님	예	1555 N. 도나휴 박사 오번, AL 36830-2600	887-1970
오글트리 초등학교 학년 3-5 캐롤라인 레이빌, 교장 선생님	OES	737 오글트리 로드. 오번, AL 36830-7224	887-4920
초등학교 3-5 학년 데비 브룩스, 교장 선생님	PES 선택	1320 N. College St. 오번, AL 36830-2665	887-2110
리치랜드 초등학교 학년 K-2 제프리 존슨, 교장 선생님	RES	770 S. Yarbrough Farms Blvd. 오번, AL 36832-5405	887-1980
라이트 밀로드 초등학교 학년 3-5 카렌 메이슨, 교장 선생님	WMR	807 라이트 밀 로드. 오번, AL 36831-6801	887-1990

등록

의무 출석

앨라배마 주법은 6 세에서 17 세 사이의 모든 사람이 수퍼 인 텐 덴트 (Superin ten dent) 가 발행 한 면제 증명서를 소지하지 않거나 주법에 따라 면제되지 않는 한 주 교육위원회가 정한 최소 학업 일 수 동안 학교에 다닐 것을 요구합니다. ACS 정책 6.01.1.

열일곱 살 이상이고 ACS에 새로운 등록을 요청하는 사람은 교육감 또는 피 지명자가 폐지 한 특정 criteria에 대한 검토 의 대상이됩니다. 이 검토는 ACS 등록에 대한 수락을 결정합니다.

유치원 및 일학년 입학 연령

교육위원회의 정책은 아동이 주 지침에 의해 정해진 날짜인 9월 1일 또는 그 이전에 5세 이상이어야 당해 연도의 유치원 입학 을 위해 입학할 수 있다는 것입니다. 아동은 주 지침이 정한 날짜인 12월 31일 또는 그 이전에 6세 이상이어야 현재 학년도의 1학년에 입학할 수 있습니다. 유효한 연령원이 필요합니다 (예 : 출생 증명서, 여권 등).

지난 한 해 동안 자격을 갖춘 주 외 공립 유치원 프로그램을 수료하고 12 월 31 일까지 6 세가 아닌 미성년 아동은 지역 교육위원회의 승인을 받아 학교의 1 학년에 다닐 수 있습니다. 해당 주의 입학 규정에 따라 다른 주에서 1학년에 다녔고 12월 31일까지 6세가 아닌 어린이는 전학으로 간주되며 1학년을 계속하기 위해 학교에 입학할 수 있습니다. 적절한 서류를 제시해야 합니다.

온라인 등록 절차

ACS는 ACS에 등록하거나 등록을 계속하고자하는 모든 학생들에게 온라인 등록 절차를 활용합니다. 자세한 내용은 ACS 웹 사이트 www.auburnschools.org 을 참조하십시오.

등록 성인은 ACS 거주 정책에 명시된 모든 거주 및 양육권 요건을 충족해야 합니다. 학생들은 학생을 위해 제출 된 모든 등록 서류 및 정보를 성공적으로 검토하고 승인 한 후 학교에 등록됩니다. 새 학년도에 대한 연말 등록은 새 학년도 시작일 이전 여름철에 검토됩니다.

누가 등록을 위해 학생을 등록 할 수 있습니까?

등록 성인을 학생으로 등록하려면:

1. 현재 오번시에 풀 타임으로 거주해야하며
2. 자녀가 풀 타임으로 거주하는 양육권 부모 여야합니다.

3. 판결 / 법원이 단독 법적 및 물리적 양육권을 명령 한 사람 / 부모 여야합니다.
4. 판결 / 법원이 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 가진 아동 의 공동 법적 양육권 및 일차 물리적 양육권을 명령 한 사람 / 부모 여야합니다.
5. 앨라배마 법령, 판례법 또는 아동이 전임으로 거주하는 판사의 명령에 의해 확립 된 판결 / 법원 명령 된 영속 후견인을 가진 사람 이어야합니다.

참고 : Auburn의 전임 거주자이며 알라바마 법령 또는 판례법에 의해 출생시 자녀에게 신체적 양육권을 부여받지 못한 부모는 ACS에 자녀를 등록하고 등록하기 위해 판사의 명령에 의해 양육권 부모로 판결 / 법원 명령을 받아야합니다.

등록 서류

ACS에 등록하고자하는 학생들은아래에 나열되고이 문서에 설명 된 모든 연간 등록 및 등록 요구 사항을 충족해야합니다.

- 오번시 학교 구역 지역에 거주하는 등록 성인 의 이름으로 현재 거주 증명서를 제출합니다.
- 해당되는 경우 이전 학교에서 기록의 신속한 수령을 제출;
- 유치원에 입학하는 학생의 연령을 높일 출생 증명서 또는 유효한 서류 제출, 신규 일학년 학생과 신입생이 시스템에 가입합니다.
- 사회 보장 카드 또는 유효한 사회 보장 카드 사본 제출 (요청되었지만 필수는 아님). *ALSDE 행정 코드 290-3-1-.02(4)(b)(2)*
- 지역 긴급 전화 번호 제출; (K-6 학년 학생들에게는 2 개의 숫자가 필요합니다.)
- 원본 및 최신 예방 접종증명서, 의료 면제 증명서 또는 종교 면제 증명서를 제출하십시오. (리 카운티 보건부 또는 의사로부터 얻을 수 있습니다) *알라 코드 §16-30-3 & 4*
- *알라바마 주 교육부 건강 평가 기록* 작성 및 제출.
- 요청에 따라 모든 학생 정보를 작성하고 반환합니다.

참고: 필요에 따라 모든 양식에 대한 완전하고 정확한 정보를 제공하지 못한 경우 학생이 ACS에서 탈퇴 할 수 있습니다.

다른 교육 환경에서 등록 이전

비공인 교육 설정

앨라배마 주 교육위원회가 인정하는 인증 기관(예: "홈스쿨", 교회 우산 또는 온라인 학교 등)의 인증을 받지 않은 학교 또는 학교 환경에서 ACS에 등록을 요청하는 학생은 *ALSDE 앨라배마 행정법 290-3-1-.02(7)(k)*에 명시된 절차에 따라 등록되고 배치됩니다.

편입 학교에서 디스CIPLINE 문제가있는 학생

공립 또는 사립 교육 환경에서 편입 하는 학생은 권한을 정지 또는 추방하는 이사회가 정한 정학 또는 퇴학 조건을 충족 할 때까지 등록 할 수 없으므로 학생이 원래 권한으로 재입학 할 수 있습니다. 추가 입학 전제 조건 요구 사항은 이사회 또는 행정 피지명자가 대체 배치, 상담 및 심리 평가 및 서비스에 임시 출석을 포함 할 수 있습니다.

ACS 행동 강령 위반 학생

등록을 요청하는 학생이 마약, 술, 무기, 사람에게 대한 물리 적 피해에 관한 Auburn City 교육위원회의 정책을 위반했거나 사람에게 신체적 상해를 위협하는 경우, 학생 은 범죄로 인해 발생하는 형사 혐의나 범죄가 발생할 때까지 Auburn City Schools에 입학하거나 재입학 할 수 없습니다 . 있는 경우, 적절한 당국에 의해 처분되었으며, 교육감과 같은 조건에 의해서만 오번 시립 학교의 학생과 직원의 안전과 보안을 보존하도록 규정해야하며, 여기에는 정신과 또는 심리 평가 및 상담이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

보류 중인 법적 문제가 있는 학생

형사 범죄 혐의로 기소된 등록을 요청하는 학생은 소송이 법정에서 해결될 때까지 ACS에 등록하거나 참석할 수 없습니다(특수 교육 서비스 또는 504 서비스 자격이 있는 학생에게는 추가 규정이 적용될 수 있음).

독점 등록

현재 미국 내외의 다른 K-12 공립 또는 사립 학교에 등록되어있는 동안 ACS에 등록하는 학생은 없습니다. 출금 서류가 필요합니다.

T랜스크립트

편입생 성적 증명서

공식 성적 증명서 및 기타 학생 기록은 등록 과정에서 학생의 이전 학교에서 요청됩니다. 학생 기록은 보내는 교육 기관의 공식 인감이 있어야하며 모든 학교 교육을 완전하고 포함합니다.

9-12 학년 학생의 경우, 성적표는 등록 학교에서 적시에 평가되며 카네기 단위는 적절한 배치를 보장하기 위해 적용되고 계산됩니다.

외국 학교 성적 증명서

학생이 미국 이외 지역에서 편입하는 경우, 학부모 및 / 또는 이전 학교는 등록 요청 시 모든 학교 / 학업 기록을 제공해야 합니다. 인증된 영어 번역이 가장 도움이 됩니다.

등록 및 운전 면허증

오번 시 교육위원회는 요청 시 이사회의 관할 하에 학교에 제대로 등록한 15세 이상의 학생의 등록 상태에 대한 문서를 보고해야 합니다. 이러한 정보는 운전 면허증 또는 학습자의 자동차 운전 허가증을 신청, 갱신 또는 복직할 때 이 범주의 학생에 대해 공공 안전부에 제공됩니다. *등록 / 제외 증명 양식*은 요청시 Auburn 고등학교 또는 Auburn 중학교 에서 구할 수 있습니다.

학교에서 탈퇴 한 17 세 이상의 학생의 경우, 출석 감독관은 공공 안전부에 철회를 통보합니다. 탈퇴는 앨라배마 강령 에 의해 한 학기 동안 10 일 연속 또는 (15) 일 이상의 총 변경의 여지가 없는 결석으로 정의됩니다. 공공 안전부는 철회 된 지위를 얻은 (19) 세 미만의 사람에게 운전 면허증 또는 학습자의 자동차 운전 허가를 거부하거나 취소해야 한다 .

등록 기대치

Auburn City Schools는 모든 학생들이 학년 (180 일)을 완료하거나 최소한 각 연령의 적절한 학년 (K-12)에서 현재 학년의 나머지 부분을 완료 할 것으로 기대합니다. 다양한 학업 일정으로 인해 학생은 학년 이상을 완료 할 수 있지만 그 이상은 완료 할 수 없습니다.

K-6 학년에 등록한 모든 학생들이 학년 승진을 위해 적절하게 발전하고 학업 성취도를 추구 할 것으로 기대됩니다. 7^{학년} - 12 학년에 등록한 학생들은 독점적 인 고등학교 졸업장 취득을 추구해야 합니다.

VISAS 및 공립학교 등록

Auburn City Schools는 공립학교에 다니는 비자를 배정 받은 이민 및 비이민 학생을 위한 적절한 법률에 의해 설립 된 법률 및 규정에 따라 모든 학생들의 등록을 환영하는 것이 목적 입니다. *미국 코드 섹션 625*는 비자 상태 요구 사항을 간략하게 설명하고 절차 적 관행과 관련된 특정 출처를 참조합니다.

특정 비자를 소지 한 학생의 Auburn City Schools 등록 문제는 등록 / 등록 절차를 시작하기 위해 학생 / 학부모 또는 보호자의 request 전에 해결해야 합니다. 모든 문의는 ACS 학생 서비스 부서에 문의해야 합니다.

학생 교환 비자 프로그램, (SEVP)

F-1, J-1 및 M-1 비자

Auburn City Schools는 이민 서비스 (Student Exchange Visa Program, SEVP)의 계열사가되지 않도록 이민국으로부터 인증을 확보하지 않기로 결정했습니다. ACS 는 수업료 지불을 수락하지 않으며, 일인당 학생 비용을 면제하며, I-20 양식을 issue

또는 양식 DS-2019s. ACS는 앞서 언급한 지침에 따라 후원의 책임을 입증 및/또는 수락하기 위해 상기 양식을 대체하기 위한 요청을 수락하거나 완료하지 않습니다.

거주 요건

거주 자격 기준

선택한 교육 계획에 관계없이, 우리 학생들이 등록 성인과 함께 오번 (Auburn)의 도시 한계에 완전히 거주 할 것으로 ACS의 기대입니다. 추가 등록 요구 사항은 양육권 및 방문 교환 지정을 용이하게하기 위해 개발되었습니다.

ACS에 등록 할 목적의 거주지는 부모의 주요 거주지, 유일한 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 후견인 또는 법원이 임명 한 법적 후견인입니다. 본 명세서에서 사용되는 거주지는 결석할 때마다 부모, 유일한 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 후견인 또는 법원이 임명 한 학생의 법적 후견인이 매일 저녁 돌아 오려고하는 진실하고 고정 된 영구적 인 주택 및 교장 설립을 의미합니다. 본 명세서에서 사용되는 거주지는 특정 목적을 위해 설립된 임시 또는 이차 거주지와 구별되지만, 부모, 단독 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 양육권 또는 법원이 지정한 법적 후견인의 고정 영주권은 아닙니다.

별도의 거주지에 거주하는 생물학적 또는 지정 양육권 부모는 등록 부모에게 양육권 서류를 제공해야 합니다.

해방

학생은 오번 시티 스쿨에 등록하기 위해 부모 / 판결 / 법원 명령 보호자없이 합법적으로 거주지를 설립하려면 (19) 세 이상이어야 합니다 . 해방 서류가 필요합니다.

거주 증명서

모든 Auburn City Schools 학생들은 양육권 부모, 유일한 법적 물리적 양육 권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 양육권을 가진 부모 및 ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정 또는 IR 법원이 지정한 보호자와 함께 Auburn 도시 한도 내에 거주해야 합니다.

오번 (Auburn)의 도시 한계 내에 거주하는 모든 학생들이 적시에 등록되고 등록되는 것이 ACS의 의도와 소망입니다.

ACS는 어떤 유형의 면제 또는 수업료 지불을 통해 Auburn의 도시 한도 밖에 거주하는 등록 학생을 허용하지 않습니다.

거주권이 고정되지 않은 학생은 다른 등록 옵션을 허용 할 수 있는 특별 거주 지정을 받을 수 있습니다. 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 안내를 받고 *학부모 및 학생 핸드북의 노숙자 학생 지정* 섹션을 참조하십시오.

양육권 관계 문서 및 거주 :

판사의 명령에 의해 양육권 관계가 판결 / 법원에 판결 된 자녀를 등록하는 부모 / 법적 양육권 또는 보호자는 본 핸드북 의 양육권 및 후견인 섹션에 설명 된 ACS 양육권 및 교환 일정 거주 요구 사항을 충족하는 양육권 서류를 제공해야 합니다. 이 판결 / 법원 명령 서류는 온라인 등록시 제출 되어야 하며 학생의 파일에 보관됩니다.

거주 증명서 (POR)

Auburn City Schools의 요구 사항에 따라, 매년 Enrolling Adult (학부모 / 법적 관리인 또는 보호자)가 학생의 현재 거주 증명을 제공하고 유지할 책임이 있습니다. **현재 거주 서류를 제공 할 때 증명의 부담은 부모 / 법적 관리인 또는 보호자**의 책임입니다. 필요한 증거를 제공하지 않으면 재학생 또는 신입생이 요청 된 학기 / 연도에 등록하는 것을 금지 할 수 있습니다.

거주 서류는 학생의 온라인 등록시 등록 성인이 업로드합니다. 모든 업로드는 명확하고 간결해야 합니다. 제출 된 서류는 주소에 나열된 주 거주지가있는 Enrolling Adult의 이름이어야 합니다. 증명 (원본 및 업로드 된 양식)은 명확하고 읽기 쉽고 해당되는 경우 서명해야 하며 변경되지 않고 날짜가 지정되어 있어야 하며 거주지 주소 및 부모 / 법적 보호자의 이름이 표시되어야 합니다. 제공된 거주 또는 거주 서류 가 문제가 있거나 적절하지 않은 것으로 생각되는 경우 언제든지 추가 서류가 필요할 수 있습니다.

모든 거주 증명서 (POR) 서류는 학교 행정부의 검토 및 승인을 받아야 하며 승인이 주어질 때까지 자녀의 등록 파일로 전달되지 않습니다. 가을 등록 확인은 summer의 과정에서 완료되며 새 학년이 시작될 때까지 완료되지 않을 수 있습니다. 회의실 배정 또는 일정은 POR 문서가 승인될 때까지 할당 되지 않을 수 있습니다.

등록 성인 (학부모 / 법적 관리인 및 보호자)은 각 학교의 각 학생에게 등록 성인의 이름으로 다음과 같은 거주 증명 조합 중 1 개를 제공해야 합니다.

주택 소유권:

- 리 카운티 재산세는 가장 최근의 과세 연도와 현재 달의 유틸리티 청구 (전력 / 수도 / 가스)에 대한 영수증 (감정 평가가 아님)을 지불 했습니다.
Lee Co Revenue Commissioner의 사무실에서 :
 1. 그들은 이메일로 재산세 영수증을 제공 할 수 있습니다. 전화 1-855-212-8024
 2. 영수증은 <http://www.deltacomputersystems.com/AL/AL43/pappraisala.html> 에서도 확인할 수 있습니다 .
이름/주소 입력/제출 입력/왼쪽 하단의 세금 아이콘(빨간색 집) 보기/세금 **내역** 보기/현재 세금 납부가 표시되는지 확인/사본 인쇄
- 보증 증서 (물리적 및 법적 주소 명시, 기록 / 제출 / 서명) 및 현재 달의 유틸리티 청구 (전력 / 수도 / 가스).
- 최근 구매 - 부동산 판매 확인 양식 (서명 / 날짜) 및 서비스 명세서 또는 소유자 및 재산 (전력 / 수도 / 가스)에 대한 당월의 유틸리티 청구가있는 보증 증서 (서명 / 날짜)
- 현재 모기지 명세서는 해당 재산 주소를 구체적으로 나타내며 저당권 자 (차용인) 및 저당권 자 (대출 기관) **AND** 서비스 공익 명세서 또는 소유자 및 재산 (전력 / 수도 / 가스)에 대한 당월의 유틸리티 청구를 구체적으로 식별합니다.

임대 재산:

- 현재 임대/임대 계약 * **AND** 임차인의 이번 달 유틸리티 청구 또는 유틸리티 서비스 명세서(전력/수도/가스)
 - * 임대는 공식적이어야 하며, 서명하고, 해당되는 경우 공증되어야 하며, 활성 시작 / 종료 날짜로 변경되지 않아야 합니다.
 - * 학년도에 임대가 만료되는 경우, 만료 및 갱신시 각 자녀의 학교에 갱신 된 활성 임대 / 연장을 제공해야 합니다.
 - * 월 단위로 임대하거나 연장하는 경우 각 어린이를 포함하도록 *거주 진술서*를 제출해야 합니다.

모바일 주택 소유권 또는 임대

- 모바일 주택 임대 계약 또는 소유권 문서 **AND** Lot 임대 * 또는 Lot Lessee 점유 명세서 (레터 ead, 날짜, 거주자 등재) 및 소유자 및 재산 (전력 / 수도 / 가스)에 대한 서비스 내역서 및 현재 달의

유틸리티 청구 또는 유틸리티 명세서

- ▶ 모바일 주택 임대 계약 / 부지 임대 * 또는 Lot Lessee 점유 명세서 (레터 헤드, 날짜, 거주자 등재) 및 소유자 및 재산 (전력 / 수도 / 가스)에 대한 현재 달의 유틸리티 청구 또는 유틸리티 서비스 명세서

거주 진술서

등록 성인 (부모 / 법적 관리인 또는 보호자)이 오번시에 거주하고 어떤 이유로 든 **위에 열거 된 필수 거주 증명을 제공 할 수 없으며** 새로운 학생 을 등록하거나 현재 ACS 학생의 등록을 계속하고자하는 경우 (s), 그들은 등록/등록 또는 계속 출석하기 전에 ACS 교육위원회 레지던시 office 에서 승인을 위해 거주 진술서를 작성하고 제출할 수 있습니다.

자동으로 거주 진술서가 필요한 일부 상황 :

- 임대가 만료되거나 임대가 한 달 단위로 만료되었습니다.
- 현재 일시적으로 또는 영구적으로 다른 사람의 거주지에 거주하고 있습니다.
- 현재의 생활 방식은 필요한 증거의 제출을 허용하지 않습니다.

교육위원회 레지던트 사무소에 연락하여 레지던시 진술서 양식을 작성하거나 절차에 관한 질문이 있으시면 연락하십시오. 거주 진술서는 온라인으로 제공되지 않습니다.

거주 진술서 증명

등록 부모 / 법적 후견인 또는 보호자는 진술서에 대해 다음 POR을 제공해야 합니다.

1. 기본 문서: 거주 증명을 위해 위에 설명된 대로 주택 소유자의 현재 문서 증명이 자신의 이름으로 보관됩니다.
2. 주택 소유자는 주택 소유자가 제시된 거주지에 거주하거나 proofs가 제시된 바와 같이 적절하지 않은 경우 제출 된 증거를 확인하는 진술서에 서명해야 합니다. 거주 진술서 서명은 ACS 거주 사무소에서만 공증 할 수 있습니다.
3. 보조 문서: 등록 부모/법적 관리인 또는 보호자는 자신의 이름과 현재 주소 사이의 상업적 연결을 확립하는 2개의 현재 거주 증명서를 추가로 제출해야 하며 , 여기에는 상업 우편물, 전자 계좌 인쇄 명세서가 포함될 수 있습니다. 청구서, 운전 면허증, 자동차 태그 영수증 또는 학생 서비스에 의해 결정된 기타 승인 된 서류. 2차 서류 제출을 위해 신규 거주자 에게 4주 면제가 주어질 수 있습니다. 그러나 보조 증명이 접수되고 거주 사무소에서 승인 될 때까지 자녀의 등록 상태는 최종 것으로 간주되지 않습니다 . 두 가지 보조 증거를 모두 제공하지 않으면 자녀의 보류중인 진술서가 무효화되고 자녀의 등록이 취소 될 수 있습니다.

주소 또는 연락처 정보 변경

부모/법적 관리인 또는 보호자는 자녀의 주소 변경, 거주 상태 변경, 연락처 전화 번호 변경 및 이전에 자녀의 연락처 정보로 제공된 이메일 주소가 변경될 때 자녀가 다니는 각 학교에 통보할 책임이 있습니다. 이 정보는 새 주소 또는 정보 변경 날짜에 taki ng 점유 후 닷새 이내에 학교에 제공되어야 합니다.

가정 방문 거주 확인

Auburn City Board of Education의 직원이 아래에 나열된 다음 공증 중 하나 (1)를 받으면 ACS 레지던트 코디네이터와 제복을 입은 경찰관이 거주 확인 절차의 일환으로 거주를 확인하기 위한 예고되지 않은 가정 방문이 수행됩니다.

- 레지던시 진술서에 Auburn City Schools에 입학하거나 계속 등록 하는 학생;
- 학생은 부모 / 법적 보호자 및 / 또는 주어진 등록 주소에 거주하지 않습니다.
- 양육권/후견인 서류가 제대로 집행되지 않았습니다.
- 부모, 양육권 성인 또는 법적 보호자는 Auburn 도시 한도 내에서 매일 거주하지 않습니다.
 - ❖ n 등록 학생의 양육권 부모 / 법적 보호자가 도시 제한 밖에 거주하는 것으로 밝혀졌지만 최근에 도시 제한 내에 거주 한 경우, 학생들이 Auburn City Schools에 계속 등록 할 수 있도록 승인하기 전에 다음 기준을 충족해야 합니다 .
 - 거주에 대한 완전한 서류
 - 레지던시 코디네이터에 의한 레지던트e 가정 방문

학부모 / 법적 관리인 또는 보호자가 레지던시 코디네이터 와 협조하지 못하면 학교 교장에게 확인이 불가능하고 학교 시스템에서 등록을 종료해야한다는 통보를받습니다.

학부모는 학교 공무원에게거주지 주소 (임시 또는 영구적)를 포함하되 이에 국한되지 않는 정확하고 최신 정보를 제공 할 책임이 있습니다.

주거 학교 등록 사기 신고 연락처 (334) 887-1906. 모든 보고서는 기밀로 유지됩니다.

공무원에게 직무 수행에 있어 허위 정보를 제공하는 것은

알라바마 코드 § 13A-10-109 (a) 및 § 500.00의 벌금과 최대 (90) 일의 징역형에 처해질 수 있습니다.

텐댄스 존

학생들은 등록 성인 (학부모 / 법적 보호자 / 보호자)이 거주하는 출석 구역을 제공하는 학교에 배정 됩니다. 학년도 동안 등록 성인 (학부모 / 법적 관리인 또는 보호자)이 ACS 출석 구역 (1)에서 다른 ACS 출석 구역으로 이동하는 학생은 새로운 거주지가있는 학교 출석 구역으로 이전됩니다.

출석 구역 면제 요청

학생은 교육감 또는 그 / 그녀의 피지명자의 승인을 받아 현재 학기가 끝날 때까지 이전 거주지에 봉사하는 출석 구역에 머물 수 있습니다. 등록 성인 (부모 / 법적 관리인 또는 보호자)은 이 면제가 고려되기 위해 보조 교육감 사무실에 서면 출석 구역 면제 요청을 제출 해야합니다.

현재 ACS에 등록한 학생이 있고 학년의 첫 번째 또는 두 번째 9 주 채점 기간 동안 새로운 ACS 출석 구역으로 이동할 계획을 문서화 한 등록 성인 (부모 / 법적 관리인 또는 보호자)은 자녀가 학교에 등록 할 수 있습니다. 교육감 또는 그 / 그녀의 피지명자의 승인에 따라 새로운 거주지에 봉사. 부모/법적 관리인 또는 보호자는 이 면제가 고려될 수 있도록 서면 출석 구역 면제 요청을 보조 교육감 사무실에 제출해야 합니다.

노숙자 학생 지정

연방 기준 및 지침에 따라 노숙자 지정을받는 이민자 및 이주 학생을 포함 할 수있는 모든 자격을 갖춘 학생들은 거주 증명 (McKinney-Vento Homeless Assistance Act)의 요구 사항없이 등록에 등록됩니다. 노숙자 신분 및 서비스에 관한 질문이 있는 부모, 법적 보호자 및 고령 청소년은 ACS 교육위원회의 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 정보 및 지원을 받는 것이 좋습니다. 기밀 추천은 환영하며 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 할 수 있습니다.

양육권 및 후견인

ACS에 자녀를 등록하려면 등록 성인은 양육권 부모, 판결 / 법원 명령 단독 법적 및 물리적 양육권자, 판결 / 법원이 공동 법적 및 물리적 양육권을 명령 하거나 판결 / 법원이 알라바마 법령, 판례법 또는 판사의 명령에 의해 설립 된 합법적인 아동 guardian을 명령해야 합니다. 모든 양육권 관계는 판사의 명령에 따라 판결 / 법원이 명령해야 하며 매년 학생의 파일에 보관하려면 해당 서류를 제공해야 합니다. 현재 양육권 문서가 학생의 학교 사무실에 제출되어 있는지 확인하는 것은 등록 성인의 책임입니다.

앨라배마 법령 또는 판례법에 의해 출생시 자녀에 대한 신체적 양육권을 부여받지 못한 부모는 등록 부모로 봉사하기 위해 판사의 명령에 의해 양육권 부모로 판결 / 법원 명령을 받아야 합니다.

양육권 관계가 판결 / 판사의 명령에 의해 명령 된 아동의 등록 부모는 본 핸드북 의 양육권 및 후견인 섹션에 설명 된 ACS 양육권 요구 사항을 충족하는 양육권 서류를 제공해야 합니다. **판결 / 법원 명령 서류는 온라인 등록 과정에서 출석 첫날 전에 또는 학교의 요청에 따라** 각 학교 사무실에 제출해야 합니다.

의정서의 문제로, 별도의 거주지에 거주하는 부모는 등록 부모를 위한 양육권 문서를 제공하도록 요청 받을 수 있습니다.

아동의 등록은 허위 양육권 상황에서 등록 된 경우 검토 및 ACS에서 철회 될 수 있습니다.

정의

이 지침서에 사용된 다음 용어에 대한 정의:

성인 등록

아동에 대한 등록 절차를 완료하는 성인. 이 성인은 ACS 정책에 따라 모든 양육권 및 주거 요구 사항을 충족해야 합니다.

법적 양육권:

양육권자에 있는 미성년 자녀의 법적 보살핌, 양육권 및 통제권을 부여하는 적절한 관할권 법원의 명령에 의해 생성된 양육권 관계.

물리적 / 주거 양육권

적절한 관할권의 법원의 명령에 의해 생성된 양육권 관계로, 양육권자에 있는 미성년 자녀의 양육권, 통제 및 신체적 소유를 조끼로 삼습니다.

법적 후견인:

적절한 관할권의 법원에 의해 임명된 사람, 권한과 의무가 알라바마 코드 § 26-2A-78에 열거된 미성년 자녀의 보호자.

허용되는 법적 양육권/법적 후견인 서류 학교 등록을 위해

CUSTODIAL/GUARDIANSHIP COURT 판결/법원 명령 절차

판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제기한 법원 명령 또는 판결은 필요한 양육권을 부여하는 것으로 학교 등록 목적으로 필요한 양육권 관계를 수립하고 부여하기에 충분합니다.

요청된 경우 또는 학교 출석 첫날 이전에 판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제출한 학생의 양육권 또는 후견인 명령 / 판결은 시스템 피지명자 또는 학교 교장에게 전달되어 승인을 받거나 언제든지 학생의 양육권 관계가 수정되어야 합니다.

부양 불만 사항, 또는 적절한 관할권의 법원에 양육권 진술서 청원서를 제출하는 것만으로, or 다른 서류 seeking custody 또는 guardianship은 거주지를 설립하는 데 필요한 custodial 관계를 생성하지 않습니다 by ACS는 학교 등록의 목적입니다.

공동 양육권

공동 양육권이 판결 / 법원 명령 된 경우, 학생은 다음과 같은 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

1. 학생을 등록하고자하는 The 관리인은 Auburn의 도시 한계 내에서 거주하며 판결 / 법원 명령을 받아야하며 student의 물리적 / 주거 / 기본 관리인으로 명령해야 합니다.
2. Auburn의 도시 한계 내에 거주하는 관리인은 학교의 공식 연락처가 될 것이며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 집니다. 모든 서면 통신은 지정된 부모 보호자 / 후견인에게 전송됩니다.
3. 여기에 T는 수용 가능한 판결 / 법원 명령 두 판결 / 법원 명령 관리인 간의 방문 교환 일정을 일주일 / 주 / 일주일 동안 명령 하여 학생이 격주로 등록 성인의 집으로 매일 밤 돌아 오게 합니다.
4. 또는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정이 있어 학생이 학년도 내내 두 번의 연속 학교 주 동안 최소 50 %의 일 / 밤 동안 등록 성인의 집에 있도록 지시합니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 고려됩니다.)

공동 물리적 양육권

공동 물리적 양육권이 판결 / 법원 명령 된 경우 및 다음과 같은 경우 :

➤ 두 관리인 모두 오번 (Auburn) 도시 한계 내에 살고 있습니다.

학생은 다음과 같은 경우에 ACS에 참석할 수 있습니다.

1. 수용 가능한 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정을 사용할 수 있습니다.
 - a. ACS가 수락 한 방문 교환 일정 :
 - i. 판결 / 법원 명령 두 판결 / 법원 명령 관리인 간의 방문 교환 일정을 일주일 / 일주일 동안 명령 하여 학생이 격주로 등록 성인의 집으로 매일 밤 돌아 오게 합니다.
 - ii. 또는 판결 / 법원은 학생이 학년도 내내 두 번의 연속 학교 주 동안 최소 50 %의 일 / 밤 동안 등록 성인의 집에 있도록 지시하는 방문 교환 일정을 명령했습니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 고려됩니다.)
2. 등록 및 등록시 학생의 관리인은 전체 학년도 동안 학교 출석 구역에 사용할 주소를

공동으로 선택합니다. 거주지 주소가 선택된 관리인은 모든 등록 목적과 활동을 위해 등록 성인이 될 것입니다. 등록 성인의 진정한 주소 변경의 경우를 제외하고, 학생은 현재 학년도의 총계에 대해 등록 된 부모의 주소에 대한 학교 출석 구역에 남아 있습니다. 관리인이 주소 선택에 대한 합의에 도달 할 수없는 경우, 학생은 전체 학년도 동안 보조 교육감이 선택한 학교 출석 구역에 등록됩니다.

➤ **관리인 중 단 한 명만이 오번 도시 한계 내에 거주합니다.**

학생은 제공되는 오번 시티 스쿨 (Auburn City Schools)에 입학 할 자격이 있습니다 :

1. 법원 명령은 오번 에서 자녀가 살고있는 관리인이 일차 / 주거용 물리적 양육권을 가지고 있다고 명시합니다. 그 관리인은 모든 등록 목적과 활동을 위한 등록 성인입니다. 그들은 학교의 공식 연락처가 될 것이며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 질 것으로 예상됩니다. 모든 서면 통신은 지정된 부모 보호자 / 후견인에게 전송됩니다.
2. 그리고 수용 가능한 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정을 사용할 수 있습니다.
 - a. ACS가 수락 한 교환 일정 :
 - i. 판결 / 법원 명령 두 판결 / 법원 명령 관리인 간의 방문 교환 일정을 일주일 / 일주일 동안 명령 하여 학생이 격주로 등록 성인의 집으로 매일 밤 돌아 오게합니다.
 - ii. 또는 판결 / 법원은 학생이 학년도 내내 두 번의 연속 학교 주 동안 최소 50 %의 일 / 밤 동안 등록 성인의 집에 있도록 지시하는 방문 교환 일정을 명령했습니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지 고려됩니다.)

군복무 위임장

ACS는 부모 / 법적 보호자가 적극적인 배치 기간 동안 적극적인 배치 명령에 따라 군사 활동을 받는 경우 해당 군 당국에 의해 적절하게 실행 된 군사 위임장을 수락합니다. 공식 기록은 문서화를 위해 제시되어야 합니다.

양부모

위탁 학부모는 온라인 등록 절차를 완료하기 전에 교육위원회의 ACS 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 학생 등록에 대한 안내를 받아야 합니다.

양육권/후견인 서류 는 허용되지 않습니다.

학교 등록을 위해

부모의 권위 위임

Ala의 부모 권한 코드 위임. § 26-2A-7, 학교 등록 목적으로 거주 및 후견인을 설정하지 않습니다. 이것은 때때로 "공증 된 위임장"이라고도 합니다.

부동산의 보수주의

아동의 후견인을 수여하는 부동산의 보수는 학교 등록 또는 학교 출석 구역 배정을 결정하는 데 사용되지 않습니다. 아동의 후견인 및 등록은 위에서 설명한 모든 주거 및 후견인 요구 사항이 충족된 경우에만 허용됩니다.

출석

의무 출석 법안

*알라바마 법전 (1975) §16-28-3*은 알라바마 주 교육위원회가 정한 최소 학업 일 수 동안 6 세에서 17 세 사이의 모든 어린이가 학교에 다닐 것을 요구합니다. 학교 출석에 관한 모든 법률은 Auburn City 교육위원회에 의해 엄격히 시행되어야 한다.

도착 / 해고

학생들은 학교 수업 시작 시간에 정시에 도착하여 당일 및 / 또는 다른 학교 관련 활동에서 해고 된 즉시 학교 캠퍼스를 떠나야 합니다 (참고 : 방과 전후 삼십 분은 도착 및 픽업의 최대 시간이어야 합니다). 학부모 / 보호자는 각 학교의 지정된 시간과 프로토콜에 대해 ch 학교의 핸드북을 참조해야 합니다.

태만감

Tardies는 변명 된 학생 결석과 같은 이유로 변명 된 빨간색으로 변명됩니다. 느린 정보는 각 학교의 핸드북을 참조하십시오. 교장 또는 그 / 그녀의 피지명자는 과도한 타디에 대한 징계 조치를 부과 할 수 있습니다. 코윈 양이온은 학교 또는 Attendance Officer에 의해 부모 / 보호자에게 만들어지며 타디의 수가 과도해지면 만들어집니다. 과도한 지연은 ACS 출석 감독관의 가정 방문을 초래할 수 있습니다.

체크인/체크아웃

필요한 체크인 또는 체크 아웃은 학부모가 학교 사무실을 통해 각 학교의 핸드북에 설명된 절차에 따라 처리해야 합니다. 이사회는 중요한 성격이 아닌 임명이 학교가 세션에 없을 때와 요일에 계획되도록 권장합니다. 체크인/체크아웃은 변명된 결석과 같은 이유로 변명된 것으로 간주됩니다. 변명의 여지가 없는 체크인 / 체크 아웃은 지연된 것으로 간주됩니다. 과도한 체크인 및/또는 체크아웃은 ACS 출석 감독관이 직접 방문하게 될 수 있습니다.

결석

부모에 의한 부재 모니터링

3-12학년 학생의 학부모는 ACS 웹 사이트(www.auburnschools.org)의 학부모 포털에서 학생의 형성에 액세스하여 결석을 정기적으로 모니터링할 수 있습니다. 학부모가 결석에 대해 질문이나 우려가 있는 경우, 부모는 가능한 한 빨리 학교에 연락해야 합니다.

변명의 부재

주법은 다음과 같은 이유로 결석을 변명할 수 있도록 허용합니다.

- 학생의 질병
- 직계 가족의 죽음
- life와 학생의 건강에 위험 할 수있는 곳은 날씨는
원금
- 법적 격리
- 교장이 결정한 비상 상황 또는 참작 상황
- 종교 휴일, 학생의 교장 (교육감의 피지명자)으로부터 사전 승인을 받은 경우

변명의 여지가 없는 결석

변명의 부재의 범주에 속하지 않는 모든 부재는 변명의 여지가 없는 부재로 기록됩니다. 학년도 동안 5 명의 변명의 여지가 없는 결석을 가진 학생은 출석 감독관과의 조기 경고 개입에 회부 될 수 있습니다.

또한 학생과 학부모가 학생의 학교 복귀 후 3 일 (반환 날짜 포함) 이내에 학교 공무원에게 필요한 정보가 포함된 변명의 부재 서면 진술서를 제공하지 않은 경우 결석은 변명의 여지가 없습니다.

서면 변명

학부모 / 법적 보호자 또는 보호자 는 학생이 학교에 돌아온 후 3 일 이내에 각 학생의 부재에 대해 학교 교장에게 서면 설명 (변명)을 제공해야 합니다.

학생의 연속 결석 일 동안, 부모 / 법적 관리인 또는 보호자는 하나의 서면 변명을 제출할 수 있습니다. 서면 변명에서 다루어지는 결석 일수는 학기 당 허용되는 최대 5 명의 학부모 서면 변명에 대한 개별 서면 변명으로 계산됩니다.

서면 변명에는 다음이 포함되어야 합니다.

1. 결석 이유를 진술하는 부모 또는 의사의 서면 진술서
2. 결석일
3. 부모의 서명

K-9 학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5 명의 학부모가 작성한 변명을 제출할 수 있으며 늦은 체크인 및 조기 체크 아웃에 대한 변명을 제출해야 할 수도 있습니다. 한 학기에 5 번의 결석이 발생한 후에는 추가 결석을 변명하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

10-12학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5명의 학부모 서면 변명을 제출할 수 있으며, 여기에는 수업에 결석한 체크인/체크 아웃이 포함됩니다. 학생은 삼십 분 이상 농친 경우 수업에 결석한 것으로 간주됩니다. 한 학기에 5 번의 결석이 발생한 후에는 추가 결석을 변명하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

학부모는 자녀가 정규 학교 출석을 방해하는 만성 건강 상태를 가진 의사에 의해 진단 된 경우 **학년 초에** 학교 교장에게 의료 서류를 제공하는 것이 좋습니다.

변명 제출에 대한 추가 지침은 학생의 학교 핸드북을 참조하십시오. 학생이 적시에 부모, 의료 또는 법적 변명을 제출하지 않고 학교에 다니지 못하면 학생과 학부모 / 보호자는 법원의 개입을받습니다.

개인 여행 및 활동

학생들은 ACS 학업 달력에서 미리 설정된 방학 기간 및 휴일 동안 시외 여행 및 기타 활동을 예약해야 합니다. 학교 당일 동안 개인 여행 / 활동에 대한 사전 통지는 학생의 교사 또는 교장에게 제공되어야 합니다. 개인 여행은 변명의 여지가 없습니다. 학생들은 여행과 활동으로 인해 농친 학교 시간을 보충하기 위해 몇 시간 후에 학교에 출석해야 할 수도 있습니다.

대학 방문

고등학교 선배는 대학 방문을 위해 2 개의 변명의 결석을 할 수 있습니다. 이 정책에 대한 예외는 여행 2 주 전에 교장에게 취소해야 합니다. 학생들은 대학 방문으로 인해 농친 학교 시간을 보충하기 위해 몇 시간 후에 학교에 출석해야 할 수도 있습니다.

결석 및 학점

Auburn City Schools Board 정책에 따르면, 연간 10 명 이상의 변명의 여지가없는 결석 (K-7 학년) 또는 학기 당 5 명 이상의 변명의 여지가없는 결석 (8-12 학년)이있는 학생은 유지 될 수 있습니다.

면제

학점 거부와 관련된 요구 사항은 심각한 질병, 사고, 직계 가족의 사망, 교장이 결정한 학생의 생명과 건강에 위험 할 수있는 약천후 및 / 또는 교육감 또는 피지명자가 승인 한 종교적 휴일의 경우 면제 될 수 있습니다.

농진 학업 및 기회 창출

결석에 대한 서면 변명은 학부모 / 보호자가 3 일 이내에 제출해야 합니다 (반환 포함).

날짜)의 부재. 그렇지 않은 경우, 부재는 변명의 여지가없는 것으로 코딩되고 누락 된 작업에 대해 0이 주어질 수 있습니다.

이 절차의 항소는 교장이 검토 할 것입니다. 한 학기에 5 번의 결석이 발생한 후, 추가 결석을 변명하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

변명의 여지가있는 결석을 가진 학생들은 한 학기에 5 일 (5) 학령이 누락 된 일을 보충하기 위해 돌아 오는 날입니다. 교사의 재량에 따라, 그들은 수업에 참여한 학생들이 수행 한 것과 동일한 작업을 제공 할 수도 있고 주어지지 않을 수도 있습니다.

변명의 여지가없는 결석이있는 학생들은 학교 행정부의 재량에 따라 누락 된 작업의 일부 또는 전부를 보충 할 수 있습니다. 학생은 수업에 참여한 학생들이 수행 한 것과 동일한 작업을 제공 할 수도 있고 주어지지 않을 수도 있습니다.

Auburn 고등학교에서 삼십 분 이상의 수업을 농진 학생은 해당 수업에서 결석한 것으로 간주됩니다. 자세한 내용은 Auburn 고등학교의 학생 핸드북을 참조하십시오.

결석으로 인한 학생 철수

앨라배마 법전 § 16-28-40은 인출을 "한 학기 동안 10 일 연속 또는 15 일 동안 총 변명의 여지가없는 결석의 15 일 이상"으로 정의합니다. 이러한 기준을 충족하는 학생 (허용되는 부모, 의사 또는 법적 변명없이) 은 학교에서 탈퇴 될 수 있습니다 .

출석 문제로 인해 학교에서 퇴학 한 17 세 이상의 학생의 경우, 출석 담당관은 공공 안전부에 철회를 통보합니다. 공공 안전부는 철회 된 지위를 얻은 19 세 미만의 사람에게 운전 면허증 또는 학습자의 자동차 운전 허가를 거부하거나 취소해야 한다 .

무단 결석

무단 결석 정의

학부모 / 법적 보호자 또는 알라바마 공립학교 (K-12) 에 공식적으로 등록된 학생을 담당하는 다른 사람은 각 결석 (또는 연속 결석)의 3 일 이내에 각 결석 에 대한 이유에 대한 서면 설명을 증명해야 합니다. 그러한 설명을 제공하지 않는 것은 학생이 결석한 날이 매일 결석했다는 증거입니다. 학생은 주 교육부의 학교 출석 매뉴얼에 근거하여 교장이 판단한 결석에 대해 무효로 간주됩니다.

무단 결석 개입 과정

STEP ONE - 세 번째 무단 결석/ 변명의 여지가없는 부재(경고)

세 번째 변명의 여지가없는 결석시, 학부모 / 법적 보호자 (들)는 학교 교장 또는 그 / 그녀의 피지명자로부터 학생이 무단 결석하고 결석 한 날짜를 서면으로 통보해야 합니다.

두 번째 단계- 다섯 번째 변명의 여지가없는 부재시

다섯 번째 변명의 여지가없는 결석시, 학부모 / 법적 보호자 (들)는 학교 교장 또는 그 / 그녀의 피지명자로부터 학생의 무단 결석 상태에 대한 서신으로 통보되어야 한다.

세 번째 단계- 다섯 번째 변명의 여지가없는 부재 후

다섯 번째 변명의 여지가없는 결석 후, 부모 / 법적 보호자 (들)는 출석 감독자와의 조기 경고 개입에 참여할 수 있습니다. 부모/ 보호자 및 학생은 알라바마 주 의무 출석 법과 더 이상의 변명의 여지가없는 결석의 결과에 대해 통보받습니다.

네 번째 단계- 일곱 번째 변명의 여지가없는 부재

학년도 내에 7 (7) 개의 변명의 여지가없는 결석은 법원에 청원서를 제출할 목적으로 결석하는 학생을 구성합니다.

- 무단 결석 청원으로 법원에 명령 된 모든 학생은 가정 법원 판사에 의해 CHINS (감독이 필요한 어린이, 13-18 세) 또는 부양 가족 (5-12 세)에게 판결 될 수 있습니다. 판사는 청소년 보호 관찰, 이스트 앨라배마 정신 건강, 인적 자원부 또는 가정 밖의 대체 배치를 통해 추가 감독 및 서비스를 명령 할 수 있습니다. 추가 비용 및 지역 사회 봉사는 판사가 명령 할 수도 있습니다.
- 학생에게 학교에 다닐 것을 요구하지 않은 혐의로 기소 된 양육권 성인은 최대 1 년 동안 투옥되거나 최대 \$ 500.00 또는 둘 다의 벌금을 부과 할 수 있습니다.

행동과 규율

드레스 코드

Auburn City Schools는 업무 및 학습 환경입니다. 모든 ACS 학생들은 학교의 교육 사명의 중요성에 부합하는 손질과 복장의 표준을 준수하도록 권장됩니다. 이사회와 행정부는 이 복장법이 규정하는 범위 내에서 학교에 다니는 동안 자녀가 의복에 관한 적절한 선택을 하도록 돕는 부모의 역할을 인정하고 높이 평가합니다. 학교 교장 또는 피지명자는 의류가 시스템의 복장 규정을 충족하는지 여부를 결정하는 최종 결정을 내립니다.

복장 규정을 위반한 학생은 즉시 변경해야 합니다. 학생이 체크 아웃해야 하는 경우, 결석은 변명의 여지가 없는 것으로 표시됩니다. 중등 학교의 경우, 위반이 만성화되면 구금, 학교 내 정학 또는 학교 밖 정학이 추가 발생할 수 있습니다.

지구 전체 학년 K-12 지침

1. 옷은 제대로 맞아야 합니다. 학생의 신체 크기와 유형에 맞는 올바른 크기여야 합니다.
2. 의복은 학생의 나이와 성숙도에 좋은 맛이 있어야 하며, 안전해야 하며 다른 사람들에게 산만하지 않아야 합니다.
3. 교실에서 산만해질 수 있는 의류 또는 외관 (학교 행정부가 간주하는대로)은 허용되지 않습니다.
4. 부도덕하거나 불법적인 행동을 보이는 의복은 허용되지 않습니다. 단어, 색상, 패턴 (예 : 반다나) 또는 갱단, 갱단 슬로건 또는 상징, 폭력, 성, 마약, 술, 훼손 또는 외설적이거나 저속한 것으로 간주될 수 있는 언어를 묘사 한 그림이 있는 의류, 의류, 보석 또는 이발의 기사는 허용되지 않습니다.
5. 속옷은 적절한 방식으로 착용해야 하며 보이지 않아야 합니다.
6. 속옷 및 개인 신체 부위에 항상 그리고 모든 활동 중에 적용 할 수 없는 의복은 허용되지 않습니다. 여기에는 속옷이나 신체의 사적인 부위를 노출시키는 찢어짐, 눈물 또는 구멍이 있는 의복이 포함됩니다.
7. 학생들은 부적절한 방식으로 신체를 드러내는 옷을 입어서는 안 됩니다. (예 : 너무 뽀뽀하고, 너무 짧고, 중간 드리프트에서 맨손으로, 옆구리를 맨손으로 입고, 깎아 지치거나 눈에 띄는 옷 등).
8. 학생들은 다른 학생들의 주의를 산만하게 하거나 학습 환경을 방해하는 보석이나 액세서리를 착용 할 수 없습니다. 중금속 체인, 스파이크 등과 같은 품목은 허용되지 않습니다.
9. 적절한 신발은 항상 착용해야 합니다. 하우스 신발, 슬리퍼, 클리트가 있는 신발, 바퀴가 있는 신발은 허용되지 않습니다.

초등학교 K-5학년 복장 규정

우리의 목표는 K-5 학년 학생들이 중등 학생들을 위해 열거 된 복장 규정을 따르도록 준비하고 안내하는 것입니다; 복장 규정을 위반 한 학생은 적절한 의복으로 옷을 갈아 입어야 합니다. 학교 관리자는 이 연령대의 학생들에게 적합한 차이를 허용 할 수 있는 권한을 갖게 됩니다.

중등 학교 복장 규정 6-12 학년

"4인치 규칙"

학생이 팔과 손을 똑바로 아래로 똑바로 세우고 서있을 때, 옷자락은 통치자가 측정 할 때 무릎 뚜껑 꼭대기와 다리 둘레에서 4 인치 이상 높지 않아야합니다.

정상

1. 상판에는 최소 2 (2 ") 너비의 어깨 끈이있는 어깨 소매가 있어야합니다. T는그의 티셔츠를 포함한다.
2. 부적절한 방식으로 몸을 드러내는 상판은 허용되지 않습니다. 여기에는 미드 드리프, 측면 맨손, 선드레스, "스파게티 스트랩"유형 탑, 레이서 백, 오프 더 쇼 더 쇼우더 탑, 로우 컷 프론트 또는 로우 컷 탑, 절단, 깎아 지른 또는 스루 의류를 보여주는 탑 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.
3. 무릎 뚜껑 상단에서 4 인치 아래로 뻗어있는 티셔츠는 반드시 넣어야합니다.
4. 남성용 스타일의 언더 셔츠는 허용 가능한 셔츠 / 탑 의류 아래에 숨겨지지 않는 한 착용 할 수 없습니다.

헤드 기어

1. 학생들은 학교 건물이나 학교 구내에서 모자 또는 머리 덮개를 착용 할 수 없습니다. 여기에는 반다나, 운동 헤드밴드, 헤드스카프/헤어 랩 및 기타 형태의 헤드기어 또는 헤어 커버링이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.
 - a. 예외는 다음과 같습니다.
 - i. JROTC 캡, 밴드 유니폼 모자, 경기장 및 연습장에서 유니폼을 착용 한 운동 헤드 기어와 같은 유니폼의 일부로 사용되는 헤드 기어는 허용됩니다.
 - ii. 착용하기 전에 승인 된 종교적 목적.
 - iii. 극한의 추운 날씨에 학생들은 캠퍼스에서 야외에서 터보건 착용을 할 수 있습니다.

바지, 스커트, 드레스 및 반바지

1. 바지는 허리 높이에서 착용해야합니다.
2. 너무 뻣뻣하거나 속옷의 노출을 허용하는 바지는 허용되지 않습니다.
3. 헐렁하고 지나치게 느슨한 피팅 바지는 벨트로 착용해야합니다. 처진 바지가 없습니다.
4. 바지 또는 청바지는 무릎 또는 아래에 구멍이있을 수 있습니다. 무릎 위에 구멍이있는 바지 또는 청바지 는 구멍 아래에 재료가없는 한 허용되지 않습니다.
5. 학생들은 잠옷이나 라운지웨어를 착용할 수 없습니다.
6. 스커트, 드레스 및 반바지 (앞뒤)의 길이는 적절한 것으로 간주되어야하며 "4 인치 규칙"을 준수해야합니다. 슬릿이나 다리 개구부는 무릎 뚜껑 상단에서 4 인치 이상 높을 수 없습니다.

7. 스커트, 드레스 및 반바지는 타이츠, 팬티 호스 또는 맨발로 착용했는지 여부에 관계없이 "4 인치 규칙"을 준수해야 합니다.
8. 치마, 드레스 및 반바지는 학생이 서 있든 앉아 있든 관계없이 적절해야 합니다.
9. 레깅스, 요가 바지 및 기타 타이트한 피팅, 스판덱스 또는 라이크라 기반 바지는 신체의 사적인 부분을 덮을 수 있는 받아들일 수 있는 상단과 함께 착용해야 합니다.
10. 반바지는 "4 인치 규칙"을 준수해야 합니다. 나일론 타입 스판덱스 반바지 (예 : 자전거 반바지)는 허용되지 않습니다.

학생 행동의 버스 교통 코드

Auburn City Board of Education은 주 및 지방 교육위원회 조항에 따라 승차 할 자격이 있는 학생들에게 버스 교통편을 제공합니다. 안전은 학생들의 운송에서 가장 중요합니다. 따라서 이사회는 학생들이 스쿨 버스에 관한 모든 규칙과 규정을 준수 할 것으로 기대합니다.

교장 또는 h는 행정 피지명자이며, 학생이 확립 된 규칙 및 규정을 위반하거나 다른 사람의 안전에 부적절하거나 해롭다고 판단되는 행동을 보일 때 스쿨 버스를 타는 특권을 거부 할 권한이 있습니다. ACS 버스를 탈 수 있는 특권을 부정 할 필요가 있는 경우, 적시에 학생을 학교로 오가는 것은 부모의 전적인 책임이 됩니다.

학부모 / 보호자는 교통 문제 나 문제가 있는 경우 학교 교장에게 연락해야 합니다.

행동 기대와 규칙

ACS 학교 관계자는 학생들이 스쿨 버스를 탈 때 따라야 할 구체적인 규칙과 규정을 부과 할 것입니다. 다음 규칙은 개별 학교 및 교통 부서에서 채택한 버스 행위 규칙 및 규정 의 일부로서 그리고 그 외에도 적용됩니다.

1. 버스 운전사에게 복종하고 협조하십시오 (운전자는 학생들에게 좌석을 배정 할 수 있음).
2. 탑승 직후에 좌석에 앉아 있어야 합니다.
3. 비상 사태를 제외하고는 운전자와 이야기하지 마십시오.
4. 다른 학생들과 비웃거나 괴롭히지 마십시오.
5. 싸우거나, 다투거나, 소리 지르거나, 욕설을 사용하지 마십시오.
6. 발, 팔 및 소지품을 통로에서 꺼내고 버스 좌석에서 발을 떼지 마십시오.
7. 버스 안에 손, 머리 및 물건을 보관하십시오.
8. 버스에서 껌을 먹거나 마시거나 씹지 마십시오.
9. 버스에서 담배를 피우거나 성냥 / 담배 라이터를 치지 마십시오.

10. 불꽃 놀이, 무기, 복제품 또는 버스에서 다른 사람들의 생명을 위태롭게 할 수 있는 것을 가져 오지 마십시오.
11. 다른 사람에게 해를 끼칠 수 있는 부주의하거나 고의적인 행위를 하지 마십시오.
12. 떨어 뜨린 쓰레기를 집어 들고 버스를 깨끗하게 유지하십시오.
13. 버스에 손상을 줄 수 있는 부주의하거나 고의적인 행위를 하지 마십시오(부모/법적 보호자 는 수리 또는 교체에 대해 재정적으로 책임을 질 수 있음).
14. 교장의 승인없이 지정된 버스로 학교를 오가며 타십시오.

버스 기대치 및 규칙 위반에 대한 징계 추천에 대한 행정 응답에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| 첫 번째 위반 : | 1 주 동안 버스를 타지 못하게되었습니다. |
| 두 번째 위반 : | 1 개월 동안 버스를 타지 못하게되었습니다. |
| 세 번째 위반 : | 학년의 나머지 기간 동안 버스를 타지 못하게되었습니다. |

학생 행동 강령

효과적이고 양질의 교육에는 질서 정연한 절차와 규율이 필요하다는 것이 Auburn City 교육위원회의 믿음입니다 . 이 지침서의 목적과 규칙 시행은 학생과 학교 직원이 상호 인정되고 받아 들여지는 목표를 향해 협력하는 안전하고 친절하며 학문적으로 도움이되는 분위기를 보장하는 것입니다. 이 지역 사회의 최선의 이익을 위해 오번시 교육위원회의 정책은 교장, 학부, 직원, 학생, 학부모 및 보호자가 교육위원회가 승인 한 학생 **행동 강령(CSC)**을 준수하고 준수하도록 요구하는 것입니다.

학생들이 학교 시스템에서 발전함에 따라, 나이와 성숙도의 증가는 학생들이 자신의 행동에 대해 더 큰 책임을지는 결과를 낳을 것이라고 가정하는 것이 합리적입니다. 나이와 성숙도의 차이는징계 조치의 다른 유형을 필요로한다는 것이 인식됩니다. 그러나 확립 된 표준 위반에 대해 설명 된 절차는 K-12 학년 학생들에게 적용됩니다.

*이 **학생 행동 강령** 에서 "교장"이 언급되는 곳마다 "그 / 그녀의 피지명자"도 적용된다는 것을 이해해야 합니다. 이 **학생 행동 강령** 에서 "교육감"이 언급 될 때마다 "그 / 그녀의 피지명자"도 적용될 수 있음을 이해해야 합니다.

학교의 학생 행동 강령

각 학교에는 학교에서 학생들의 추가 행동 기대치를 구체적으로 정의하는 학생 행동 강령이 있습니다. 학교 계획은 ACS 정책, ACS 학부모 및 학생 핸드북, 학생 행동 강령의 학생 위반 및 행정 대응에 대한 정의 및 *앨라배마 강령*과 일치합니다.

위반 분류

확립된 표준의 위반은 위반의 유형과 학생 및 다른 사람들의 교육 환경의 후속 혼란에 따라 분류됩니다. 각 유형의 위반에는 다양한 징계 응답이 뒤따릅니다. 시행될 구체적인 대응은 학교 교장, 학교 보조 교장, 교육 감의 피지명자 및 / 또는 교육위원회가 행위의 심각성과 관리자의 판단에 따라 결정합니다.

징계 위반이 폭력적이거나 위험한 성격의 경우, Auburn City Schools는 조사 과정에서 학생을 학교 정학 (ISS), 대안 학교 또는 대체 배치에 배정 할 권리가 있습니다.

다음과 같은 유형의 위반이 예이며 모든 것을 포함 하기위한 것은 아닙니다.

유형 I 위반:

1. 태만감
2. 학문적 부정직
3. 교실이나 학교 활동 중 Minor 혼란
4. 수업 또는 학교에서 무단 결석 (건너 뛰기)
5. 학교 기반 징계 임무를 수행하지 못한 경우
6. 다른 사람의 언어적 학대
7. 모독적이거나 외설적인 의사 소통의 지시되지 않은 사용 (구두 및 / 또는 서면 제스처)
8. 승인되지 않은 학생 모금
9. 차량 위반
10. 수업에 보급품을 가져 오지 못하는 만성 실패
11. 필요한 학교 양식을 작성 및 / 또는 반환하지 못한 경우
12. 부적절한 애정 어린 행동
13. 드레스 코드 부적합
14. 스쿨 버스의 사소한 혼란
15. 복도, 집회 등에서 지시에 복종하지 않는 경우
16. 학교 행사에서 스포츠맨과 같은 행동을 보여줍니다.
17. 학교 재산 또는 개인 재산의 무단 사용
18. 학교 재산 쓰레기
19. 전자 자원의 부적절하거나 허가되지 않은 사용

20. 다른 사용자가 electronic 통신 장치를 사용하지 못하도록 부적절하게 제한하거나 금지합니다.
21. 교장이 참작 상황을 고려한 후이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단 할 수있는 기타 범죄.

유형 II 위반:

1. 반복 및/또는 과도한 유형 I 위반
2. 다른 사람을 향한 외설적이거나 모독적인 의사소통(구두 및/또는 서면 제스처)의 사용
3. 싸움
4. 의도적으로 다른 학생을 만지거나 자신의 의지에 반하는 행위
5. 신체적 / 언어 적 변화로 이어질 수있는 말놀이
6. 싸움이나 대결을 선동하려는 시도
7. 도둑질 - Larceny - 사소한 도둑질
8. 불꽃 놀이 또는 기타 불꽃 놀이 장치 소지
9. 기물 파손 또는 재산에 대한 의도적 인 피해
10. 다른 학생의 공격적인 접촉
11. 부정
12. 무단 침입
13. 학교 직원에 대한 불복종 또는 무례
14. 교육위원회 직원에게 허위 정보 제공
15. 협박, 괴롭힘 또는 왕따
16. 도난 당했다는 사실을 알고 도난당한 재산의 소유
17. 전자 흡연 장치의 소유·사용
18. 담배 제품의 소유, 사용, 판매 및/또는 유통
19. 성냥 또는 라이터의 소유 및/또는 사용
20. 부적절한 물건, 재료 또는 복제본 (예 : 포켓 나이프, 키 체인 나이프, 물총, 총 잡지 등)의 소지
21. 돈을위한 기회의 게임 및 / 또는 다른 가치있는 것들 (도박)에 참여하십시오.
22. 부적절한 인터넷/이메일 사용(예: 외설물, "섹스팅" 등)
23. 기술에 관한 "사용 허용" 정책 위반
24. 학생, 교육위원회 직원 또는 공인 손님의 무단 녹음 작성 또는 게시
25. 교장이 참작 가능한 상황에 대한 고려 후이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단 할 수있는 기타 위반

유형 III 위반:

1. 반복 및/또는 과도한 유형 II 범죄

2. 총기 소지 (공기총 또는 무기 복제 포함)
3. 모든 종류의 치명적인 무기 또는 칼 소지 (사냥용 칼, 포켓 나이프 또는 X-Acto 나이프를 포함하되 이에 국한되지 않음)
4. 무기에 대한 탄약 소지
5. 폭탄 위협
6. 방화
7. 고의적이고 허가받지 않은 마약, 마약 용품 또는 알코올 음료의 사용 및 / 또는 동일한 영향을받는 경우
8. 무단으로 dru gs 또는 마약으로 추정되는 물질을 판매, 거래 또는 판매하려고 시도하는 행위
9. 범죄 장난
10. 성 희롱/왕따
11. 성추행
12. 스토킹
13. 성행위에 가담할 것을 제안하는 것을 포함한 성행위
14. 다른 사람의 공격적인 접촉
15. 교육위원회 employee 도망 가기
16. 교육위원회 직원에게 타격을 주거나 신체적 상해를 입히는 행위
17. 다른 사람의 폭행 또는 배터리
18. 주요 학생 장애를 선동하거나 참여하십시오.
19. 강도
20. 도둑질, 절도 또는 절도
21. 도난당한 부동산을 판매하거나 판매하려고 시도하는 행위
22. 학교 건물이 문을 닫았을 때 범죄를 저지르려는 의도로 침입
23. 고의적이고 악의적 인 기물 파손 또는 재산 피해
24. 다른 범죄 행위
25. 화재 경보 시스템 또는 소화기의 부당한 활성화
26. 전자 자원의 보안을 침해하거나 무결성을 훼손하는 행위
27. 폭발물, 불꽃놀이, 폭죽 또는 연기 폭탄 준비, 소지 또는 점화
28. 교육 환경의 지속적인 혼란
29. 갱단 관련 활동
30. 학교 환경을 파괴하는 것으로 간주되는 비 학교 승인 그룹에 참여
31. 협박, 괴롭힘, 왕따, 위협, 헤이징 또는 강탈 2 명 이상의 학생들이 그룹으로 행동합니다.

32. 개인의 안전 또는 학교 환경의 안전 또는 보안을 위협하는 개인의 협박, 괴롭힘/괴롭힘, 위협, 괴롭힘 또는 강탈(전자적, 서면, 언어적, 신체적 또는 기타 방법 포함)
33. 컴퓨터의 부적절한 사용(예: 성적 변경, 위협, 협박, 괴롭힘/왕따, 범죄 행위 등)
34. 미성년자에게 유해할 수 있는 자료를 포함한 법률을 위반하여 자료, 정보 또는 소프트웨어를 전송하기 위해 전자 자원을 사용하는 행위
35. 부적절한 인터넷, 전자 메일 또는 전자 자원 사용(예: 포르노)
36. 기술에 관한 "사용 허용" 정책 위반
37. 교장이 참작 상황을 고려한 후이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단 할 수있는 기타 위반 사항

징계 과제 및 공인 대리인 (들)

위반에 대한 관리 대응

위반에 대한 관리 대응 <i>(포함되 이에 제한되지는 않음)</i>	위반		
	유형 I	유형 II	유형 III
시간 제한	√		
학교 직원과의 학생 회의	√	√	
부모/법적 보호자에게 연락하기	√	√	√
상담	√	√	√
구류	√	√	
방과 전 및 / 또는 방과 후 과제	√	√	
학교 내 정학 (ISS)	√	√	√
서스펜션	√	√	√
모든 버스 타기에서 서스펜션	√	√	√
청소년 당국에 연락하십시오.	√	√	√
대안 학교		√	√
대체 배치		√	√
법 집행 공무원 참여		√	√
배상		√	√
무기한 일시 중지			√
학교 퇴학			√
반복되는 유형 I 범주는 유형 II 범주로 취급됩니다.	√		

승인된 업무 및 대리인

교장은 다음과 같은 징계 조치를 취할 수 있습니다.

- 최대 10일 동안 학교 밖 정학 및/또는
- 최대 10 일 (10) 일 학교 정학 (ISS).

교육감 또는 그 / 그녀의 피지명자는 다음을 할당 할 수 있습니다 :

- 대안 학교 에서의 배치 또는
- 대체 배치.

ACS 교육위원회

- 퇴학을 포함한 징계 조치

제명:

이사회는 이 문서에 추가로 명시되어 있고 앨라배마 강령에 따라 학생 퇴학에 대한 모든 교육감 권고안을 고려하고 이에 대한 결정을 내릴 것입니다.

학생들은 *학생 행동 강령* 또는 기타 이사회 징계 정책에 명시된 바와 같은 조치를 보증 할만큼 심각한 범죄로 인해 학교에서 퇴학 당할 수 있습니다. 퇴학을 권고하는 학생들은 이사회가 퇴학 권고안을 고려하기 위해 만날 때까지 일시 중지 될 수 있습니다. 학부모는 제안 된 조치, 그 이유에 대한 합리적인 통지 및 퇴학에 관한 이사회의 의견을 청취 할 수있는 기회를 받게됩니다. 교육감은 학생 및/또는 학생의 부모 또는 보호자에게 이사회가 취한 모든 조치를 서면으로 통지합니다. 퇴학 기간은 법이 허용하는 최대 한도까지 연장 될 수 있습니다.

이사회는 법이 허용하는 한 퇴학 만료 후 학교 시스템에 재등록 할 수있는 학생의 권리에 대해 합리적인 제한을 부과 할 수 있습니다. 이사회가 제안 된 퇴학을 고려하기 전에 학교를 철회 한 학생은 이사회가 권장 퇴학에 관한 청문회 또는 기타 적절한 절차를 개최 할 때까지 학교 시스템에 재등록 할 수 없습니다. 장애 학생의 퇴학은 장애인 *교육법* ("IDEA") 및 시행 규정에 의해 부과 된 적용 가능한 제한 및 요구 사항의 적용을받습니다.

참고: 대안 학교에 배치되거나 오번 시티 스쿨에서 퇴학 한 학생은 허용되지 않습니다.

학교 행사에 참석하거나 대체 배치 또는 퇴학 기간 동안 Auburn City Schools 캠퍼스에 있어야합니다. 이 지침을 위반하면 법 집행 당국에 신고하거나 체포 될 수 있습니다.

격리와 구속

학생과 교직원에게 안전하고 질서 정연한 환경을 제공한다는 교육구의 철학에 따라 ACS는 모든 학생들을위한 *학생 행동 강령*의 일환으로 신체적 개입의 잠재적 인 사용을 계획 할 필요성을 지원합니다 . 이러한 개입은 학생의 행동이 학생이나 다른 사람들에게 임박한 위협의 위협을 제기 할 때만 비상 사태에 사용됩니다. Auburn

City Schools는 훈련 된 학교 직원이 모든 학생들을위한 포괄적 인 행동 개입 계획의 일환으로 적절한 신체적 구속을 관리 할 수있게합니다.

마약, 알코올 또는 무기와 관련된 발병 사례 징계

개정 된 *알라바마 법* § 16-1-24.1 에 따라 다음 p의 olicies, 관행 및 절차가 학생 또는 school 캠퍼스에서 불법 마약, 알코올 또는 무기를 가져 오는 다른 사람들을 다루기 위해 제시되었습니다.

1. 학교의 교장은 마약, 술, 무기, 개인에 대한 신체적 상해에 관한 시스템의 정책을 위반하거나 사람에게 신체적 상해를 위협하는 경우 적절한 법 집행 공무원에게 통보해야 합니다.
2. 관련된 학생은 즉시 정규 수업에 참석하지 못하게 됩니다.
3. 학생이 마약, 술, 무기, 신체에 대한 신체적 상해에 관한 이사회 정책의 정책을 위반했거나 신체적으로 신체적 상해를 입힐 위험이 있는 것으로 판명되는 경우, 학생은 다음과 같은 때까지 편입생으로 입학하거나 오번 시티 스쿨에 재입학할 수 없습니다.
 - a. 행위로 인해 발생하는 범죄 혐의 또는 범죄는 해당 당국에 의해 처분되었습니다. 그리고
 - b. 교육감과 같은 조건에서만 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 보존하도록 규정해야 하며, 여기에는 정신과 또는 심리 평가 및 상담이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

총기류와 관련된 발병 징계

앨라배마 코드 § 16-1-24.3 및 ACS 정책 4를 준수합니다. 02.1 총기 소지 금지

학교 건물, 학교 부지, 스쿨 버스 또는 다른 학교 후원 행사에서 총기를 가지고 있거나 소지하기로 결정한 학생은 일년 동안 퇴학됩니다. 이 섹션의 목적을 위해, 용어 "총기"는 *제 목 18 U.S.C. § 921*에 정의된 것과 동일한 의미를 갖는다.

퇴학 요건은 ACS 교육위원회가 교육감의 권고에 따라 사례별로 서면으로 수정할 수 있습니다. 총기 소지로 퇴학 당하는 학생들은 퇴학 기간 동안 주에있는 공립학교의 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 학교에서 퇴학 당하는 학생들은 이사회가 승인 한대로 교육 서비스를 제공하도록 고안된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. ACS 총기 소지 정책을 위반하는 장애 학생의 징계는 연방 및 주법에 따라 사례별로 결정됩니다.

이 정책을 위반하는 학생의 학부모 및 법 집행 공무원은 학교 교장으로부터 위반 사실을 통보 받게 됩니다.

징계 검토위원회

교육감은 학교 행정부가 권고한 10일 배정을 초과하는 징계 조치(들)를 검토할 위원회를 임명 할 수 있으며, 이는 대체 배치를 구성할 수 있다. 교육감이 임명하는 징계 검토위원회 (DRC)는 최소 3 명 (중앙 사무국 행정, 학교 행정 및 특수 교육 행정)으로 구성되어야 한다.

이 DRC는 principal 이 10 일 이상의 정학 및 / 또는 대체 배치를 권장하는 징계 사례를 다시 볼 것입니다. DRC는 학교 행정부가 제시 한 사건과 관련된 모든 증거를 조사 할 것입니다. 학생 서비스 책임자에게 통보 한 후 7 일 이내에 DRC가 만나서 피고인이 ACS *학생 행동 강령*을 위반했는지 여부에 대한 결정이 내려집니다 . 위원회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 7 (7) 학교 일 review 과정에서 학생은 학교 교장이 결정한 In-school suspension 또는 Out-of-school suspension에 배치됩니다. 위원회가 최종 결정을 내리면 학부모 / 법적 보호자에게 학교 행정부에 통보됩니다.

징계 검토위원회/Process

첫 번째 단계: 교장의 응답

교장 또는 그 / 그녀의 피지명자는 학생의 처분과 배치를 고려하기 위해 징계 검토위원회에 학생 위반 및 후속 추천을 학부모에게 알릴 것입니다.

두 번째 단계: s튜던트 서비스 및 징계 검토위원회 응답 담당 이사

학생 서비스 책임자는 징계 검토위원회 위원들과 소집 하여 위반 사항을 둘러싼 상황과 고려를 위해 제시된 후속 처분을 청취 할 날짜를 정할 것입니다. 위원회는 모든 관련 서면 정보를 고려하고 교장의 권고를 지지, 수정 또는 거부합니다.

세 번째 단계: 징계 검토위원회 대응

학교 관리자는 징계 검토위원회 청문회에 따라 학부모 / 보호자에게 학생의 처분, 배치를 전달하고 학부모가 가질 수 있는 관련 질문에 답하도록 통보 합니다.

네 번째 단계 :징계 검토위원회의 p 송곳니

위원회의 항소는본 문서에 명시된 모든 항소 절차에 따라 이루어질 수 있다.

ACS 징계 적법한 절차 및 항소 절차

적법한 절차

학생이 학생 행동 강령 위반으로 기소 될 때마다 적법한 절차에 대한 권리가 있습니다. 이것은 다음을 의미합니다.

- 학생은 혐의와 증거에 대해 통보해야합니다.
- 학생은 사건의 자신의 측면을 제시 할 수있는 기회를 제공해야합니다.

징계 항소 절차

학부모 / 법적 보호자 / 학생에게는 적절한 ACS 시스템 피지명자에게 징계 배정을 항소 할 수 있는 기회가 제공됩니다.

1. 닷새 이상 지속되지 않는 징계 과제는 학교의 교장에게만 호소 할 수 있습니다. 더 이상의 항소는 없습니다.
2. 닷새 이상 지속되는 징계 과제는 아래에 명시된 전체 징계 항소 절차에 따라 학교의 교장부터 항소 할 수 있습니다.

다음 조건은 징계 항소 조치에 적용됩니다.

1. 각 항소 단계에서 학부모 / 법적 보호자 / 학생은 항소에 대한 검증 가능한 이유와 제안 된 해결책을 명시하는 서면 통지 (이메일이 수락되지 않음)를 제공해야 합니다.
2. 초기 징계 조치는 항소가 보류 중인 동안 유지되거나 지연되지 않습니다.
3. 초기 징계 결정 당시 제시되지 않은 항소에 대한 문제 또는 증거는 합리적인 조사를 통해 발견 될 수 없었던 한 그 당시에 제시 될 수 없습니다.
4. 항소의 각 수준에서, 항소 를 듣는 사람 / 신체의 판단은 근본적인 결정으로 대체 될 수 있습니다. 예를 들어, 항소 결정 may 는 변경없이 초기 징계 조치를 확인하거나, 퇴학을 포함하여보다 심각한 제재를 가하거나, 덜 심각한 제재를 가합니다.

징계 항소는 다음 기준에 따라 검토되고 판단됩니다.

1. 문제의 위반의 facts입니까?
2. 징계 할당이 violation에 대한 허용 가능한 administrative responses 내에 속합니까?
3. 징계 과제가 합리적인 기준에 의해 과도한가?
4. 티의 징계 임무가 균일하게 할당되어 있습니까?
5. ACS와 학생에게이 징계 과제 및 학습 기회의 이점을 무효화 할 수있는 유효하고 합리적인 상황의 존재.

징계 결정에 항소하고자하는 학부모 / 법적 보호자 / 학생은 다음을 통해 그렇게 할 수 있습니다 :

첫 번째 단계: 교장에게 호소하기

항소 통지 및 지원 정보는 위반 통지 및 후속 처분에 대한 통지 후 7 일 이내에 서면으로 (이메일 없음) 접수되어야 합니다.

두 번째 단계: 보조 교육감에게 호소하기

항소가 학교 차원에서 해결되지 않고 징계 과제가 xNUMX 일 이상인 경우, 학부모 / 법적 보호자 / 학생은 Assistant Superintendent에게 서면으로 통보해야 합니다.

(이메일 없음) 항소 결정 후 7일 이내. 교장은 결정에서 고려 된 all 정보를 Assistant Superintendent에 전달할 것입니다. Assistant Superintendent는 모든 서면 정보를 개정하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

세 번째 단계: 교육감에게 호소하기

보조 교육감이 항소를 확인, 수정 또는 무효화하고 그 결정이 학부모 / 법적 보호자 / 학생이 받아 들일 수 없는 경우, Assistant Superintendent 의 응답 후 7 일 이내에 서면으로 교육감에게 (이메일 없음) 심사를 요청할 수 있습니다. 교육감은 서면 정보를 모두 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

네 번째 단계: 교육위원회에 호소

교육감이 항소를 확인, 수정 또는 무효화하고 학부모 / 법적 보호자 / 튜턴트가 결정을 수락 할 수 없는 경우, Superintendent의 응답 후 7 일 이내에 서면 항소 (이메일 없음) 요청을 제출하여 Auburn City 교육위원회에 항소 할 수 있습니다.

다섯 단계: 교육위원회 대응

Auburn City 교육위원회의 집행 세션 중에 학부모 / 법적 보호자 / 학생과 교장은 자신의 직책과 관련된 모든 문제를 발표 할 수 있는 기회를 갖게됩니다. Auburn City 교육위원회 위원의 결정은 적법한 절차 절차에서 최종적입니다.

괴롭힘과 왕따

어떠한 학생도 학교 재산, 스쿨 버스 또는 학교 시스템에서 인종, 성별, 종교, 출신 국가 및 / 또는 장애와 같은 학생의 개인적 특성에 근거한 학교 시스템의 다른 학생이 후원하는 기능에서 괴롭힘 / 왕따, 협박, 폭력 또는 폭력 위협에 가담하거나 대상이되어서는 안 됩니다.

- "괴롭힘"은 학생의 특성 또는 본 정책에 열거 된 특정 특성을 가진 개인과 학생의 연관성에 의해 동기 부여되는 것으로 합리적으로 인식되는 의도적 행동의 지속적인 패턴을 의미합니다.
- 어떠한 사람도 괴롭힘/왕따, 폭력 또는 폭력 위협에 대한 신뢰할 수 있는 정보를 가진 피해자, 증인 또는 다른 사람에 대해 보복, 보복 또는 거짓 고소를 해서는 안 됩니다.
- 각 학교는 학생들이 괴롭힘 / 왕따, 폭력 또는 폭력 위협의 사건을보고하고 해결하도록 장려하기 위해 동료 중재 팀을 포함하되 이에 국한되지 않는 계획이나 프로그램을 개발해야 합니다.
- 참고 문헌 - ACS 정책 학생 § 6.23 Jamari Terrell Williams Student Bullying Prevention Act 및 [Ala Code §16-28B-1, et seq. (1975년)]
- 불만 제기 절차 : 괴롭힘 / 괴롭힘의 대상이되는 학생의 학생 또는 학부모 / 법적 보호자는 지역 이사회가 승인 한 양식에 괴롭힘 / 괴롭힘의 세부 사항을 설명하는 불만을 제기 할 수 있으며 해당 양식을 지역 이사회가 지정한 공무원에게 제출하여 학교에서 불만을 접수 할 수 있습니다. *괴롭힘 / 왕따 조사 양식*은 ACS 웹 사이트, 학생의 학교 교장, 커리큘럼 보조 교육감 또는 인적 자원 담당 이사로부터 구할 수 있습니다.

법적 법령 및 책임의 통지

다음 법률은 학교 재산, 학교 후원 활동 및 / 또는 학교 직원에 대한 학생의 폭력 또는 기타 잘못된 행동에 대한 민사 책임 및 형사 처벌과 관련이 있습니다. 의무적인 조치 또는보고와 관련된 법령도 포함됩니다.

오번 경찰서 개입

오번시 교육위원회의 정책은 불법 또는 금지된 마약 소지, 소비, 판매 또는 유통과 관련된 **모든** 사건을 조사하기 위해 오번 경찰국에 연락하도록하는 것입니다. 그러한 행위에 관련된 모든 학생들은 체포, 오번 경찰서로의 이송 및 정상적인 조사 과정에서 오번 경찰국의 인터뷰를받을 수 있습니다.

출석 및 행동 (법 94-782), (법 99-705) (알라 법전. § 16-28-12)

각 학부모 / 법적 보호자 또는 학교에 다니기 위해 필요한 학생의 통제 또는 양육권을 가진 다른 사람이 학생이 등록하거나, 정기적으로 학교에 출석하거나, 지역 교육위원회가 채택한 학교 행동에 관한 서면 정책에 따라 학생으로서 자신을 올바르게 수행하도록 강요하지 않는 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받아야하며 최대 \$ 100의 벌금이 부과 될 수 있으며 최대 \$ 100의 벌금이 부과 될 수 있습니다. 최대 (90) 일 동안 열심히 일하는 것을 선고 받았다. *법 94-782 개정 (2000년 7월 1일 발효).*

(사도행전 99-705 장) 출석 요건을 개정하여 "공립학교에 등록된 각 학생은 공립학교에 자발적으로 학생을 등록하는 부모 / 보호자가 해당 학생의 최선의 이익이라고 생각하는 부모 / 보호자는 현재의 의무 출석 연령 이전에 언제든지 학생을 철회 할 권리가 있음을 제외하고는 기사의 출석 및 무단 결석 조항의 적용을받습니다."

중퇴/운전 면허증

(알라 법전 § 16-28-40에 성문화된 법 93-368을 개정한 법 94-820)

공공 안전부는 등록하지 않았거나 졸업장 또는 졸업 증명서를받지 못한 19 세 미만의 사람에 대한 운전 면허증 또는 학습자의 허가를 거부해야 합니다. 예외는 GED 프로그램에 등록되어 있거나, 중등 학교에 등록되어 있거나, 승인된 직업 훈련 프로그램에 참여하고 있거나, 유익하게 고용되거나, 미성년자 또는 태어나지 않은 자녀의 부모이거나, 부모를위한 유일한 교통 수단 인 학생입니다.

운전 면허증 / 권총 소지 (법 94-820) (알라 코드. § 16-28-40)

공립학교 구내 또는 공립학교 버스에서 권총을 소지한 범죄로 유죄 판결을 받은 14세 이상의 사람은 자격이 있는 날로부터 (180) 일 동안 자동차를 운전할 수 있는 운전 면허증 또는 면허 발급을 거부당하고 허가 또는 면허를 신청해야 합니다. 14 세 이상의 사람이 유죄 판결 일에 운전 면허증을 소지 한 경우, 운전 면허증은 (180) 일 동안 정지됩니다.

섹션 1:

- 어떤 사람도 총기를 점유하거나 비어있는 학교 버스 또는 학교 건물에 쏘거나 배출해서는 안됩니다.
- 총기를 쏘거나 점거된 school 버스 또는 학교 건물 로 배출하는 사람은 B 급 중죄로 유죄 판결을

받는다.

- 비어있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 배출하는 사람은 C 급 중죄로 유죄 판결을 받게됩니다.

마약 거래 (법 94-783) (알라 코드. § 6-5-72)

통제 물질을 불법적으로 판매, 제공 또는 미성년자에게 제공하는 사람은 통제 물질의 판매, 제공 또는 제공이 부상 또는 손상의 가까운 원인인 경우 미성년자가 통제 물질을 사용함으로써 발생하거나 이로 인해 발생하는 상해 또는 손해 또는 둘 다에 대해 책임을 질 수 있습니다.

마약, 알코올, 무기, 신체적 피해 또는 신체적 상해 위협(법 94-784) (알라 법전. § 16-1-24.1)

학교 교장은 마약, 술, 무기, 개인에 대한 신체적 상해에 관한 지역 교육 정책을 위반하거나 사람에게 신체적 상해를 위협하는 경우 해당 법 집행 공무원에게 통보해야 합니다. 형사 혐의가 보증되는 경우, 교장은 적절한 영장에 서명 할 권한이 있습니다. 그 사람이 학생인 경우, 지역 학교 시스템은 즉시 그 사람이 정규 수업에 참석하는 것을 중단하고 5 일 이내에 청문회를 예약해야 합니다.

마약, 술, 무기, 신체에 대한 신체적 상해 또는 신체적 상해에 관한 지역 교육위원회 정책을 위반했거나 신체적으로 신체적 상해를 입힐 우려가 있는 것으로 판명된 경우, 해당 당국은 형사 혐의가 처분되고 해당 지역 교육위원회가 부과한 기타 모든 요건을 충족할 때까지 편입생으로 입학하거나 공립학교에 재입학할 수 없습니다. 재입원 조건.

아동 학대 또는 방치 의심에 대한 의무적 신고 (알라 코드 § 26-14-3 (f))

알라바마 법에 따르면, 모든 간호사, 학교 티크 그녀 및 공무원, 평화 위반자, 법 집행 공무원, 사회 복지사, 보육 원 또는 직원, 정신 건강 전문가, Evidence 의 알라바마 규칙 규칙 505에 정의 된 바와 같이, 또는 어린이에게 원조 또는 의료 지원을 제공하도록 요청 된 다른 사람은 어린이가 열여덟 살이 낮은 항구 사건을보고하거나 다시 발생시켜야 한다. (18) 아동 학대 또는 방치의 희생자가 되는 것을 알고 있습니다.

정부 운영 방해 (§알라 코드. 13A-10-2)

협박, 물리적 힘, 간섭 또는 기타 독립적으로 불법적인 행위에 의해 정부 운영을 방해하는 범죄를 저지르는 사람은 다음과 같습니다.

1. 의도적으로 법률 또는 기타 정부 기능의 관리를 방해, 손상 또는 방해하는 행위; 또는
2. 의도적으로 공무원이 정부 기능을 수행하는 것을 방지합니다. 이 조항은 체포의 방해, 장애 또는 방해에는 적용되지 않습니다.
3. 정부 운영을 방해하는 것은 A 급 경범죄입니다.

안전하지 않은 학교 옵션 (알라 코드 § 290-3-1-.02 (E)

학교가 ALSDE 기준에 의해 지속적으로 위험한 것으로 결정되거나 학생이 폭력적인 범죄 행위의 희생자가되어 ACS 정책에 설명된 특정 기준을 충족하는 경우, 부모는 알라바마 안전하지 않은 학교 옵션 (ACS 정책 일반 관리 섹션 4)에 따라 시스템 이전 가능성을 추구할 권리가 있습니다. 02.8).

성희롱 (ACS 정책 인사 § 5.15 및 학생 § 6.11)

학생과 직원을 대상으로 하는 어떠한 형태의 성희롱/괴롭힘도 금지됩니다. 이 정책을 위반하는 사람은 위반의 성격과 심각성 및 기타 관련 고려 사항에 따라 해고 (직원의 경우) 및 퇴학 (학생의 경우)을 포함하여 모든 범위의 징계 결과를 받게됩니다.

불만 제기 절차 : ACS에서 성희롱 / 괴롭힘을 경험했다고 생각하는 학생 또는 직원은 커리큘럼 보조 교육감, 인적 자원 담당 전무 이사 및 / 또는 타이틀 IX 코디네이터에게 불만을 제기할 수 있습니다.

이러한 시스템 연락처는 성희롱이나 성적으로 괴롭힘을 당했다고 생각하는 당사자가 사용할 수 있는 절차와 양식에 대한 지침을 제공합니다.

교사 폭행 (법 94-794) (알라 법전. § 13A-6-21)

그 사람이 자신의 의무 수행 중 또는 그 결과로 교사 또는 공립 교육 기관의 직원에게 심각한 신체적 상해를 입히려는 의도로 폭행하는 경우 두 번째 학위 (C 급 중죄)에서 폭행 범죄를 저지르는 경우.

분실물 절도 (알라 코드 §13A-8-6)

정의: 사람이 분실 또는 실태된 것으로 알고 있는 타인의 재산을 적극적으로 취득하거나 통제권을 행사하거나, 수령인의 신원 또는 재산 금액의 성격에 관한 실수로 인도된 경우, 분실물 절도 범죄를 저지르는 경우, 소유자를 영구적으로 박탈하려는 의도로 그는 소유자를 발견하고 알리기위한 합리적인 조치를 취하지 못합니다.

자동차에 의한 범죄 범죄 (알라의 코드. § 13A-7-4.1)

제복을 입은 법 집행관이나 적절하게 식별된 소유자 또는 소유자의 공인 대리인에 의해 그렇게하지 말 것을 요청 받았을 때 자동차에 의한 범죄 범죄를 저지르는 사람. 자동차에 의한 범죄 범죄를 저지른 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받고 유죄 판결을 받으면 벌금형에 처해진다.

1. 첫 번째 범죄에 대해 \$ 50.00을 초과하지 마십시오.
2. 두 번째 그러한 범죄에 대해 \$ 100.00을 초과하지 마십시오. 그리고
3. 세 번째 또는 그 이후의 범죄에 대해 \$ 150.00을 초과하지 마십시오.

기물 파손 (법 94-819) (알라 법전. § 16-5-380)

부모/법적 후견인 또는 미성년자가 살고 있고 미성년자의 양육권을 가지고 있는 18세 미만의 미성년자를 통제하는 다른 사람은 학교 재산에 대한 실제 손해와 미성년자의 고의적, 고의적 또는 악의적인 행위로 인한 법원 비용에 대해 책임을 집니다 .

학교에서의 무기 (법 94-817)(알라 법전. § 13A-11-72)

어떤 사람도 고의로 공립학교 구내에서 신체에 해를 입히거나, 휴대하거나, 치명적인 무기를 소지할 의도가 없어야 한다. 공립학교 또는 스쿨 버스 구내에서 신체적 상해를 입힐 의도로 치명적인 무기를 소지하는 것은 C 급 중죄입니다.

(참고: "치명적인 무기"라는 용어는 총기 또는 사망 또는 심각한 신체적 상해를 입힐 목적으로 명시적으로 설계, 제작 또는 개조된 모든 것을 의미하며, 이러한 용어에는 바주카, 수류탄, 미사일 또는 폭발물 또는 화염 장치; 권총, 소총 또는 산탄총, 또는 스위치 블레이드 나이프, 중력 나이프, 스틸레토, 검, 또는 단검, 또는 클럽, 배턴, 빌리, 블랙 잭, 블러전 또는 금속 너클).

학교에서의 총기 (사도행전 1995, NO 95-756, 1768 §1-4) (알라 코드 §16-1-24.3)

학교 건물, 학교 부지, 스쿨 버스 또는 기타 학교가 후원하는 행사에서 총기를 가지고 있거나 소지 한 것으로 결정된 학생은 일년 동안 필수 퇴학을 받아야합니다. 지역 이사회 및 교육감은 사례별로 학생의 퇴학 요건을 수정할 수 있습니다. 이 조항을 위반하여 퇴학 당하는 학생은 퇴학 기간 동안 주 내 공립학교의 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 학교에서 퇴학 당하는 학생들은 교육 서비스를 제공하기 위해 고안된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. 교육위원회의 총기 소지 정책을 위반하는 장애 학생의 징계는 IDEA 및 제 504 조 재활법의 요구 사항에 따라 사례별로 결정되어야 한다. 이 섹션의 목적을 위해, "총기"라는 용어는 제 18 § 921 u.s.c. 에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다. 학생들이 학교에 반입하는 총기 금지 조항을 위반한 경우, 학교 교장은 해당 법 집행 공무원에게 통보해야 합니다. 법 집행 당국은 조치가 실현 가능할 때 위반자를 사법 시스템의 적절한 권한에 회부해야 한다. 학교 교장은 총기가 없는 학교 환경을 위반하는 학생의 부모에게 통보해야 합니다.

기술 사용 및 지침

테스트 중 휴대 전화 및 디지털 장치

보안 테스트 관리 중에 디지털 장치(휴대폰, MP3 플레이어, 카메라 또는 정보를 캡처하거나 전달할 수 있는 기타 통신 장치를 포함하되 이에 국한되지 않음)의 소지는 엄격히 금지됩니다. 학생이 보안 테스트를 수행하는 동안 디지털 장치를 소지 한 것으로 관찰되면 장치가 압수됩니다. 보안 테스트를 실시하는 동안 학생이 디지털 장치를 사용하여 관찰되면 학생에 대한 테스트가 중단되고 장치가 압수되어 수색 대상이 됩니다. 그 학생은 시험에서 기각 될 것이고, 학생의 시험은 무효화 될 것입니다.

개인 정보 보호 고지 및 기술 통지

교육구의 컴퓨터 기술, 네트워크 및 인터넷 시스템은 교육 및 전문적 목적으로 사용되어야 한다. 사용자는 모든 컴퓨터, 네트워크 및 인터넷 사용 may가 교육구에 의해 모니터링되며, 명시 적 또는 묵시적 인 개인 정보 보호 또는

보증에 대한 보증이 아니거나 이 시스템을 통해 제공되는 모든 서비스가 오류가 없거나 결함이 없음을 상기시킵니다. 이 시스템의 모든 사용자 는이 문서에 기록 된 모든 지구 정책 및 지침 규칙을 준수 할 것에 동의합니다.

기술 차단, 필터링 및 모니터링 통지

1986년 전자통신비밀보호법(Electronic Communications Privacy Act of 1986)은 학교가 학교 또는 교육구 시스템에 저장된 후 통신을 검토하고, 1일(1) 당사자가 이전에 그러한 모니터링(Acceptable Use Agreement)에 동의한 경우 적법한 목적을 위한 모니터링, 컴퓨터 시스템을 유지하거나 컴퓨터 시스템을 유지하는 데 필요한 임무를 수행하는 직원에 의한 모니터링과 관련된 차단/필터링 시스템을 활용할 수 있도록 허용하고 있습니다. Auburn City Schools의 권리 또는 재산 보호.

아동 인터넷 보호법(PL 106-554)은 학교가 외설적, 포르노 적 또는 "미성년자에게 해로운"시각적 묘사로부터 미성년자를 보호하기위한 기술 조치를 시행하도록 요구합니다. ACS의 학생과 교직원은 알라바마 디지털 범죄법(2012)의 조항의 적용을받습니다.

논쟁의 여지가있는 자료

사용자는 논란의 여지가 있고 사용자, 부모, 교사 또는 관리자가 부적절하거나 불쾌감을 줄 수있는 자료를 접할 수 있습니다. 이러한 자료에 대한 액세스를 시작하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이러한 자료에 자발적으로 액세스하는 사용자는 인터넷 사용이 금지될 수 있습니다.

감시 카메라 알림

ACS는 보안 카메라 감시를 통해 모든 학교 건물과 공용 구역을 모니터링합니다.

오디오 및/또는 비디오 녹화 장치 절차

녹음물은 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 ("FERPA")에 의해 보호되는 기밀 학생 정보 및 연방법에 따라 보호되는 저작권이있는 자료를 캡처하는 데 사용할 수 없습니다.

이러한 절차는 학교 환경, 특히 교실에서 오디오 또는 비디오를 녹음하는 모든 장치의 사용을 규제합니다. 모든 학생과 방문객은 다음을 준수해야 합니다.

1. 학생들은 오디오 및 / 또는 비디오를 녹음하고 교과 과정, 수업 또는 과제와 관련하여 학교 행정 및 교사의 동의와 지시에 의해서만 교실에서 교육 도구로 활용할 수 있는 교육 기술 장치를 보유 할 수 있습니다.
2. 교육구의 공식 교실 관찰 절차에 따라 교장이 사전 서면 승인을 얻은 관찰 상황을 제외하고, 모든 활성 녹음은 녹음 중에 참석 한 모든 당사자에게 녹음하기 전에 공개되어야 합니다. 학부모 / 보호자는 교육구가 회의를 녹음 할 수 있는 기회를 허용하기 위해 회의 전에 회의를 녹음 할 의도가

공개되어있는 한이 절차에 따라 IEP (Individualized Education Program) 회의의 오디오 녹음을 할 수 있습니다.

3. 숨겨진 녹음 장치는 허용되지 않습니다.
4. 사용하지 않을 때는 모든 녹음 장치의 전원을 꺼야 합니다.
5. 교장에게 사전 서면 통지 및 동의없이 녹음을 게시하는 것은 금지됩니다.
6. 모든 당사자의 동의없이 사적인 대화를 녹음하는 것은 엄격히 금지됩니다.
7. 모든 녹음은 주 및 / 또는 연방 녹음 및 / 또는 도청 법을 준수해야 합니다. 모든 저작권 및 지적 재산권 법률 및 제한이 적용됩니다.
8. 회의 (IEP 회의 포함)가 오디오 녹음 된 경우, 학교는 오디오 녹음을 사용하여보다 자세한 문서가 개발되고 있으므로 회의의 서면 회의 기록을 보관하지 않습니다.

기술 장비의 허용 가능한 사용

Auburn City Schools (이하 ACS라고 함)에 다니는 학생들은 교육 목표를 추구하기 위해 ACS의 컴퓨팅 기능을 활용하는 것이 좋습니다. ACS는 시스템의 모든 학교에서 장비, 소프트웨어 및 통신 기능을 최신 상태로 유지하기 위해 노력합니다. ACS의 컴퓨팅 리소스, 소프트웨어 및 통신 인프라를 사용할 수 있는 특권에 대한 대가로 학생과 학부모/보호자는 이 정책에 동의해야 합니다. 학생과 학부모는 이러한 정책을 위반하면 ACS 컴퓨팅 리소스 사용 권한이 정지 될 수 있지만 교사가 지정한 작업을 완료하는 데 대한 학생의 책임을 면제하거나 포기하지는 않는다는 데 동의합니다.

Auburn City Schools에서 컴퓨터를 사용하는 것은 학생들이 교육을 풍부하게하고 졸업 후 대학과 인력 모두에서 사용할 기술을 준비 할 수 있는 특권입니다. 어떤 식으로든 이 특권을 남용하는 학생들은 장래에 컴퓨터를 사용할 수 없게 되며 범죄에 적합한 징계를 받게 됩니다. 징계 조치에는 구치소, ISS, 학교 밖 정학, 퇴학 및 / 또는 주 및 연방법을 위반하는 경우 법적 혐의가 포함될 수 있습니다.

적절하고 윤리적인 사용

이 학습 도구를 통해 학생과 교직원들은 적절하고 윤리적인 사용을 이해하고 연습해야 합니다. 이 시스템을 사용하는 모든 개인은 인터넷 노래와 관련된 절차, 윤리 및 보안에 관한 현직 교육 (또는 특별 지침을 받아야)에 참석해야 합니다.

**Auburn Jr. High 및 Auburn High School에서 학교 노트북 및 iPad 사용에 대한 자세한 내용은 학교에서 제공하는 "학생/학부모 iPad 계약"을 참조하십시오.*

학생 또는 교직원 없음:

1. 교실 업무, 추가 신용 활동 또는 학교 직원이 감독하고 모니터링하는 학교 지원 기능의 일부로 직접 할당 된 활동의 교육 요구 사항을 충족시키는 목적을 제외하고는 ACS 컴퓨팅 리소스를 활용하십시오. 학생들은 수업과 관련된 교육 목적으로만 컴퓨터를 사용해야 합니다. 그들이 컴퓨터를 사용하지 않을 수 있는 것들에는 게임, 대화방, 음악, 영화, 비디오, 사진 등의 모든 유형의 다운로드 등이 포함되나

이에 국한되지 않는다. 학생들은 인터넷을 사용하여 모든 유형의 포르노 사이트, 욕설이 포함 된 사이트 또는 교육 환경에 부적절한 기타 사이트에 액세스해서는 안됩니다. 중등 (6-12 학년) 학생은 어떤 이유로든 교수진의 컴퓨터를 사용할 수 없습니다.

2. 재산의 폭력 또는 파괴를 조장하는 자료의 접근, 전송, 복사 또는 재전송 또는 폭발물, 불꽃놀이 방화 장치 또는 재산에 상해 또는 손상을 일으킬 수 있는 기타 장치와 같은 폭발성 또는 파괴적인 장치의 제조 및 사용.
3. Auburn City Board of Education 에서 정의한 커뮤니티 표준에 의해 외설적으로 판단되는 자료를 액세스, 전송, 복사 또는 재전송합니다. 텍스트, 가사, 이미지 또는 성행위에 대한 설명이나 묘사에 의해 에로틱 한 feelings를 자극하기 위해 고안된 포르노 자료 인 소리를 포함한 자료는 엄격히 금지됩니다.
4. 인종, 민족, 성별, 나이, 종교, 성적 취향 및/또는 장애에 근거하여 개인이나 집단에 대한 폭력, 증오, 괴롭힘/왕따, 명예훼손, 사이버 왕따 또는 차별을 조장하거나 옹호하는 자료에 접근, 전송, 복사 또는 재전송.
5. ACS 컴퓨터 리소스를 활용하여 모든 형태의 상거래를 구매, 임대, 판매 또는 기타 방식으로 수행합니다.
6. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 ACS에서 특별히 승인하고 설치하지 않은 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송합니다.
7. ACS 장비 또는 네트워크 기능의 작동을 방해하는 ACS 장비 또는 네트워크 기능의 사용과 관련된 고의적 인 행위를 저지르거나 저지르려고 시도합니다.
8. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 일반적으로 컴퓨터 바이러스 또는 웜으로 알려진 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송합니다.
9. ACS 직원이 특별히 승인한 경우를 제외하고 롤플레이밍 또는 게임 또는 게임 소프트웨어의 플레이에 액세스, 생성, 참여 또는 기타 방식으로 참여할 수 있습니다.
10. 고의적으로 또는 부주의하게 컴퓨팅 장비, 네트워크 장비, 프린터 또는 기타 주변 장치를 포함하되 이에 국한되지 않는 ACS 장비 또는 시설을 손상시킵니다.
11. 고의적 또는 과실 손해에 대한 통상적 인 현지 요율의 노동을 포함하여 ACS가 결정한 장비의 손상 상태 또는 가치에 대한 수리 비용에 대해 ACS에 대한 상황을 보류하십시오.
12. 저작권이 있는 자료를 복사, 검색, 수정, 전송 또는 재전송하는 행위(허가가 있는 경우를 제외하고) 또는 참조할 수 있는 단일 사본으로만 사용할 수 있습니다.

네트워크 에티켓

- 예의 바르게 행동하십시오. 통신에 욕설이나 부적절한 언어를 사용하지 마십시오.

- 해당 개인이 승인하지 않는 한 학생이나 동료의 실제 주소를 공개하지 마십시오.
전자 메일 주소는 자주 공유되며 사용할 수 있습니다.
- 다른 사람의 네트워크 사용을 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 마십시오.
- 모든 사용자는 장비를 사용할 권리가 동일합니다. 사용자는 게임을 하거나 다른 사용자가 학술 pu
r포즈 를 위해 system을 필요로 하는 경우 다른 비학술 활동을 위해 컴퓨터 리소스를 사용해서는 안
됩니다.

전자 통신 장치(ECD)

무선 통신 장치의 표시 및/또는 사용 또는 학생이 비교육 목적으로 사용하는 기타 전자 통신 장치의 사용은 정규 학교 수업 시간 동안 ACS 캠퍼스에서 금지됩니다 - 이는 학교 하루 또는 활동의 시작부터 끝까지 의미하기 위한 것입니다.

위반이 발생하면 장치가 압수되고 학교 관리자가 지시 한대로 그에 따라 결과가 부과됩니다. 다음과 같은 징계 조치가 취해집니다.

첫 번째 위반: 채택 된 다음 학교 다음날 학부모 / 법적 보호자에게 제공되는 압수 된 장치.

두 번째 위반: 10 일 동안 보관 된 압수 된 장치를 보관 한 다음 부모 / 보호자에게 반환했습니다.

세 번째 위반: 압수 된 장치는 남은 기간 동안 보관 된 다음 부모 / 보호자에게 반환되었습니다.

이사회는 당사가 소유한 내부 또는 외부에 있는 개인/무선 통신 장치의 도난, 분실 또는 손상에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다.

교장 또는 피지명자는 의료 응급 상황, 자연 재해, 정규 학교 시간 후, 행사 또는 장치의 사용이 학업 또는 학교 운영을 방해하지 않는 데 도움이 되는 ci r cumstances에 따라 이러한 장치의 사용을 승인 할 수 있습니다. 교육 목적으로 학교 시스템에서 배포한 무선 노트북 이나 iPad와 같은 전자 장비의 사용은 허용됩니다.

학교 관계자는 그러한 시험의 성격과 범위가 의심되는 위반과 합리적으로 관련이있는 경우 장치에 법률, 이사회 정책, *Student Conduct* 또는 기타 학교 규칙의 실제 또는 의심되는 위반에 대한 증거가 포함되어 있다는 합리적인 의심 이 있으면 그러한 장치의 내용을 읽거나 검사하거나 sp ect에서 읽을 수 있습니다.

일반 정보

체육 프로그램

참여

7-12학년의 학생들은 알라바마 고등학교 체육 협회 학업 및 자격 규칙을 준수한다는 전제하에 Auburn City Schools Athletic Program에 참여할 수 있습니다. ACS 스포츠 활동 참여에 관한 정보는 ACS 체육 사무소 (334-887-0050) 에 문의하십시오.

건강 상태

학교 스포츠에 참여하는 학생이 만성 또는 응급 건강 상태로 진단되어 투여를 위해 약물을 사용할 수 있어야 합니다. 학부모 / 법적 보호자는 참여하기 전에 모든 약물 및 필요한 서류를 학교 간호사에게 통보하고 제출해야 합니다. 학생 운동 선수는 참여하기 전에 평가 및 승인을 위해 학교 간호사와 만나야 합니다.

편람

ACS 체육 핸드북은 www.auburnschools.org/athletics 의 Auburn City Schools 웹 페이지를 통해 검토하거나 Auburn 고등학교에 위치한 체육부에서 사본을 얻을 수 있습니다. 체육 프로그램에 관한 추가 질문은 ACS 육상 감독에게 문의하십시오 (전화 : (334) 887-0050).

자금 부족에 대해 반환된 수표

Auburn City Schools는 수표 회수 서비스를 사용하여 반환된 수표를 수령할 수 있습니다. 학교에 수표로 지불함으로써, 사람은 Auburn City Schools가 어떤 이유로든 미지급으로 반환된 수표의 액면액을 회수할 수 있는 권한을 부여합니다. 또한 법이 허용하는 최대 금액의 반환된 수표 수수료가 회수됩니다. 이 복구는 전자적으로 또는 전통적인 수집 방법에 의해 수행될 수 있습니다.

모든 수표에는 발급자의 이름, 주소 및 집 전화 번호가 필요합니다. 수표의 메모 섹션에 관련 학생의 이름과 학교를 포함시킵니다. 교육구는 서명되지 않은, 날짜가 지난 날짜, 카운터 또는 초보 수표를 허용하지 않습니다. Auburn City Schools는 불충분한 자금으로 인해 ACS로 돌아오는 수표를 지불하기 위해 학교에 2 번 (2) 번 (2) 번 제시한 개인의 수표를 수락하지 않습니다.

아동 영양 프로그램

Auburn City Schools Child Nutrition Program의 의도는 각 학교 하루 동안 학생들에게 영양적으로 균형 잡힌 식사를 제공하는 것입니다. 또한 Auburn City 교육위원회의 정책은 National School Lunch and Breakfast Program과 관련된 연방, 주 및 지방 규정을 준수하여 운영됩니다.

모든 학교 위치는 국립 학교 아침 식사 및 점심 프로그램의 일환으로 등록 된 학생들을위한 학교 아침 식사 및 점심 식사를 제공합니다.

식사 가격은 인상에 불리하며 개정 된 즉시 사용할 수 있습니다.

아침 식사 가격 점심 가격	
개정판 5.19.20	
엘레멘타리 스쿨 \$1.50 초등학교 \$2.50	
중등 학교 \$ 1.50 중등 학교	\$ 2.75
할인 가격 아침 식사 \$ 0.30 할인 가격 점심 \$ 0.40	
성인 방문 \$2.00 성인 방문 \$3.50	
ACS 직원 \$ 2.00	ACS 직원 \$ 3.50

아동 영양 프로그램 지불

학부모 / 법적 보호자는 사전에 또는 매일 학생 식사 purchases를 지불 할 책임이 있습니다.

(연방 규정 NSLP 7 CFR 210, 개정 01-01-9) 학부모는 온라인으로 각 학생의 식사 계좌에 자금을 입금하고 입금 할 수 있습니다. www.myschoolbucks.com 에서.

A - 라 - 카르테 아이템

집에서 식사를 가져 오는 학생들은 카페테리아에서 제공되는 물품을 일품 요리 가격으로 구입할 수 있습니다. 학생들은 일품 요리 품목을 청구 할 수 없습니다.

학생의 식사 계좌에 부족한 자금

국립 학교 점심 식사 및 아침 식사 프로그램 규정은 유료 식사를 허용하지 않습니다. 따라서 학부모 / 보호자는 학생 식사 구매에 대해 사전 또는 매일 비용을 지불해야 합니다.

K-9 학년 학생들은 식사를 거부당하지 않습니다. 이 학생들은 최대 2 개의 점심 식사와 2 개의 아침 식사 (2)까지 청구 할 수 있습니다. 이 한도에 도달하면 학생들은 요금이 전액 지불 될 때까지 대체 식사를 받게 됩니다.

10-12 학년의 학생들은 식사를 청구 할 수 없으며 대체 식사를 이용할 수 없습니다.

무료 및 할인 점심 식사 옵션

학생들은 가구의 소득 수준과 가구에 거주하는 회원 수가 national 학교 점심 및 아침 식사 연방 지침을 충족하는 경우 무료 또는 할인 가격 급식 (아침 식사 및 점심)을 받을 수 있습니다.

가족은 등록 중 및 / 또는 학년도 중 언제든지 **무료 및 할인 가격 학교 급식** 신청서를 작성할 수 있습니다. 신청서는 학교에서 구할 수 있으며 www.myschoolbucks.com 에서 온라인으로 액세스 할 수 있습니다.

무료 또는 할인 가격 급식에 대한 자격은 이미 발생한 수수료 및 / 또는 식사 요금에 소급 적용되지 않습니다.

공인 대리인의 교실 관찰

교육은 학부모 / 보호자와 학교 직원 간의 공동 책임입니다. 때때로, 부모 / 또는 기타 공인 된 외부 제공자 (예 : 의사, 심리학자 및 학부모 승인을 받은 기타 교육 평가자)는 교실에서 특정 학생을 공식적으로 관찰하기를 원할 수 있습니다. 교육감이 지정한 바에 따라, 각 교장은 학생, 전문 지원 직원, 방문객 및 특별 업무를 수행하기 위해 고용 된 사람들의 행동에 대해 책임을 지고 권한을 가진다. 성공적인 관찰을 위해 다음 절차를 따릅니다.

1. 학부모 / 법적 관리인은 건물 교장에게 연락하여 요청 된 교실 관찰을 위해 상호 합의 된 날짜와 시간을 마련해야 합니다.
2. 모든 관찰 세션은 교실 관찰 요청 시간 전에 최소 48 시간 전에 미리 예약됩니다. 관찰은 교육 일정에 산만하거나 방해가 되지 않도록 방문 당 60 분을 넘지 않는 한 달에 한 번 이하로 제한됩니다. 평가, 다가오는 IEP 또는 기타 교육 팀 회의 또는 위기 개입과 관련된 예외적 인 상황에서만 추가 또는 더 긴 관찰 시간이 필요한 경우 부모 / 법적 관리인 또는 제공자는 관찰을 위해 추가 일 또는 시간을 요청할 수 있습니다. 교장은 자신의 재량과 권한을 사용하여 그러한 요청을 승인하거나 거부하도록 지시됩니다.
3. 공인 된 외부 제공자가 교실 관찰을 요청하는 경우, 학부모 / 법적 관리인은 요청 당시 교장에게 서명 된 FERPA 릴리스 및 관찰 이유를 설명하는 서면 동의를 제공해야 합니다.
4. 학습 환경을 보호하기 위해 학부모 / 법적 관리인 또는 공인 된 외부 제공자는 관찰 중에 교실에서 유일한 방문자가 될 것이며 혼란과 산만 함을 최소화하는 지정된 장소에서 관찰 할 수 있습니다.
5. 관찰자는 교실에서 관찰하는 동안 휴대 전화와 같은 전자 장비를 사용할 수 없습니다. 관찰의 오디오 및/또는 비디오 녹화는 관찰 전에 교장이 서면으로 명시적으로 승인하지 않는 한 금지됩니다. 교장의 사전 서면 승인에도 불구하고, 모든 녹음은 교육구의 오디오 및 / 또는 비디오 녹음 장치 사용 절차의 적용을 받습니다.
6. 관찰 중에 교장 또는 그 / 그녀의 피지명자는 후속 토론을 수용하거나 발생할 수 있는 질문을 명확히 하기 위해 관찰 된 환경에 참석할 수 있습니다.
7. 관찰자는 학생이나 교사를 대화에 참여시킴으로써 학습 환경을 방해해서는 안 됩니다. 질문이나 우려 사항에 답하기 위해 필요에 따라 후속 교사 대화를 계획할 수 있다.
8. 교장은 그러한 관찰이 교육 과정에 과도한 혼란을 야기 할 것으로 판단되는 경우 교실 관찰 요청을 거부 할 권한이 있습니다. 교장은 그 사람의 존재가 학교의 질서 정연하고 효율적인 운영을 방해 할 것이라고 믿을 이유가 있는 경우 학교에 사람의 입학을 금지하거나 학교 재산에서 사람을 추방 할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 그러한 개인이 학교 부지를 떠나기를 거부하거나 소란을 일으키는 경우, 교장은 위반

경고를 발행하고 그 후에 개인의 제거를 위해 적절한 지역 법 집행 기관에 도움을 요청할 권한이 있습니다.

9. 이 절차에 따른 교장의 결정에 동의하지 않는 학부모 / 법적 관리인은 서면으로 교육감에게 결정에 항소할 수 있습니다. 교육감의 결정은 최종적이다.

이 절차는 공식적인 교실 관찰에 적용되며 학부모 / 법적 관리인이 특별 행사 또는 프리젠 테이션을 위해 교실에 초대되거나, 교사와 함께 자원 봉사자로 봉사하거나, 학생과 점심을 먹는 시간은 포함되지 않습니다.

보안상의 이유로 모든 방문자는 학교 사무실의 모든 학교 로그인 절차를 준수해야 하며, 여기에는 로그인, 방문자 배지를 받기 위해 신분증 제공, 건물 또는 학교 부지의 다른 사람에게 연락하기 전에 교사 또는 목적지의 이름을 표시해야 합니다. 모든 방문객은 건물을 떠날 때 모든 로그아웃 절차를 준수해야 합니다.

ACS 학교 커뮤니케이션 시스템 / 학부모에 대한 경고

일반 시스템 통신

Auburn City Schools는 ACS 웹 페이지 (www.auburnschools.org), Facebook 및 / 또는 알림 전화 시스템을 사용하여 학부모, 학생 및 직원에게 다음을 포함 할 수 있는 정보를 알릴 수 있습니다.

- 일반 공지 사항
- 학교 휴교
- 학교 비상 사태 (예 : 화재 등)
- Meetings, 견학 및 / 또는 기타 upcoming 학교 관련 이벤트

학교 사무실을 통해 학교 연락처 정보를 최신 상태로 유지

자녀의 학교에서 알림 시스템 및 프로토콜을 통해 보낸 중요한 알림을 놓치지 마십시오. 학생의 현재 연락처 정보를 학교에 알리는 것은 귀하의 책임이며 귀하의 이익입니다.

비상 사태, 위기 및 날씨 통신

Auburn City 교육위원회 및 / 또는 학교는 실제 위기 상황에 대한 세부 사항을 방송하거나 방송하도록 언론에 통보합니다. 실제적이고 검증 가능한 비상 사태, 위기 및/또는 날씨 우려에 대한 정보를 이용할 수 있게 되면 [자세한 내용은 www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org), ACS Facebook, 다양한 소셜 미디어 아울렛, 전자 방송 및/또는 텔레비전에 온라인으로 게시됩니다.

비상 사태 동안 학교와 행정 사무소는 학생들의 안전을 극대화하기 위한 활동에 적극적이고 책임감있게 참여할 것이며, 따라서 수신되는 전화에 응답하지 못할 수도 있습니다. 학부모는 정확하고 시기 적절한 정보를 얻기 위해 승인 된 출처의 정보를 찾는 것이 좋습니다. ACS는 거짓, 오해의 소지가 있으며 잘못된 정보와 승인되지 않은 소셜 미디어 해설자가 제공 한 정보를 큐레이트하는 것에 대해 책임을 지지 않는다고 가정합니다.

과외 활동 AND 학교는 CTIVITIES와 관련이 있습니다.

참여

과외 또는 학교 관련 활동

Auburn City Schools의 학생들은 학교 관련 활동에 참여하거나 참석 하는 동안 *학생 행동 강령 지침*의 적용을받습니다.

- 학생들은 여행 전에 정해진 마감일까지 허가 양식을 반환하는 경우에만 견학에 참여할 수 있습니다.
- 학생들은 학교 관련 활동 (스포츠 행사, 클럽 여행, 견학, 밴드 경연 대회 등)을 위해 버스로 운송됩니다. 참여 학생은 다른 학생들을 개인 차량으로 운송해서는 안됩니다. 질문이 있으시면 학교 교장 및 / 또는 운동 감독에게 문의하십시오.

경쟁력있는 학업 또는 과외 활동 무작위 약물 테스트

경쟁 과외 활동 또는 학교 관련 활동에 참여하는 모든 학생은 Auburn City Schools Policy § 6에 따라 무작위 약물 검사를 받게됩니다. 04.4.

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA) 1974

FERPA는 학생의 교육 기록 및 개인 식별 정보와 관련하여 18 세 이상의 학부모 / 보호자 및 학생 ("적격 학생")에게 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

1. 교육 기록에 포함 된 정보를 조사하고 검토하고, 교육 기록의 내용에 이의를 제기하고, 도전 결과가 만족스럽지 않은 경우 청문회를 열고, 청문회 패널의 결정이 도전 당사자에게 받아 들여지지 않는 경우 파일에 포함시키기 위해 설명 진술서를 제출합니다.
2. 학생들이 법령에 의해 지정된 8 개의 보호 구역 중 하나 (1) 이상에 관한 설문 조사에 제출하기 전에 제출해야 합니다. 또한 통지를받을 권리와 보호 지역 조사, 비 비상 침습적 신체 검사 또는 검진에서 학생을 선택할 수 있는 기회를 제공합니다.
3. FERPA가 동의없이 공개를 허가하는 경우를 제외하고 학생의 기록에 포함 된 개인 식별 정보의 공개에

동의하는 것. 정보는 합법적 인 교육 이익을 가진 학교 공무원에게 공개 될 수 있습니다.

4. 미국 워싱턴 DC 교육부 (FPCO)의가족 정책 준수 사무소 (FPCO) 에 FERPA 요구 사항을 준수하지 못한 것으로 의심되는 교육구에 불만을 제기하기 위해.

디렉토리 정보 공개 및 PARENTAL RIGHTS

디렉토리 정보와 학교 파일에 있는 다른 모든 정보 사이에는 중요한 차이가 있습니다. 교육구는 에듀넷 이온 기록에서 얼마나 많은 디렉토리 정보를공개할지 선택할 수 있습니다. FERPA의지도하에, ACS는 이것을디렉토리 정보로 간주합니다: 학생 ID 번호, 이름, 성별, 주소, 전화 번호, 학생 학교 필터링 이메일 주소, custodial pnot / guardian의 이름과 전화 번호, school, homeroom , 사진 또는 비디오, 생년월일 및 장소, 주요 연구 분야, 출석 날짜, 학년 수준, 공식적으로 인정 된 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중 및 height, 학위, 명예 및 상, 가장 최근의 교육 기관 또는 기관이 참석했습니다.

디렉토리 정보 옵트아웃

학부모는 매년 학생의 짝짓기를 위해 디렉토리의 모든 공개 공개에 대한 동의를 보류 할 권리를 행사할 수 있습니다. 이 옵트 아웃 옵션은 학생이 학교 간행물, 명예 롤 또는 기타 인정 목록, 졸업 프로그램, 스포츠 활동 시트 등에 나열되지 않는다는 것을 이해하면서 수행됩니다. 등록 된 학생에게 이 옵트 아웃 옵션을 적용하고자하는 학부모는 매년 8 월 1 일까지 서면 옵트 아웃 진술서를 교장에게 제출해야합니다. 새 학년이 시작된 후 등록한 학생의 학부모는 학생의 출석 첫날 이전에 교장에게 서면 옵트 아웃 통지서 를 제출해야합니다.

학생 사진/비디오 사용 거부

학생들은 ACS가 승인한 학생 비디오에 사진을 찍거나 배치할 수 있습니다. 이러한 사진 및 비디오는 미디어 보도 및/또는 홍보 목적으로 승인될 수 있습니다. 모든 학교 관련 행사에서 촬영한 승인된 pictures 및 비디오 이미지는 이 정책의 적용을 받습니다.

등록 된 학생들이 학교 관련 행사에서 사진 또는 비디오를 찍고 ACS가 승인한보고 및 / 또는 홍보 목적으로 사용되는 것을 거부하고자하는 학부모는 매년 8 월 1 일까지 서면 옵트 아웃 진술서를 교장에게 제출해야합니다. 새 학년이 시작된 후 등록한 학생의 학부모는 학생의 출석 첫날 이전에 서면 옵트 아웃 진술서를 교장에게 제출해야합니다.

군 채용 정보 공개 정보 / 옵트 아웃

- 1965 년 초등 및 중등 교육법 (ESEA)과 2015 년 모든 학생 Succeeds Act (ESSA)는 군대 recruiters에게 중등 학교 학생들에게 중등 교육 기관 또는 예비 고용주에게 제공하는 것과 동일한 접근 권한을 부여합니다.
- ESSA와 ESEA는 또한 ESEA에 따라 기금을받는 LEA가 군대 모집 담당자 에게 중등 학교 학생들에게

일반적으로 제공하는 중등 학교 학생들에 대한 동일한 액세스를 제공하도록 요구합니다.

- ESEA에 따라 기금을 수령하는 각 LEA는 학부모가 그러한 정보를 제공하는 것을 "거부"하지 않는 한 중등 학생의 이름, 주소 및 전화 번호에 대한 군 모집 담당자 또는 고등 교육 기관의 요청을 준수해야 합니다.
- 부모가 제삼자에게 디렉토리 정보를 제공하지 않기로 선택하는 경우, 이름, 주소 또는 전화 번호와 관련된 옵트아웃은 군 신병 모집인의 요청에도 적용됩니다.

교사 자격 통지

연방법은 이제 연방 기금을 받는 학교 시스템이 각 학생의 부모에게 자녀에게 봉사하는 교사 또는 보조 전문가의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있는 부모의 권리를 통보 하도록 요구합니다.

Auburn City Schools의 목표는 자녀에게 양질의 교육을 제공하는 것입니다. 이 목표에는 모든 학생들에게 우수한 교사를 제공하는 것이 포함됩니다. Auburn City Schools는 교직원을 자랑스럽게 생각하며 면허, 학위 및 직원의 경험에 관한 정보를 학부모와 공유 할 수 있는 기회를 환영합니다.

직원 자격 증명에 대한 request를 아래 주소로 전달하면 영업일 기준 10 일 이내에 회신을받을 수 있습니다.

오번 시티 스쿨
제이슨 H. 로우 박사
인적 자원의 전무 이사
855 E. 샘포드 애비뉴.
사서함 3270
오번, AL 36831-3270

양식

ACS 학부모 및 학생 핸드북 및 당사 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식에 명시된 양식은 ACS 웹 사이트 (www.auburnschools.org), 개별 학교 웹 사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에 있습니다. 웹 사이트에 있는 양식의 예 : ALSDE School Medication Prescriber / Parent Authorization, Health Assessment Record, Parental Consent Health Hero, ACS Parent 및 Student Handbook Acknowledgement.

고충 처리 절차

일반적인 고충 처리 절차

우려 사항이나 문제 또는 우려가 발생하는 경우해야 할 일..

학부모와 학생은 문제에 대한 해결책이나 이해에 도달하기 위해 우려가 발생할 때마다 해당 학교 직원 또는 관리자와 함께 dialogue를 시작하고 참여하는 것이 좋습니다.

학부모 또는 학생이 자신의 이해에 맞지 않는 상황에 관여하는 경우, 학부모 / 학생은 조기에 신속하게 해결책을 용이하게하기 위해 먼저 학교 관리자에게 우려 사항을 해결해야 합니다.

모든 ACS 직원 및 관리자는 먼저 문제에 가장 가까운 관리 수준에서 모든 문제를 해결하고 해결하려고 노력할 것입니다. 원하는 경우, 학생 및 / 또는 학부모는 학교 교장실에 연락하여 우려 사항을 해결하는 가장 좋은 방법에 대한 지침을 마련 할 수 있습니다. 회의가 보증되는 경우, 교장실을 통해 회의 요청을해야 합니다. 교장 또는 피지명자는 토론을 촉진 할 것입니다.

합리적인 개인적 이유로 학부모 / 학생이 학교 관리자와 문제를 논의 할 수없는 경우, 보조 교육감에게 연락하여 상황에 대한 해결 또는 설명에 도움을 요청할 수 있습니다. 보조 교육감은 학교 관리자, 적절한 시스템 관리자 및 학부모 / 학생 간의 토론을 용이하게 합니다.

공식적인 고충 처리 절차

불만, 불만 사항 및 시정 조치 요청에 관한 공식적인 불만 처리 절차는 학교 및 학교 행정 수준에서 문제를 해결하기 위한 합리적인 노력이 소진 된 후에 만 특정 문제, 문제 및 우려와 관련하여 학생을 대신하여 ACS 시스템 관리자의 관심을 끌 수 있습니다.

학교 교장 과 함께 결의안을 검토 한 후 상황이 해결되지 않았고 학부모 / 학생이 공식 검토 및 응답을 요청하는 방식으로 우려 사항을 제시하고자하는 경우 아래 나열된 **사항을 제외한** 모든 관심 분야에 대해 다음 절차를 따라야 합니다.

- **징계 문제 및 징계 문제는 학생 행동 강령에 명시된 징계 적법 절차 및 항소 절차를 통해** 해결되어야 합니다 . (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- 현재 학생의 학업 문제 (코스 성적, 코스 배치, 학년 유지 및 학년 홍보)는 학생 진학 계획에 명시된 **학업 항소 절차를 통해** 해결해야 합니다 . (에 위치 ACS 학부모 및 학생 핸드북)
- **괴롭힘 및 왕따 문제 및 우려는 ACS 학부모 및 학생 핸드북에 설명 된대로 학생 괴롭힘 방지법** 절차를 통해 해결해야 합니다.
- **성희롱/왕따 문제는 ACS 학부모 및 학생 핸드북의 성희롱 섹션에 설명된 성희롱/왕따 보고** 절차를 통해 해결해야 합니다.

해당되는 경우, 보고 당사자는 커리큘럼 보조 교육감 또는 ACS Coordinators of Title VII 및 Title IX의 적절한 절차로 안내됩니다.

첫 번째 단계:

학교 교장의 최종 결정을 받은 후 3 일 이내에 학부모 / 학생은 학부모 및 *학생 불만 사항 및 불만 양식*을 커리큘럼 보조 교육감 또는 인적 자원 담당 이사에게 우편 하거나 이메일로 검토 프로세스를 시작해야 합니다. *학부모 및 학생 불만 및 불만 양식*에 대해서는 보조 교육감 사무실에 문의하십시오.

두 번째 단계:

교육감이 지정한 관리자와 직원은 다양한 절차를 통해 불만 사항을 조사하고 인터뷰, 전화 접촉, 데이터 검토 및 증인 보고서를 포함하여 이에 국한되지 않는 기술을 조사합니다. 검토 후, 관리자는 ACS가 취할 제안된 조치와 함께 Superintendent 및/또는 피지명자에게 다시 보고할 것입니다. 가능한 범위 내에서, 보고하는 부모/학생은 제안 및/또는 취해지는 교정 조치에 대해 통보를 받게 됩니다.

구두 또는 서면 답변은 ACS 지정 관리자가 불만 양식을 수령한 후 10 일 이내에 학부모 / 학생에게 제공됩니다. 학부모 / 학생이 과정의 다음 단계로 이동하고자 하는 경우, 현재 단계에 대한 응답을 받은 후 3 일 이내에 서면 통지를 해야 합니다.

세 번째 단계:

불만 사항을 검토하도록 지정된 administrator가 제안한 해결 후에도 문제가 해결되지 않으면 학부모 / 학생은 ACS 정책 섹션 4에 명시된 제한 사항에 따라 서면 양식 (이메일 없음)으로 제출할 수 있습니다. 07, ACS 교육감에 대한 해결되지 않은 우려.

네 번째 단계:

교육감이 제안한 해결 후에도 문제가 해결되지 않는 경우, 학부모 / 학생은 ACS 정책 섹션 4에 명시된 제한 사항에 따라 서면 양식 (이메일 없음)으로 제출할 수 있습니다. 07, ACS 교육위원회에 대한 해결되지 않은 우려. 행정 판단은 해당 조치 또는 결정이 임의적이고 변덕스럽고 근본적으로 불공평하거나 이사회 정책 또는 학생의 법적 권리를 침해한다는 것을 보여주는 경우 이사회가 별도로 결정할 수 있습니다. Auburn City 교육위원회의 결정은 불만 처리 과정에서 최종적입니다.

관련 정책

ACS 정책 매뉴얼은 ACS 웹 사이트에 있습니다.

학생 또는 학부모의 불만 사항 및 우려 사항 보고를 다루는 ACS 정책:

정책 섹션 4.07 불만과 불만

정책 섹션 6.07 평등한 교육 기회

정책 섹션 4.06 제목 IX

건강 프로그램

Auburn City Schools의 학교 건강 프로그램은 안전하고 건강하며 영양가있는 환경에서 모든 학생들의 학업 성취도를 촉진하기 위해 존재합니다. 이 프로그램은 다음과 같은 역할을 합니다.

- 건강과 웰빙 증진
- 질병, 장애 및 부상 예방
- 만성 건강 관리가 필요한 학생들을 관리하고 지원합니다.
- 긍정적인 건강 및 안전 행동 촉진

프로그램 서비스

Auburn City Schools는 주 및 연방 정부의 명령에 따라 학교 보건 서비스를 제공합니다. 학교 환경에서 제공되는 의료 서비스는 다음과 같습니다.

- 학생의 예방 접종 상태 모니터링 및 예방 접종법 준수 보장
- 전염성 또는 전염성, 질병 및 질병의 존재 여부에 대한 모니터링
- 만성 질환으로 진단된 학생들을 위한 일상적인 관리 및 전문 절차
- 만성 또는 응급 상황으로 진단받은 학생을 위한 약물 투여
- 사례 관리(의료 및 자원 추천)
- 비상 대응
- 건강 검진(시력, 청력, 척추측만증)
- 건강 및 웰빙 증진 (독감 예방 접종 클리닉, 치과 서비스, 건강 교육, 정신 건강 서비스, 독감 및 예방 접종 클리닉)

건강 프로그램 지침 및 프로토콜

모든 학부모와 보호자는 Auburn City Schools의 건강 프로그램을 위해 수립된 지침과 프로토콜을 따를 책임이 있습니다. 아래에 표시된 지침과 프로토콜은 모든 학생들의 건강과 안전을 보장하기 위해 마련되었습니다. 전체 지침은 학교 간호사로부터 얻거나 학교 건강 프로그램 웹 사이트에서 검토할 수 있습니다.

- 초기 등록 및 연간 등록 요구 사항
- 예방 접종 지침
- 아픈 날과 급성 질환 지침
- 약물 치료 지침
- 만성 건강 상태 관리를 위한 지침
- 의료 응급 상황

- 건강 검진 (즉, 시력, 청력, 척추측만증)
- 독감 클리닉 지침 및 독감 및 예방 접종 지침
- 음식 알레르기 및 아나필락시스 지침
- 머릿니 지침

건강 프로그램 부모와 보호자의 등록 및 등록 책임

초기 등록 및 연간 등록 요구 사항

- **건강 평가 기록:**

초기 등록 시점과 연간 온라인 등록 절차의 일환으로 등록된 매년 각 아동에 대해 *알라바마 주 건강 평가 기록 (HAR)*을 작성, 서명 및 제출해야 합니다.

- **예방 접종 문서:**

자녀를 학교에 등록하려면 다음 예방 접종 양식 중 1 개를 학교 간호사에게 제출해야 합니다. 또한 학교 입학에 필요한 추가 예방 접종이 주어지면 다음 중 1 개를 제출해야 합니다 (예 : 11 세 및 6 학년에 입학 한 경우 Tdap). 실제 또는 위협적인 질병 발생의 경우, 예방 접종을 받지 않은 학생은 학교에서 제외 될 수 있습니다. 필요한 서류 중 하나 (1)가 없는 학생 은 등록하거나 등록 할 수 없습니다.

- ✓ A valid 및 최신 알라바마 예방 접종 증명서
- ✓ 유효한 알라바마 공중 보건부 종교 면제 증명서
- ✓ 유효한 알라바마 의료 면제 증명서

예방 접종

학교 출석에 필요한 예방 접종 :

예방 접종의 이름	복용량의 수
디프테리아/파상풍/백일해	<ul style="list-style-type: none"> • 5회 접종 (4회 생일 이후에 4회 접종한 경우 4회) • 6^{학년} 을 시작하기 전 열한 살(11세) 또는 12세에 Tdap 부스터 백신 • 6학년에 들어가기 전에 Tdap 부스터가 제공되지 않았고 11세 이후로 제공되지 않은 경우, 6학년 이상의 모든 학년에 등록하거나 등록하려면 1개의 부스터가 필요합니다.
소아마비	4회 접종 (3회 접종 후 4회 생일 또는 그 이후에 투여 한 경우 3 ^회 투여)
홍역/유행성 이하선염/풍진	2회 복용
희	4 세 최대 5 세 복용량
증권 시세 표시기	4회 접종 (예방 접종에 뒤쳐진 어린이를 위한 캐치 업 일정 참조)

수두	백신 접종 시리즈를 시작할 때 13 세 이상 인 사람의 경우 적어도 이십팔 일로 구분 된 2 회 복용량)
----	--

권장 예방 접종

- **독감 : 인** 플루엔자 바이러스에 대한 연간 예방 접종은 개별 요인으로 인해 금기 인 경우를 제외하고 모든 취학 연령 아동에게 권장됩니다.
- **HPV 3 복용량 시리즈 :** 아홉 (9)에서 스물 여섯 (26) 사이의 소년 과 소녀. 대부분의 HPV (Human Papillomavirus) 감염 은 증상을 일으키지 않으며 자체 제한적이지만 지속적인 HPV 감염은 남성과 여성에게 특정 암을 유발할 수 있습니다.
- **Meningococcal (MCV4) - Eleven (11) - 열두 (12) 세** 및 예방 접종을받지 않은 청소년. 수막 구균 성 질환은 심각하며 2 (2) - 18 세 어린이의 세균성 수막염의 주요 원인 입니다.
- **B형 간염 - 자녀가 아직 3 회** 접종 백신 시리즈를 완료하지 않은 경우.

학생의 질병 및 상태

아픈 날과 급성 질환 지침

학교 간호사는 의사 소통 가능 또는 전염성 건강 상태의 증상을 모니터링합니다. 증상이 나타나면 자녀가 학교에 다니지 않을 수 있습니다. 학교에서 증상이 나타나면 연락을 받고 학교에서 자녀를 데리러 와야합니다. 자녀가 전염병으로 진단되거나 집에서 전염성 상태의 증상이있는 경우, 자녀를 학교에서 집에 두어야합니다. * 다음 지침을 준수해야 합니다.

- **지속적인 발열 :** 100의 구강 온도. 5도 이상
발열이 없는 이십사 시간 동안 발열 감소 약물이 나올 때까지 학교에 다닐 수 없습니다. (건강 서비스 아래의 ACS 웹 페이지의 학부모 의사 소통 편지 참조)
- **구토 :** 다음과 같은 경우 학교에 다닐 수 없습니다.
 - 구토의 한 (1) 에피소드 + 다른 증상 (발열, 설사 등)의 존재; 또는
 - 다른 증상이 없더라도 2 시간 이내에 구토의 2 개 이상의 에피소드.
- **설사 :** 다음과 같은 경우 학교에 다닐 수 없습니다 :
 - 설사의 한 (1) 에피소드 + 다른 증상의 존재 (탈수, 발열 등); 또는
 - 다른 증상이 없더라도 이십 사 시간 동안 설사의 3 (3) 개 이상의 에피소드.
- **"핑크 아이" :** 약물의 첫 번째 복용량이 주어진 후 24 시간 동안 집에 있어야합니다.
- **수두 :** 모든 물집이 딱지를 형성 할 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- **스트렙 목구멍 :** 치료 후 이십사 시간 까지 학교에 다닐 수 없으며 발열이 없습니다.
- **"독감" :** 발열 감소 약물 없이는 열이 나지 않는 이십사 시간까지 참석할 수 없습니다. 자녀가 독감으로 진단 된 경우 학교 간호사에게 알려야합니다.
- **Impetigo :** 처방 된 치료 후 이십사 시간까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- **백선 :** 치료가 시작될 때까지 자녀가 학교에 다니지 않아야합니다.

- MRSA : "Staph 감염": 처방 된 치료가 시작되고 발열이 없으며 그 지역이 덮여 있고 배수가 스며들지 않을 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- * 학교 간호사가 증거를 요청하는 경우 치료 증명서 또는 보건부 또는 의료 제공자의 허가 진술서를 제출해야 합니다.

음식 알레르기 및 아나필락시스

아나필락시스란 무엇입니까?

아나필락시스는 생명을 위협하는 알레르기 반응으로, 알레르겐에 노출 된 후 매우 빠르게 발생합니다. 엄격한 회피가 핵심입니다.

일반적인 음식

아나필락시스를 가장 흔하게 일으키는 음식은 다음과 같습니다.

- 땅콩 (어린이 알레르기의 주요 원인)물고기
- 나무 견과류 (호두, 피칸 및 캐슈와 같은)젖소의 우유
- 계란밀

콩조개류

Auburn City Schools (ACS) 식품 알레르기 및 아나필락시스에 대한 지침

아나필락시스 준비 프로그램은 모든 학생들이 배울 수 있는 안전하고 건강한 환경을 제공하는 데 중점을 둡니다. 학교 직원은 음식 알레르기 아나필락시스 교육 및 훈련을 제공합니다. 학생들은 음식 알레르기 아나필락시스 인식 교육을 받습니다. (건강 서비스 아래의 ACS 웹 사이트의 아나필락시스 부모 패킷 참조)

부모/보호자의 책임

- 특정 식품 품목이나 재료는 개인이 먹는 것이 위험 할 수 있으므로 자녀에게 다른 학생과 음식을 공유하거나 다른 어린이의 음식을 받아 들여 먹지 말라고 말해야 합니다. 자녀가 매일 학교 급식 및 간식에 대한 계획을 알고, 이해하고, 따르도록 해야 합니다.
- 자녀가 먹기 전과 후에 비누와 물로 손을 씻도록 가르쳐야 합니다.
- 교실 파티나 축하 행사에서 자녀의 교사 및 교장과 이야기하고 집에서 음식물을 보내는 학교의 지침을 준수하지 않고 공유 할 음식 품목을 보내서는 안 됩니다. 모든 식품 품목은 성분 라벨이 그대로 부착된 상태로 사전 포장되어야 합니다.
- 자녀가 음식 알레르기 또는 아나필락시스로 진단 된 경우, 학년 시작 전에 학교 간호사에게 통보하여 자녀를 위한 서면 치료 계획을 수립해야 합니다. 귀하의 자녀가 음식 대체 또는 편의 시설을 요구하는 경우, 귀하의 자녀의 의료 제공자가 특별 식사 및 숙박 시설을 필요로 하는 학생들을 위한 의료 진술서 (ACS Health Services 웹 페이지에 있음)에 서명하도록 해야 합니다. 완성 된 양식은 학교 간호사에게

직접 제출해야 합니다.

머릿

이가 머리가 닿을 때 직접 일대일 접촉에 의해 전염됩니다. 증상은 transmission 후 2 개월 후까지 존재하지 않을 수 있습니다. 예방은 집에서 시작됩니다. 부모는 이가 예방하고, 식별하고, 치료하는 방법을 알아야 합니다 .

머릿니는 무엇입니까?

머릿니는 작고 날개가 없는 곤충으로 두피 가까이, 종종 귀 뒤나 목덜미에 산다. 이가 참깨의 크기이며 황갈색에서 회백색으로 보입니다. 이가 두피에서 이십사 시간 이상 떨어져 살지 않습니다. 달걀 또는 새끼는 머리카락 샤프트에 부착되는 작고 "눈물 방울"입니다. 실행 가능한 n은 황색 또는 흰색이며 쉽게 제거되지 않습니다. 새끼들은 부화하거나 두피에서 살아남을 수 없습니다.

누가 머릿니를 얻습니까?

머리가 감염된 사람의 머리와 직접 접촉하면 누구나 머릿니를 얻을 수 있습니다. 이가 청결이나 사회 경제적 지위와 관련이 없습니다. L열은 건강에 영향을 미치거나 질병을 일으키지 않습니다. 이가 날거나 뛰어 오르지 않습니다! 사람은 같은 방이나 감염된 사람 근처에 있으면 이가 생길 수 없습니다.

내 아이의 머릿니를 어떻게 예방할 수 있습니까?

자녀에게 머리를 다른 사람의 머리에 직접 대지 않도록 가르치십시오. c는 매주 머릿니에 대한 자녀의 두피를 도대체 말입니다. 자녀에게 개인 물품을 공유하지 않도록 지시하십시오.

아이가 머릿니가 생기면 어떻게 해야 하나요?

- 치료를 위해 의료 제공자에게 연락하십시오. 여러 가지 치료 옵션을 사용할 수 있습니다. 두 번째 치료가 필요할 수 있습니다. 일부 치료에 대한 내성이 가능합니다. 빈번하고 반복적인 치료는 해로울 수 있습니다. 가족 구성원은 살아있는 이가 없으면 치료해서는 안 됩니다.
- 모든 가정용 침구, 쿠션, 베개, 마모 된 옷, 박제 동물 등은 약 130도에서 씻거나 씻을 수 없는 경우 마흔여덟 시간 동안 비닐 봉지에 놓아야 합니다. 초기 치료 후 3 주 동안 매주 모든 가족 구성원을 계속 확인하는 것이 중요합니다 .
- 학교 간호사에게 연락하여 자녀를 확인하고 치료가 효과적인지 확인하십시오.

학교 간호사는 자녀가 살아있는 이가 발견되면 알려줄 것입니다. 귀하의 자녀는 학교에 돌아 오기 전에 치료를 받아야 합니다. 학교 간호사는 자녀가 학교에 돌아올 때 자녀를 확인합니다.

누가 학교에서 검진을 받을 수 있습니까?

대량 상영은 학교에서 실시되지 않습니다. 어린이는 요청시 또는 school 간호사에게 의뢰 될 때 이가 있는지 확인할 수 있습니다. (건강 서비스 아래의 ACS 웹 페이지에서 이가 식별, 알림 및 후속 조치를 위한 프로토콜 참조)

수막구균 질환

수막구균 질환이란 무엇입니까?

- 수막 구균 질환은 박테리아 *Neisseria 수막염*에 의해 야기되는 모든 질병입니다.
- 그것은 미국에서 2 (2) - 18 세 (18) 세 어린이의 세균성 수막염의 주요 원인입니다.
- 수막구균 질환은 매우 심각 할 수 있으며, 심지어 마흔여덟 시간 이내에 생명을 위협 할 수 있습니다.

증상은 무엇입니까?

- 수막구균 질환의 증상은 인플루엔자 (독감)와 유사하며 다음을 포함 할 수있다:

고열의 갑작스런 발병	빛에 대한 감도 증가
두통	발진
뻣뻣한 목	혼란
구역질이 납니다	구 토
근육, 관절, 가슴 또는 배꼽에 심한 통증과 통증	

수막구균 질환은 어떻게 확산됩니까?

- 수막 구균 성 질병은 호흡기 분비물을 공유하고, 키스 나 기침을하고, 가깝거나 긴 접촉을 통해, 그리고 방을 공유하거나 같은 가정에 살고있는 사람들 사이에서 사람에게 퍼집니다.

자세한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?

- 의사에게 물어보십시오.
- 알라바마 공중 보건부, 예방 접종 부서, 1-800-469-4599로 전화하십시오.
- www.voicesofmeningitis.org 로 이동하여 검색 상자에 수막 구균 질환을 입력하십시오.

수막구균 백신

누가 수막구균 백신을 접종해야 하는가?

- 11 세에서 18 세 사이의 청소년은 2 회 복용하는 것이 일반적입니다.
수막구균 접합체 백신 (MCV4)의.
- 십대 초반은 열한 번 (11) - 열두 (12) 세 검진에서 MCV4의 첫 번째 복용량을 받아야합니다.
MCV4의 부스터 복용량은 16 세 (16)에 권장됩니다.
- 복용량을 놓치고 기숙사에 살고있는 신입생으로 대학에 진학하고있는 십대. 지금 백신을 접종하는 것에 대해 의사에게 물어보십시오.

약물 지침

불필요한 학습 중단을 방지하기 위해 하루에 1~3 번 복용하는 약물을 집에서 제공해야 합니다. 학교에서의 약물 투여는 학교에 다니기 위해 학교에서 약물 치료가 필요한 만성 질환으로 진단된 학생들을 대상으로 합니다. 자녀가 진단된 만성 질환에 대해 학교에서 필요하지 않은 약을 복용하기를 원하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 집에서 약을 먹으십시오.
- 학교에서 자녀에게 약을 복용하고 투여하십시오.
- 약물을 전달하고 약물 지침을 준수하십시오.

일반 정책 정의

약물 치료 - 모든 의약 제제 (예 : 처방전, 처방전 없이 구입할 수 있는 (OTC), 대체 약물)

대체 약물 - 약물 또는 치료로 의도된 규제되지 않은 물질

의료 제공자 - 약물을 처방할 수 있는 법적 권한이 부여된 사람

통지 및 승인

- 자녀가 약물 치료가 필요한 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.
- 모든 의료 명령 및 약물 치료 서류를 승인하고 학교 간호사에게 제출해야 합니다.
- 모든 약물은 지침에 따라 투여됩니다. 질문이 있으시면 학교 간호사에게 문의하십시오.
- 각 약물에 대해 학교 약물 처방자 / 학부모 허가 (PPA) 양식이 필요합니다.
- 모든 약물 및 보충제는 10 일 연속 취학 일 이내에 복용한 단일 연령에 적합한 처방전 없이 구입할 수 있는 약물을 제외하고는 부모 / 보호자와 의료 제공자 모두의 서면 승인이 필요합니다. 그런 다음 부모 / 보호자의 서면 승인만 필요합니다. 현재 학년도에 반복해야 하는 경우 의료 제공자의 승인이 필요합니다.
- 집에서 새로운 약물의 첫 번째 복용량을 제공해야 합니다. (예외 : Diastat 또는 EpiPen 또는 Glucagon과 같은 응급 약물이 필요한 경우).
- 집에서 통증과 같은 급성 질환이나 불만에 대해 통제 물질 약을 투여해야 합니다.

의약품의 공급 및 전달

- 간호사에게 모든 의약품 / 용품을 제공 / 전달해야 합니다. 학생들은 약을 제공할 수 없습니다.
- 의약품이 배달될 때 각 의약품에 대해 별도의 의료 명령을 제출해야 합니다.
- 최대 삼십 학일까지 의약품 공급이 허용됩니다.
- 절차에 대해 궁금한 점이 있으면 학교 간호사와 상담하십시오.

의약품 용기 및 라벨

처방약 - 약국 라벨이 그대로 부착된 원래 용기에 있어야 합니다. 레이블이 지정되지 않은 장치(예: 흡입기, 에피펜 등) 약국 라벨이 부착된 상자에 있거나 약사가 학교 설정을 위해 장치에 라벨을 붙일 수 있어야 합니다.

처방전 없이 구입할 수 있는 의약품 - 라벨과 어린이 이름이 적힌 원래의, 개봉되지 않은/밀봉된 용기에 담겨 있어야 합니다.

자기 관리 및 / 또는 자기 운반 약물

- 응급 약물 (예 : 천식 흡입기, 에피네프린 장치, 글루카곤 및 인슐린)은 학부모 / 보호자가 간호사에게 문서를 전달하고 확인한 후에 학생이 휴대 할 수 있습니다.
- 학교 간호사는 자체 관리 및 / 또는 자기 운반에 대한 최종 승인을 담당합니다.

건강 및 캠퍼스 밖 스포츠 또는 활동 이벤트 (야간 건강 포함)

- 학교 약물 처방자 학부모 허가 (PPA)에서 확인 된 응급 상황 또는 약물 만 투여 할 수 있습니다.
- 학교 시간 동안 필요하지만 제공되지 않은 약물은 학부모 / 보호자 및 의료 제공자가 서명 한 PPA를 여행 2 주 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

만료, 중단 및 미사용 약물

- 지정된 날짜로부터 5일 이내에 만료되거나 중단된 약을 수령해야 합니다.
- 마지막 학교 수업이 끝날 때까지 사용하지 않은 약을 가져와야 합니다.

만성 건강 상태 및 전문 의료 서비스

만성 의학적 상태는 당뇨병, 발작, 아나필락시스, 천식, 낭포성 섬유증, 혈우병, 또는 뇌성 마비에 대한 진단을 포함하나 이에 제한되지는 않는다.

만성 건강 상태 관리

자녀가 당뇨병, 천식 또는 발작과 같은 만성 건강 상태의 진단을 받았고 school에서 전문 서비스가 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하여 개별 건강 관리 계획을 수립하기 위한 회의 일정을 예약하십시오.

전문 서비스의 필요성 - 학교 환경에서 전문 서비스를 관리해야 하는 경우 학교 간호사에게 자녀의 condition 및 건강 관리 요구 사항을 알려야 합니다.

학교에서 전문적인 의료 서비스가 필요한 진단 된 만성 건강 상태에 대해 학교 간호사에게 알리기 위한 프로토콜

- 학교 첫날 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
- 자녀의 간호 계획을 개발하기 위해 학교 간호사와의 회의 일정을 잡으십시오.
- 모든 의료 명령 및 서류, 의약품, 장비 및 소모품을 학교 간호사에게 제출하십시오.
- 자녀의 개인 건강 관리 플랜에 서명하십시오.
- 최신 긴급 연락처 정보 제공 및 유지 관리
- 자녀가 다음과 같은 경우 적어도 2 주 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
 - 학교 버스 타기 또는 학교에서

- 학교 방과 후 프로그램에 참여하십시오.
- 학교 스포츠를하거나 다른 과외 활동에 참여하십시오.
- 야간 또는 연장 된 시간 여행을 포함한 견학에 참석하십시오.
- 여름 학교 프로그램 참석

의료 응급 상황 및 부상

매 학년 초에 그리고 언제든지 연락처 정보가 변경될 때 활성 연락처 정보를 제공해야 합니다. 자녀가 감염 가능성이 있는 상태로 아프거나, 부상을 입거나, 학교에서 응급 상황이 발생할 경우 정확한 연락처 정보를 유지해야 합니다. 생명을 위협하는 응급 상황이 발생하면 응급 의료 서비스 (EMS : 911)가 귀하의 자녀를 위해 호출됩니다. 학교 직원은 구급차로 자녀를 이송하기로 결정한 것에 대해 책임을지지 않습니다. EMS 직원이 귀하에게 조언하고 귀하의 자녀가 구급차로 EMS 운송이 필요한지 여부를 결정합니다. 학교에 제공된 연락처로 연락 할 수 없는 경우 EMS는 구급차로 자녀를 이송하는 것에 관한 최종 결정을 내릴 것입니다. 모든 EMS 운송 및 치료 비용에 대한 책임은 귀하에게 있습니다. Auburn City Schools는 EMS 치료 또는 운송 비용에 대해 재정적으로 책임을지지 않습니다.

건강 검진 (VISION, 청력 및 척추 측만증)

시력, 청력 및 척추측만증 검진은 지시된 대로 학생들을 위해 매 학년도마다 실시됩니다. 자녀가 비정상적인 선별 검사 결과를 얻은 것으로 밝혀지면 다음을 수행하십시오.

- 비정상적인 결과에 대한 통보를 받게됩니다.
- 귀하의 자녀를 전문가 / 의료 제공자에 의해 평가하도록하는 서면 추천서를 받게됩니다.
- 전문가 / 의료 제공자의 서면 평가 결과를 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

시력 및 청력 검사

시력 및 청력 검사는 다음 일정에 따라 수행됩니다.

시력

모든 신입생 및 추천

유치원생, 2학년 및 4학년은 비전리서치에 의해 선별됩니다.

모든 첫 번째 채점

청력 검사

모든 신입생 및 추천

모든 첫 번째 채점

척추측만증 검진

척추측만증 검진은 5~9학년 학생마다 실시됩니다.

학부모 서한은 학부모가 척추측만증 검진에 동의하거나 동의하지 않을 수 있도록 각 학생과 함께 집으로 보내지며 학교 간호사에게 직접 제공해야 합니다.

편지가 반환되지 않으면 학생이 선별되지 않습니다.

건강 및 웰빙 증진

독감 예방 접종 클리닉

매년 독감 예방 접종이 학생들에게 제공됩니다. 자녀에게 예방 접종을 받으려면 *Health Hero Flu Vaccination Consently Form* (보험이 없는 학생 및 비 PEEHIP 보험 커버연령 학생) 또는 *알라바마 공중 보건부 인플루엔자 백신 관리* 양식 (PEEHIP 적용 학생)을 작성하고 예정된 클리닉 하루 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 독감 예방 접종 동의서는 학교 간호사로부터 얻을 수 있습니다.

예방 접종 예방 접종 클리닉

매년 5 학년에서 12^{학년}까지의 학생들을 위해 예방 접종 예방 접종 클리닉이 개최되며, Tdap (11-12 세 또는 올 더), HPV 및 MCV 백신을 제공합니다. 자녀에게 예방 접종을 받으려면 예방 접종 동의서를 작성하고 예정된 진료소 하루 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 예방 접종 동의서는 학교 간호사로부터 얻을 수 있습니다.

정신 건강 서비스

Auburn City Schools는 K-12 학년 학생들에게 다양한 무료 학교 기반 정신 건강 지원 서비스를 제공합니다. Services는 학교 카운슬러, 사회 복지사 및 East Alabama Mental Health의 가족 및 아동 서비스 직원이 제공합니다. 자세한 내용은 학교 카운슬러에게 문의하십시오.

파워스쿨

2021 년 봄부터 ACS는 **PowerSchool** 소프트웨어 프로그램을 활용하여 학부모가 다양한 학생 정보에 액세스 할 수 있도록 합니다. 자녀의 학교에서 프로그램을 사용하는 방법에 따라 학부모는 *PowerSchool 홈/학부모 포털*에 액세스 하여 학생의 인구 통계, 출석, 징계, 수수료, 성적, 일정, 보고서 및 경고를 볼 수 있습니다. PowerSchool은 인구 통계 학적 정보에 대해서만 K-2에 대한 접근성을 제공합니다. 3-12학년은 위에 나열된 다양한 정보에 대한 접근성을 제공합니다.

PowerSchool 링크에 대한 액세스는 웹 사이트 www.auburnschools.org 는 화면 상단의 파란색 탐색 도구 모음에서 상위 포털 링크를 선택하여 찾을 수 있습니다. 로그인과 자녀의 정보에 액세스하기 위한 웹 사이트를 얻으려면 ACS 교육위원회 (334-887-2100)에 문의하십시오.

프로젝트 ID 독립적 인 의사 결정 프로그램

프로젝트 ID 프로그램 세부 정보

독립 결정 (ID) 프로그램은 오번시 교육위원회의 승인을 받았습니다. 약물 사용을 자제하는 7 학년에서 12^{학년} 학생들에게 인센티브 를 제공함으로써 긍정적 인 약물 무료 생활 방식을 강화하는 것을 목표로하는 자발적인 학생 약물 검사 프로그램입니다 . 프로그램에 참여하는 학생들은 참여하는 지역 기업 및 기타 특별 행사에서 할인을받을 수 있는 사진 신분증을받습니다. 이 프로그램에 참여하는 학생들은 학교 당일에 무작위 약물 검사를 받는 데 동의합니다. 학생들은 ID 프로그램에 사용할 개인 번호를 할당받습니다. 학생들은 긍정적 인 약물 검사를받지 않는 한 인센티브를받을 자격이 있습니다. 가입 후, 학생들은 졸업 할 때까지 ID 프로그램에 참여합니다. 학생을 프로그램에서 탈퇴하려면 학부모 / 법적 보호자가 프로젝트 ID 디렉터에게 서면 요청을 제출해야 합니다. 프로그램에서 탈퇴 한 학생들은 신분증을 포기해야하며 추가 인센티브 및 특권에 대해 소송을 제기 할 수 없습니다.

학생 ID 프로그램 파일은 교육위원회 사무실의 안전한 파일에 보관되며 영구 학생 기록과 별도로 보관됩니다. 프로그램의 모든 학생들은 언제든지 시험을 볼 수 있습니다.

ID 약물 프로그램 절차, 양식, 테스트 및 결과 프로세스에 대한 자세한 내용은 ACS 웹 사이트를 참조하십시오. 질문이 있으시면 교육위원회 사무실의 프로젝트 ID 코디네이터에게 전화하십시오.

오번 고등학교의 주차 권한 / 프로젝트 ID

Auburn 고등학교에서 주차 허가를 받으려면 학생이 ID 프로그램의 회원이어야 합니다. 이것은 학교 수업 시간 동안 캠퍼스에 차를 주차 할 수 있는 특권을 갖기 위해 학생이 충족시켜야 하는 요구 사항 중 하나 (1)에 불과합니다. 주차 허가에 대한 추가 요구 사항은 AHS 웹 페이지의 AHS 학생 핸드북에서 찾을 수 있습니다.

AHS 주차 권한을 가진 학생이 양성 약물 검사를 받은 경우, AHS 주차 권한은 학생이 프로젝트 ID 참가자에게 양호한 상태로 돌아가는 절차를 완료 할 때까지 취소 됩니다. ACS 정책은 주차 허가를 담당하는 AHS 관리자에게 양성 약물 검사 결과를 통보하도록 요구합니다.

학교 안전 계획

각 학교에는 침입자, 날씨, 잠긴 문, 대피 및 화재와 같은 사고에 대한 안전 절차 및 책임을 다루는 안전 계획이 있습니다. 이 절차와 관련된 질문은 학교 핸드북을 검토하거나 학교 교장에게 문의하십시오.

성적 증명서 및 학생 기록 요청s

ACS 데이터 베이스(현재 PowerSchool)에서 작성된 성적표는 학생의 학업 이력을 확인하기 위해 ACS가 제공하는 유일한 공식 성명서입니다.

현재 또는 전직 학생, 부모 또는 법적 보호자는 다음과 같은 서면 요청을 할 수 있습니다.

- 공식 성적표는 ACS 학교에서 다른 교육 기관으로 우편으로 보내야합니다.
- 비공식 성적 증명서는 요청하는 학생 / 부모 또는 법적 보호자에게 직접 제공됩니다. 이 성적표에는 학교 인감이나 공증인 도장이 찍혀 있지 않습니다.
- 고용 확인 회사에 보낼 교육 확인.

성적 증명서 요청은 학생이 마지막으로 참석 한 학교에 이루어져야합니다. 요청은 학교에서 결정한 대로 적시에 처리됩니다. 이 요청을 완료하기 위해 비용을 평가할 수 있습니다.

다른 교육 이력 서류 (등록서, 출석 진술서, 중복 졸업장)는 학생의 현재 또는 마지막으로 참석 한 ACS 학교에 요청할 수 있습니다. 정보를 검색할 수 있는 경우 이러한 항목이 제공될 수 있습니다. 이 품목은 공식 기록을 구성하지 않으며 학교 인감 또는 공증인 스탬프와 함께 발행 될 수 없습니다.

AHS 성적 증명서

전 ACS 중등 학생들의 성적 증명서 요청은 Auburn 고등학교 카운슬러 사무실에서 서면 으로 요청할 수 있습니다. 처리 수수료가 부과될 수 있습니다. 현금 또는 머니 오더 만 학교 성적표에는 허용됩니다. 이 절차에 관한 질문은 Auburn 고등학교 상담 사무소 비서관에게 문의하십시오.

교통 서비스

교통부의 초점은 Auburn City Schools의 사명과 비전을 준수하면서 가능한 한 안전하고 효율적으로 학교 및 학교 활동을 오가는 학생들을 수송하고 그렇게하는 동안 관련된 모든 개인들 사이에서 상호 존중과 보살핌의 분위기를 조성하는 것입니다.

Auburn City Schools transports 학생들은 ir 학교 사이트에서 2 마일 이상 떨어져 있습니다. 버스 트랜스 포팅에 관한 추가 질문은 교통 서비스 (334-887-4915)로 문의하십시오.

초등학생 및 중학생의 학부모는 학생의 트라 스포테이션 변경 사항을 나타내는 **서면** 통지를 학교에 제공해야합니다.

학생들을위한 모든 교통 방법 및 활동에 대한 지침과 프로토콜에 대해서는 각 학교의 핸드북을 참조하십시오.

날씨 경고에 대한 응답 및 감시

날씨 감시

버스는 기상청에서 발행 한 **기상 시계** 중에 실행됩니다.

날씨 경고

기상청이 **날씨 경보**를 발령하면 오번 시티 스쿨은 즉시 버스 운송을 중단합니다. 오전 또는 오후 교통 중에 경고가 발령되면 각 버스는 학생들이 학교 건물 내부에 배치되는 가장 가까운 학교로 즉시보고합니다. 버스는 경고가 만료될 때까지 운행하지 않습니다. 버스는 날씨 경고 기간 동안 버스 정류장에서 학생들을 데리러 가지 않습니다.

번데기 진행 계획

학생 진학 계획은 오번시 교육위원회 정책에 포함되어 있으므로 오번 시티 스쿨에 등록된 모든 학생들에게 적용됩니다. Auburn City 교육위원회는 모든 학년 K-12에 대한 포괄적인 교육 프로그램을 제공합니다. 이 프로그램에는 모든 학생들이 다음 학년 수준에서 성공하기 위해 습득해야 하는 목표뿐만 아니라 중등 수준의 학년 성취 및 가속에 필요한 추가 기술이 포함됩니다. 콘텐츠 목표의 사본은 각 학교에서 사용할 수 있습니다.

오번 시립 학교에 다녔던 모든 학생들 (특수 교육 서비스 및 외국어 서비스로서의 영어 자격이있는 학생 제외)이 학년 수준에서 독서를하는 것이 이사회 의 의도입니다.

채점 지침

학생들은 각 콘텐츠 목표를 만족스럽게 완료해야 합니다 (알라바마 주 학습 과정 링크 <https://alex.state.al.us/browseStand.php> 참조). 만족한 수준은 60% 이상이어야 한다.

- 1-12 학년의 학생들은 학점을 받기 위해 각 수업 또는 코스에서 연간 평균 60 %를 달성해야 합니다.
- 3-8학년의 연간 평균은 분기별 4개의 숫자 평균 을 평균 하여 결정됩니다.
- 9-12 학년의 연간 평균에는 분기 별 및 학기 성적이 포함됩니다. 학년 척도는 아래에 요약되어 있습니다.

학부모 포털 -이 웹 사이트를 통해 학부모 / 보호자는 학생의 성적, 출석 및 징계를 볼 수 있습니다.

3-12 학년 및 f또는 인구 통계 학적 정보는 K-2 학년 학생에게만 해당됩니다.

상위 포털은 한 곳에서 볼 수 [있 https://inow.auburnschools.org/InformationNOW](https://inow.auburnschools.org/InformationNOW)

채점 절차, 채점 기간 및 보고서 카드 날짜 는 자녀의 핸드북을 참조하십시오.

학교.

G레이딩 스케일

학년 1-2학년 3-12

E 우수함 = 90 - 100%A 우수함 = 90 - 100%

G 좋음 = 80 - 89%B

평균보다 높음 = 80 - 89%

S 만족 = 70 - 79%C

평균 = 70 - 79%

N 개선 필요 = 60 - 69%D

평균 미만 = 60 - 69%

U 불만족 = 59% 이하 F 실패

= 59% 이하

영어 학습자, 이민자 및 이민자 등급 기준

영어가 첫 번째 모국어가 아닌 ACS 학생은 Auburn City Schools와 Alabama State Department of Education에서 정한 기준을 충족해야 합니다. 확립된 기준에는 성취 / 학점 수준, 이전 학교 경험, 나이, 영어 능력 등이 포함되어야 합니다. 학부모/법적 후견인을 포함하는 EL 위원회는 앞서 언급한 기준과 학생의 언어 능력에 대한 관련 정보를 검토한 후 개별화된 언어 습득 계획(ILAP)을 개발하는 데 있어 ESL(English as a Second Language) 교사 및 콘텐츠 교사와 협력할 것입니다.

특수 교육 등급 기준

특정 과목에 대한 정규 교실에서 모든 수업을 받는 특수 교육 학생은 일반 학생과 동일한 기준에 따라 해당 과목에서 평가되며 학생의 개별화 교육 프로그램 (IEP)에 달리 명시되지 않는 한 해당 과목의 승진 기준을 충족해야 합니다.

학생이 특수 교육 교실에서 수업을 받거나 정규 및 특수 교육 교실에서 과목에 대한 교육을 받는 경우, IEP 위원회가 개발한 개별화 교육 프로그램 (IEP)이 승진을 지배합니다.

학업 향소 절차

1. 부모/보호자는 아래 3가지 영역 중 어느 하나라도 향소할 수 있습니다.

a. 코스 / 과목의 성적과 관련된 교사의 결정

b. 특정 과정에 대한 교장의 배치 결정 (즉, 가속 또는 고급 영어)

c. 승진 지정과 관련된 교장의 결정은 다음 학년 수준 (즉, 3 학년에서 4 학년) 으로의 승진을 거부하거나 다음 학년 수준으로 승진을 강요합니다.

2. 교장에게 호소

- 서면 항소 통지 및 지원 정보는 성적표, 코스 배치 또는 동일한 학년 수준의 유지 통지 또는 다음 학년 수준으로 승진 한 후 7 일 이내에 받아야합니다.

3. Assistant Superintendent에 호소하십시오.

- 항소가 학교 차원에서 해결되지 않으면 학부모는 항소 결정 후 7 일 이내에 서면 으로 보조 교육감에게 통보해야합니다. 교장은 결정에서 고려 된 모든 정보를 보조 교육감에게 전달할 것입니다.
- 부교육감은 심의위원회가 항소를 심리할 날짜를 정하고 청문회일로부터 7일 이내에 부모/보호자 및 교장에게 날짜를 통보합니다.

4. 검토위원회 소집

- 보조 교육감은 검토위원회를 소집하고 의장을 맡을 것이며, 항소 수준에 따라 2 명의 교사와 초등 또는 중등 수준의 1 명의 교장으로 구성됩니다.
 - a) 검토 위원회에서 봉사할 자격이 있는 교사는 다음 기준을 충족합니다.
 - i. 오번 시티 스쿨에 재직해야합니다.
 - ii. 그 / 그녀가 가르치는 지역에서 인증을 받아야합니다.
 - iii. 교장이 평가한 대로 일관되게 높은 성과 평가를 받아야 합니다.
 - b) 학부모 / 보호자는 문제와 관련된 입장을 검토위원회에 발표 할 수있는 기회를 갖게됩니다. 검토위원회는 모든 관련 구두 및 서면 정보를 고려하고 결정을 유지하거나 수정할 것입니다. 항소와 관련된 결정은 검토위원회 청문회 후 7 일 이내에 교장 S보좌관에 의해 교장과 학부모 / 보호자에게 전달됩니다.

5. 교육감에게 호소

- 학부모 / 보호자가 검토위원회의 결정을 수락하지 않는 경우, 결정을 수령 한 후 7 일 이내에 교육감에게 서면 진술서 (이메일 없음)를 작성해야합니다.
- 교육감은 검토위원회 위원 의 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

6. 교육위원회에 호소

- 수정되거나 무효화 된 결정이 학부모/ 보호자가 받아 들일 수없는 경우, 7 일 이내에 교육감

사무실에 서면 요청 (이메일 없음) 을 제출하여 Auburn City 교육위원회에 항소 할 수 있습니다.

- Auburn City Board of Education의 집행 세션에서 학부모 / 보호자와 교장은 자신의 직책과 관련된 모든 문제를 발표 할 수있는 기회를 갖게됩니다.
- Auburn City 교육위원회 위원의 결정은 적법한 절차 절차에서 최종적입니다.

프로모션 요구 사항

K - 2 학년에 대한 승진 요구 사항

유치원

1. 유치원 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족스러운 수준은 80 % 이상이어야한다).

일학년

1. 첫 번째 학년 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족스러운 수준은 60 % 이상이어야한다).

두 번째 학년

1. 두 번째 학년 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족스러운 수준은 60 % 이상이어야한다).

여름 학교

연간 10 일을 초과하는 변명의 여지가없는 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 회부되고 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 변명의 여지가없는 결석이 없어야하며 승진하기 위해 여름 학교의 요구 사항을 만족스럽게 충족시켜야합니다.

3-5 학년을위한 승진 요구 사항

세 학년에서 다섯 학년

1. 학년 수준의 만족스러운 완료 읽기 / 언어 예술 및 수학 목표 (만족y는 60 % 이상이어야한다; 주 학습 과정 참조).
2. 다음 과정 중 하나 (1)의 만족스러운 완료 (60 % 이상의 만족스러운 수준) : Science 또는 사회 연구.

여름 학교

연간 10 일을 초과하는 변명의 여지가없는 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 회부되고 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 변명의 여지가없는 결석이 없어야하며 승진하기 위해 여름 학교의 요구 사항을 만족스럽게 충족시켜야합니다.

6-7 학년을위한 승진 요구 사항

일반

학생들은 다음 네 (4) 과목 중 3 (3)을 만족스럽게 완료하면 다음 학년 레벨에 배정됩니다 : 언어 예술, 수학, 과학 및 / 또는 사회 연구. 만족한 수준은 60% 이상이어야 한다.

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 의뢰 될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 1 단위의 학점 만 완료 할 수 있습니다 (이는 제공되는 과정에 따라 다름). 정규 학기 중에 실패한 성적을 받은 학생은 여름 학교에서 코스를 반복하고 통과하지 않는 한 해당 성적이 누적 기록으로 이월됩니다.

여름 학교

학업 성적이 좋지 않아 유지되고 여름 학교에 추천되고 여름 학교에 다니는 학생은 여름 학교에서 승진 기준을 달성 할 경우 승진 할 수 있습니다.

연간 10 일을 초과하는 변명의 여지가없는 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 회부되고 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 기간 동안 변명의 여지가없는 결석이 없어야하며 승진하기 위해 여름 학교의 요구 사항을 만족스럽게 충족시켜야합니다.

8학년 승진 요건

일반

학생들은 다음 4 가지 핵심 학업 과정 중 3 개 (3)를 만족스럽게 완료하면 9 학년으로 승진하게됩니다 : 언어 예술, 수학, 과학 및 / 또는 사회 연구. 만족한 수준은 60% 이상이어야 한다.

여름 학교

2 개의 학업 과정에 실패한 학생들은 실패한 코스 중 하나 (1)를 재수강하기 위해 여름 학교에 참석해야 합니다. 과정을 성공적으로 마치면 학생은 9 학년으로 승진 할 수 있습니다.

2 개 이상의 학업 과정에 실패한 학생들은 8 학년에 유지됩니다.

9 학년을위한 승진 요구 사항

일반

학생은 최소 4 (4) 카네기 학점을 취득 한 경우 10 학년으로 승진 할 수 있으며, 그 중 3 학점은 영어, 수학, 과학 및 / 또는 사회 연구 분야에 있어야합니다.

규정:

1. 모든 학생들은 학교 첫날 이전에 17 세 (17)가 아닌 한 위의 요구 사항을 충족 해야합니다.
 - a. 8학년 말에 17세 이거나 다음 학년도 첫날 이전에 17세가 되는 아홉 번째 학년은 위의 요건에 관계없이 10 학년으로 승진합니다.
2. 학생들은 8 월에 10 학년으로 전환됩니다. 학생들은 교육감이나 피지명자의 승인이 없는 한 첫 학기 이후 10 학년으로 이동할 수 없습니다.

여름 학교

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 의뢰 될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 2 학점의 학점을 이수할 수 있습니다. 실패한 과정 중 1 개를 수강하고 여름 학교에서 통과 한 경우, 학년도 최소 5 과목을 통과 한 경우 학생을 승진시킬 수 있습니다.

10-12학년의 승진 요건

일반

승진은 핵심 커리큘럼과 선정 된 선택 과목의 만족스러운 완성을 기반으로합니다. 만족도는 수업 성적, 숙제 및 시험을 통해 교사가 평가 한 각 학습 영역의 평균 작업으로 구성된 60 % 이상이어야한다.

학생들은 제로 기간이 걸리거나, 고등 교육에 참석하거나, 학교 행정부의 사전 승인을받지 않는 한 연간 최소 8 학점에 등록해야합니다.

모든 학생들은 자신의 하나 (1)와 유일한 고등학교 졸업장을 추구해야합니다.

여름 학교

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 의뢰 될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 최대 2 단위의 학업 학점을 이수할 수 있습니다.

오번 고등학교 졸업 요건

일반

Auburn City 교육위원회는 알라바마 주 교육위원회 (ALSDE)와 일치하는 졸업 요건을 채택했습니다. 모든 AHS 학생들은 최소 (26) 카네기 유닛을 취득하여 졸업 할 것으로 예상됩니다.

선언의 거주지 변경 또는 예외를 만들기에 똑같이 유효한 기타 상황의 경우를 제외하고, 학생은 졸업일 직전 네 학기 동안 계속 출석하지 않는 한 AHS를 졸업해서는 안됩니다.

특수 교육

장애가있는 학생들은 앨라배마 고등학교 디플로마 취득을위한 세 가지 (3) 가지 경로를 가지고 있습니다 : 일반 교육 경로, 필수 / 생활 기술 경로 및 대체 성취 표준 (AAS) 경로. 학부모를 포함한 IEP 팀은 학생에게 적합한 경로를 결정합니다.

홈 스쿨 / 비 공인 환경에서 편입

공인되지 않은 교육 환경 (예 : 홈 스쿨)의 학생을 포함한 모든 편입생은 졸업을위한 모든 요구 사항을 충족해야 합니다. ACS 출석 구역 내에 거주하고 인증되지 않은 학교 / 학업 환경에서 편입하는 학생들은 졸업일 직전에 네 학기 연속 AHS에 참석해야 합니다.

신용 향상

Auburn City Schools는 학생들에게 코스 완료에 대한 전통적인 카네기 유닛 접근법의 대안으로 신용 향상을 추구 할 수 있는 기회를 제공 할 것입니다. 학생이 신용 진급 자격을 갖추려면 학부모 / 법적 보호자 및 고등학교 카운슬러가 서명 한 **신용 증진 요청양식**을 작성해야 합니다.

학점 향상은 학생이 학점 진학을 통해 과정에 등록하기 전에 모든 기준을 포함하는 코스 종료 평가를 요청할 때 발생할 수 있습니다. 이 점수는 학생 전체 학년 점수 평균에 포함됩니다.

오번 고등학교 디플로마

2017 학년도부터 시작

피험자 카네기 단위

영어 4

영어 9

영어 10

영어 11

영어 12

수학 4

4 학점에는 대수 I 또는 대수 IA 및 대수 IB, 기하학 및 대수 II가 포함되어야 합니다.

수학 과정 순서:

대수 IA 대수 II (Trig AP 미적분 AB 포함)

대수 IB 이산 수학 AP 미적분 BC

기하학 / 삼각형 / 사선 미적분

IB 표준 레벨 수학

대수 연결 확률과 통계 B 높은 수준의 수학

대수 II (노인 전용) 미적분 AP 통계

AP 컴퓨터 과학 원리

과학4

생물학과 물리 과학(선택은 물리 과학, 화학 또는 물리학)을 완료해야 합니다.

두 (2) 다른 과학 과정:

화학(물리 과학)	지구 과학	법의학 및 범죄 수사	IB / AP 생물학
물리학(물리 과학)	해부학 및 생리학	바이오 기술 입문*	IB / AP 화학
물리 과학	환경 과학 AP 물리학	1 AP	물리학 2
양식 과학	AP 환경 과학		

사회 연구4

9th - 1500 년부터 세계 역사 및 지리학

10th - 1877 년 미국 역사 및 지리학 또는 AP 유럽 역사

11th - 1877 년 이후 미국 역사 및 지리학 또는 AP 미국 역사

12th - 미국 정부 및 경제 원칙 (정규 또는 AP)

참고: 10 학년에 AP 유럽을 수강하고 11^{학년}에 AP 미국 역사를 수강하지 않는 학생 ,
10 학년 미국 역사와 11 학년 U를 받아야 합니다. s. 주니어 시절의 역사

생활 (체육)1

JROTC는 이 과정의 요구 사항을 충족시키는 것으로 간주됩니다.

건강 교육.....	1/2
(학생들은 건강 과학 기초 과정을 성공적으로 완료함으로써 필요한 건강 단위를 만족시킬 수 있습니다)	
경력 준비.....	1
미술, 직업 / 기술 및 / 또는 세계 언어 선택 과목	3
선택 과목.....	4 1/2
<hr/>	
합계	26

국제 학사 학위 요구 사항 :

* 구체적인 커리큘럼은 Auburn High School (AHS) Course of Study book 을 참조하거나 AHS 웹 사이트를 참조하십시오.

피험자 카네기

단위

영어 ¹	4
수학 ⁴	
과학 ²	4

사회학 ³	4
체육 교육	1
건강	1/2
외국어 ⁴	5

참고: IB 표준 레벨 언어 요구 사항을 완료 할 수 없는 12 학년 학생들은 IB Ab Initio 레벨 시험 (4 단위 언어)을 치르고 IB 승인을받을 수 있습니다.

여섯 번째 과목 선택 과목 ⁵	1
지식의 이론	1
미술 또는 기타 교과 과정	1/2
창의력, 행동 및 서비스	150 시간
경력 준비	1
합계	26

¹ Pre-IB/AP English 9 및 10 및 IB English I and II 를 11 학년과 12 학년 에 포함시키는 것이 좋습니다 .

² Biology, 화학 및 IB 생물학 (2 단위) 또는 IB 화학 (2 단위)을 완료해야 합니다.

³ 세계사 - 9, AP 유럽사 - 10 또는 미국 역사 10, IB History of America I-11; 미주 II-12의 IB 역사

⁴ IB 표준 레벨 언어 요구 사항을 완료 할 수 없는 12 학년 학생들은 IB Ab Initio 레벨 시험 (4 단위 언어)을 치르고 IB 승인을받을 수 있습니다.

⁵ IB Art, IB Economics, IB Music, IB Theatre, IB Psychology, IB World Religions 또는 두 번째 IB Science 에서 왔어야 합니다.

참고: 10^{학년} 예비 IB 학생들은 일정이 허용하는 한 선택 과목을 위해 정부 또는 경제학을 수강 할 수 있습니다.

IB 경제학은 11^{학년} 또는 12 학년 IB 학생들에게만 제공되는 선택 과목입니다.

필수 기술 디플로마 요구 사항

<u>시험자 카네기</u>	<u>단위</u>
영어	4
수학 4	
과학	4
사회 연구 ⁴	
경력/기술 교육	2
전환 서비스 1 & 22	
* 협동 경력 / 기술 교육	1
건강 교육	1/2
체육 교육	1
선택 과목	3.5
합계	26

* 직업 / 기술 교육을 위한 2 학점의 일부가 될 수 있습니다. 협동 교육에 대한 지정된 1 학점은 선택 과목 에 추가되어 총 4 개의 선택 과목을 만듭니다.

학생 서비스

데이터 지원 및 개입(DSI)

DSI 팀은 학교 기반의 문제 해결 팀으로, 필요에 따라 정규 교육자, 카운슬러, 관리자 및 기타 개인으로 구성 될 수 있습니다. 이 팀은 교사와 학생의 특정 요구와 관련된 문제를 논의하기 위해 만나고 정규 교실 환경에서 학업, 사회 및 행동 학생 문제를 해결하는 데 교사를 지원합니다. 팀은 참조 문제를 해결하기 위한 개입 계획의 개발을 문서화하고 적절한 경우 개입 시행 후 특수 교육 테스트에 대한 추천을 권장합니다. 교직원과 학부모는 학년도 내내 언제든지 DSI 팀에 추천할 수 있습니다.

ESL(영어) 프로그램

Auburn City Schools를 위한 ESL 프로그램의 주요 목표는 각 학생이 언어 능숙 해지도록 교육하여 가장 제한적이고 가장 도움이 되는 환경에서 양질의 교육을 받을 수 있는 교육을 제공하는 것입니다. 영어 학습자 (EL) 학생들이 한 언어와 문화에서 다른 언어로 쉽게 전환 할 수 있는 방법은 나이, 새로운 국가의 거주 기간 및 모국어의 문해력 수준을 포함한 많은 요인에 달려 있습니다. 전환은 학생마다 다르지만 원활하게 전환하도록 돕는 것은 ESL 교사뿐만 아니라 콘텐츠 영역 교사에게도 우선 순위입니다. 또한, 우리는 동료 상호 작용이 언어 습득과 사회적 순응 모두에 필수적이라는 것을 알고 있습니다. 우리는 영어 학습자가 뚜렷한 사회적, 정서적, 언어 및 학문적 요구를 가지고 있으며 그러한 요구를 충족시킬 책임이 있음을 알고 있습니다.

학부모 알 권리(제한된 영어 실력)

제목 1 섹션 1112 (g)

통지 - 타이틀 III의 파트 c에서 결정된 언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따른 기금을 사용하는 각 지역 교육 기관은 학년 초로부터 삼십 일 이내에 부모에게 그러한 프로그램에 참여하거나 참여하기 위해 확인된 이민자 또는 제한된 영어 실력 아동을 알려야 합니다.

- a. 자녀를 이민자 또는 제한된 영어 실력자로 식별하고 언어 교육 교육 프로그램에 배치해야 하는 이유;
- b. 자녀의 영어 능력 수준, 그러한 수준이 어떻게 평가되었는지, 그리고 자녀의 학업 성취 상태;
- c. 자녀가 참여하거나 참여할 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 그러한 프로그램의 내용, 교육 목표 및 English 및 교육에서 모국어 의 사용이 어떻게 다른지를 포함하여 다른 사용 가능한 프로그램에서 사용되는 교육 방법;
- d. 자녀가 참여하거나 참여할 프로그램이 교육의 강점과 요구를 충족시키는 방법 그들의 아이;
- e. 그러한 프로그램이 자녀가 영어를 배우는 데 구체적으로 어떻게 도움이 되는지, 그리고 학년 승진 및 졸업을 위한 학업 성취 기준을 인정하는 연령을 충족시키는 방법;

- f. 이러한 프로그램에서 이민자 또는 제한된 영어 능숙 아동을 위해 맞춤화되지 않은 classroom으로의 전환 예상 속도를 포함하여 프로그램에 대한 특정 종료 요구 사항 및 이 부분에 따른 기금이 중등 schools의 어린이에게 사용되는 경우 해당 프로그램의 중등 학교 졸업 예상 비율;
- g. 장애가있는 아동의 경우, 그러한 프로그램이 아동의 개별화 된 교육 프로그램의 목표를 충족시키는 방법;
- h. 부모의 권리에 관한 정보에는 부모가 자녀가 요청에 따라 해당 프로그램에서 즉시 제거되어야 할 권리, 그리고 부모가 그러한 프로그램에 자녀의 등록을 거부하거나 다른 프로그램이나 교육 방법을 선택해야하는 옵션을 자세히 설명하는 서면 지침이 포함됩니다.
- i. 그리고 부모가 다양한 프로그램과 교육 방법 중에서 선택할 수 있도록 지원하며, 하나 이상의 (1) 프로그램 또는 방법이 적격 단체에 의해 제공되는 경우.

별도의 알림

위의 필수 정보를 제공하는 것 외에도

- a. 언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 부분에 따라 제공된 기금을 사용하고 있으며, 파트 A가 적용되는 회계 연도에 대해 섹션 3122에 설명된 연간 측정 가능한 성취 목표에 대한 진전을 이루지 못한 각 적격 단체는 해당 프로그램에 참여하기 위해 식별된 아동의 부모에게 별도로 알려야 합니다. 또는 그러한 프로그램에 참여하거나, 그러한 실패가 발생한 후 삼십 일 이내에 그러한 실패에 대해 통보합니다.
- b. 통지 - 제한된 영어 실력 아동을위한 language 교육 교육 프로그램에 참여하기 위해 확인 된 아동의 부모에게 제공되는 통지 및 정보는 이해할 수 있고 균일 한 형식이어야하며 실행 가능한 범위 내에서 부모가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다.
- c. 학년도에 적용되는 특별 규칙 - 학년초까지 이민자 또는 제한된 영어 실력 Prior로 확인되지 않은 어린이의 경우, LOCAL EDUCATION AGENCY는 언어 교육 교육 프로그램에 배치 된 아동의 처음 2 주 동안 부모에게 위트 힌에게 통보해야 합니다.
- d. 학부모 참여 - 이 부분에 따라 기금을받는 각 지역 교육 기관은 이민자의 부모 또는 제한된 영어 능숙한 학생들에게 효과적인 봉사 활동 수단을 구현하여 부모에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 방법을 알리고 자녀가 영어 실력을 얻고 핵심 학업 과목에서 높은 수준으로 달성 할 수 있도록 적극적으로 참여해야 합니다. 도전적인 주 학업 성취도 기준 및 모든 학생들이 기대하는 주 학업 내용 표준을 충족하며,이 부분에 따라 도움을받는 학생의 학부모의 권고를 공식화하고 응답하기 위해 정기적 인 회의 기회 통지 를 개최하고 보내는 것을 포함합니다.
- e. 입학 또는 배제의 근거 - 학생은 성 또는 언어 - 소수 민족 지위에 근거한 연방 보조 교육 프로그램에

입학하거나 제외되어서는 안됩니다.

특수 교육

특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격은 추천, 평가 및 주 전역의 배치 프로세스를 기반으로합니다. 예외적인 어린이의 요구를 충족시키기 위해 인증된 특수 교육 교사 및 관련 서비스 요원이 서비스를 제공합니다. 직원 및 학부모는 특정 학생에 관한 특수 교육 서비스를 DSI (데이터 지원 및 개입) 팀에 추천하거나 특수 교육 책임자에게 연락할 수 있습니다.

자녀 찾기

Auburn City Schools (ACS)는 장애의 심각성에 관계없이 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 21 세까지의 공립 교육 기관의 관할권 내에 거주하는 모든 어린이가 식별, 위치 및 평가되도록합니다. 자녀가 그러한 서비스를 필요로 할 수 있다고 생각되면 자녀의 교사 또는 학교 교장에게 연락하여 특수 교육 서비스에 대한 평가를 요청하십시오. 특수 교육 시험에 대한 학부모 요청은 검토를 위해 학교 수준의 데이터 지원 및 개입 (DSI) 팀에 의뢰될 수 있습니다. 공식적인 개입 계획은 특수 교육 추천 과정 전이나 도중에 시행되어야합니다. 개입 계획의 성공은 특수 교육 자격의 많은 결정 요소 중 하나입니다.

특수 교육 기록 이전 통지

앨라배마 주의 다른 공립 교육 기관으로 편입하는 경우, 자녀의 특수 교육 기록(IEP 등)은 앨라배마 주 교육부(ALSDE)가 조정한 주 전체 학생 데이터베이스를 통해 해당 교육구로 전자적으로 전송됩니다. 자녀를 다른 지구에 등록하고 학생 데이터베이스에 배치하면 해당 교육구는 ALSDE를 통해 학생의 기록을 사용할 수 있다는 통지를 받게됩니다.

주외 학교로 편입하는 경우, 특수 교육 기록은 전자적으로 전송되지 않으며 귀하는 중요한 정보를 수신 학교와 공유할 책임이 있습니다. 자녀의 배치 및 기록 평가의 결정은 귀하가 거주할 국가의 정책 및 절차에 따라 결정됩니다. 우리는 교육구로부터 기록 요청을받을 때 학생 기록을 새로운 학교로 전달할 것입니다.

기록의 기밀성은 연방 규정, 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA) 34 CFR Part 99 및 주 규정, *알라바마 행정 코드* 290-8-9 (2) (e)에 따라 유지됩니다.

제목 I

제목 I 법의 섹션 1001 에 따르면, "이 프로그램의 목적은 모든 어린이가 양질의 교육을 받을 수 있는 공정하고 평등하며 중요한 기회를 가질 수 있도록 보장하고, 도전적인 주 학업 표준 및 주 학업 평가에 대해 최소한 프로피니시를 발휘할 수 있도록 하는 것입니다."

이 작업은 다음을 통해 수행됩니다.

1. 높은 수준의 학업 평가
2. 교사 전문성 개발 및 훈련
3. 주 및 학업 표준에 부합하는 교육 자료
4. 읽기, 수학 및 언어 예술 분야에서 저조한 학업 성취도의 교육 요구 충족
5. 부모 및 지역 사회 참여 개선
6. 풍부하고 가속화 된 개입 프로그램 제공
7. 아이들이 효과적인 연구 기반교육 전략과 도전적인 학업 내용에 접근 할 수 있도록 보장
8. 청소년, 어린이 및 가족에게 도움을 제공하는 다른 기관과 서비스 조정
9. 모든 이해관계자와의 협업

제목 I 개입

교사는 학년 수준의 기대치 이하이며 특정 독서 기술에 대한 개입이 필요한 학생들에게 서비스를 요청할 수 있습니다. 개입을받는 학생은 표준화 된 평가 및 학생 성과에 대한 교사 문서를 포함하는 학교 시스템 선택 기준을 통해 식별됩니다. 학교 전체 제목 I 학교는 모든 학생들에게 지원을 제공합니다. 이 프로그램의 목표는 학생들이 개입 교사의 도움없이 주 학업 표준을 충족시킬 수있는 성공적이고 독립적인 학습자가되는 것입니다.

제목 I 부모의 알 권리

Auburn City Schools는 Auburn Early Education Center, Cary Woods Elementary, Dean Road Elementary, Ogletree Elementary, Pick Elementary, Richland Elementary, Wrights Mill Road Elementary 및 M. Yarbrough 초등학교에서 Title I 프로그램에 대한 연방 기금을받습니다. 그러나 모든 학교는 타이틀 II 및 타이틀 III을 포함한 추가 연방 기금을받을 자격이 있습니다. 모든 학생 성공법 (ESSA)에 규정 된 바와 같이, 부모 / 법적 보호자는 알라바마 주 교육부 (ALSDE)에 의해 정의 된대로 자녀의 교사 의 전문 자격을 알 권리가 있으며 인적 자원의 전무 이사에게이 정보를 요청할 수 있습니다. 또한 부모 / 보호자는 핵심 과목에서 우수한 자격을 갖추지 못한 교사가 4 주 이상 자녀를 가르쳤는지 알 권리가 있습니다. 직원 자격 증명에 대한 요청을 다음으로 보내주십시오.

제이슨 H. 로우 박사
 인적 자원의 전무 이사
 855 이스트 샘포드 애비뉴
 사서함 3270
 오번, 앨라배마 36831-3270

벤처 프로그램

앨라배마 주 교육부의 정의에 따르면, 영재 어린이와 청소년은 나이, 경험 또는 환경의 다른 사람들과 비교할 때 학업 및 창조적인 분야에서 높은 수준에서 수행 할 수있는 잠재력을 발휘하거나 입증 한 사람들입니다. 이

어린이와 청소년은 정규 학교 프로그램에서 일반적으로 제공하지 않는 서비스가 필요합니다. 이러한 능력을 가진 학생들은 모든 인구, 모든 경제 계층, 그리고 인간 노력의 모든 영역에서 발견됩니다.

학생의 능력에 관한 지식을 가진 개인은 학생이 ACS 지침에 따라 자격이 있는지 여부를 결정하기 위해 평가를 위해 고려되도록 학생을 추천 할 수 있습니다. 또한, 모든 두 번째 학년 학생들은 영재 행동 체크리스트를 사용하여 잠재적인 벤처 / 영재 추천으로 관찰됩니다. 참조된 각 학생의 경우, 적성, 특성 및 성과 영역에서 정보가 수집됩니다. 정보는 설정된 기준에 따라 점이 할당되는 행렬에 입력됩니다. 획득한 총 포인트 수에 따라 학생이 서비스 자격이 있는지 여부가 결정됩니다.

벤처 프로그램에 대한 추천은 각 초등학교의 벤처 교사, 교장 또는 오번 시티 스쿨의 특수 교육 코디네이터에게 연락하여 할 수 있습니다.

양식의 부록

ACS 학부모 및 학생 핸드북 및 당사 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식에 명시된 양식은 ACS 웹 사이트 (www.auburnschools.org), 개별 학교 웹 사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에 있습니다. 학교 관리자에게 문의하여 양식을 찾는 데 도움을 받으십시오.

양식 찾을 위치

부모의 기대치

ACS 학부모 및 학생 핸드북 승인 양식 ACS 웹 사이트

평등한 교육 기회

학교 제 목 IX 연락처 성희롱 조사 양식 보조 교육감 사무실
학생 불만 사항 양식 보조 교육감 사무실
괴롭힘 불만 양식 보조 교육감 사무실

등록

예방 접종 증명서 (예 : 블루 카드) 리 카운티 보건부
의료 면제 증명서 리 카운티 보건부
종교 면제 증명서 리 카운티 보건부
ALSDE 건강 평가 기록
등록/제외 양식 AHS 레지스트라

거주 요건

레지던트 진술서 ACS 교육위원회

번데기 진행 계획

신용 증진 요청 양식 AHS 카운슬러

행동과 규율

괴롭힘 / 왕따 불만 양식 학교 및 보조 교육감 사무실

아동 영양 프로그램

무료 및 할인 가격d 학교 급식 응용 프로그램 ACS 웹 사이트

불만 사항 불만 사항

학생 / 학부모 불만 사항 양식 보조 교육감 사무실
괴롭힘 / 왕따 불만 양식 학교 및 보조 교육감 사무실
시스템 괴롭힘 조사 양식 보조 교육감 사무실
시스템 성희롱 조사 양식 보조 교육감 사무실

건강 프로그램

ALSDE 건강 평가 기록	온라인 등록
예방 접종 증명서 (예: 블루 카드) 리 카운티 보건부	
의료 면제 증명서 리 카운티 보건부	
종교 면제 증명서 리 카운티 보건부	
건강 영웅 독감 예방 접종 동의서	학교 사무실
ADPH 인플루엔자 백신 관리 양식	학교 사무실
ALSDE 학교 약물 처방자 / 학부모 승인	ACS 웹 사이트
Special Meals 및 / 또는 Accommodations ACS	웹 사이트를 필요로 하는 학생들을 위한 의료 진술서

승인

ACS 학부모 및 학생 핸드북 승인 양식	ACS 웹 사이트
------------------------	-----------

승인

오번 시티 스쿨 학부모 및 학생 핸드북 승인

Auburn City Schools 에 다니는 각 자녀와 함께 Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북을 읽고 토론 하십시오. 문서는 한 번에 보고, 인쇄하고, 다운로드 www.auburnschools.org 수 있습니다.

각 학생의 온라인 등록 과정에서 서명 된 승인이 완료됩니다.

이 승인 및 기타 모든 필수 양식에 서명하여 자녀의 학교에 등록 파일을 제공 할 때까지 등록이 완료되지 않습니다. 이 인정은 2021-2022 학년 도에 대한 각 학생의 누적 파일의 일부가 될 것입니다 .

해당되는 경우, 수령 후 다섯 학교 일 이내에 이 양식을 학생에게 적용되는 다른 모든 양식과 함께 제출하십시오.

인정

나는 이로써 내 서명으로 AUBURN CITY SCHOOLS 학부모 및 학생 핸드북의 내용을 읽고 이해했음을 인정합니다. 또한이 핸드북에 포함 된 정보는 적절한 프로토콜을 통해 학년도 중에 개정 될 수 있음을 이해합니다.

나는 또한 제 학생이 핸드북을 읽었거나 그들과 공유 했으며, 그들의 능력과 나이를 최대한 활용하여이 지침서의 적용 가능한 내용을 이해하고 있음을 인정합니다.

(서명됨) _____

학생의 학부모 / 보호자 서명

(서명됨) _____

학생의 학부모 / 보호자 서명

(날짜) ____/____/____